

# Manualul Operațional pentru Schema de Grant în domeniul Inovației

---

*Proiectul “Dezvoltarea afacerilor inovatoare pentru o creștere economică durabilă la nivel local” 2015. - 2017.*

*PNUD Moldova*

## Conținut

Glosar.....	2
1 Conceptul de bază și caracteristicile Schemei de Grant în domeniul Inovației .....	3
1.1 Obiectivele Schemei de Grant în domeniul Inovației (SGI) .....	3
1.2 Tipurile de proiecte inovative susținute.....	4
1.3 Suma finanțării.....	4
1.4 Durata proiectului .....	4
1.5 Solicitanți eligibili .....	4
2 Procesul de depunere a cererii.....	5
2.1 Descrierea procesului de depunere a cererii.....	5
2.2 Instrucțiuni pentru procesul de depunere a cererii .....	5
2.3 Documentația pentru solicitarea proiectului .....	6
2.3.1 Pre-solicitare: Nota de Concept .....	6
2.3.2 Cererea deplină: planul Proiectului și bugetul Proiectului .....	6
2.3.3 Documentația corporativă și de alt ordin .....	7
2.4 Cheltuieli eligibile și non-eligibile.....	7
2.5 Cerințele cu privire la PI și know-how .....	8
3 Evaluarea Proiectului și decizia de selectare.....	8
3.1 Principiile procedurilor de evaluare și selectare.....	8
3.2 Managementul și Comitetul Investițional .....	9
3.3 Procedura de evaluare și selectare .....	10
3.3.1 Diagrama procedurii de evaluare și selectare.....	10
3.3.2 Etapa I: The Revizuirea eligibilității .....	10
3.3.3 Etapa II: Evaluarea Notei de Concept .....	10
3.3.4 Etapa III: Evaluarea tehnologică și business a proiectelor inovative.....	11
3.3.5 Etapa IV: Evaluarea financiară a proiectelor inovative.....	11

3.3.6	Clasificare și prag de trecere.....	12
3.3.7	Etapa V: Prezentările Solicitanților în fața Comitetului Investițional.....	12
3.3.8	Decizia de finanțare.....	12
3.4	Acordul de Finanțare.....	13
3.5	Selectarea evaluatorilor.....	14
3.5.1	Selectarea evaluatorilor.....	14
3.5.2	Expertiza evaluatorilor.....	14
3.5.3	Evitarea conflictului de interese:.....	15
4	Implementarea și monitorizarea Proiectelor.....	15
4.1	Implementarea Proiectelor.....	15
4.2	Debursarea.....	15
4.3	Monitorizarea Proiectelor.....	16
4.3.1	Procedurile de monitorizare.....	16
5	Evaluarea impactului.....	16
5.1	Indicatorii de monitorizare și evaluare.....	16
5.2	Evaluarea impactului SGI.....	17
6	Anexa A: Formularul Notei de Concept.....	19
7	Anexa B: Formularul Planului Proiectului.....	19
8	Anexa C: Formularul Planului Financiar.....	19
9	Anexa D: Formularul Curriculum Vitae.....	19
10	Anexa E: Grila de evaluare a Notei de Concept.....	20
11	Anexa E: Grila de evaluare: business, tehnologic și financiar.....	20

## Glosar

Solicitant	O companie care a depus Cererea pentru Schema de Grant în domeniul Inovației
Cerere	Propunerea de proiect inovativ prezentată Schemei de Grant în domeniul Inovației la timp și conform regulilor stabilite
Beneficiar	Compania căreia i s-a oferit Grantul și care a semnat Acordul de Finanțare
Notă de Concept	Formularul completat de Solicitant pentru a descrie ideea generală a proiectului. În baza Notei de Concept, vor fi identificate proiectele potențial acceptabile prin intermediul unei analize și selectări la etapa de pre-solicitare.

Acord de Finanțare	Acordul semnat între companie și PNUD cu privire la modalitatea de finanțare și responsabilitățile Beneficiarului pe parcursul implementării Proiectului.
Cerere deplină	A doua etapă a procesului de depunere a cererilor la SGI
Grant	Suma de mijloace financiare primită de Beneficiar fără obligația de o returna, menită pentru realizarea Proiectului
Schema de Grant în domeniul Inovației (SGI)	Componenta de intervenție a Proiectului LED “Dezvoltarea afacerilor inovatoare pentru o creștere economică durabilă la nivel local”
Proprietatea intelectuală (PI)	Proprietate intangibilă ce ține de ideea inovatoare, tehnologia, designul sau conceptul care poate fi tratată și protejată legal.
Comitetul Investițional al SGI	Comitetul responsabil de selectarea și monitorizarea proiectelor, care raportează Managerului Proiectului LED Project Manager, compus din reprezentanți ai actorilor sistemului național de inovații.
Echipele de management SGI	Echipele de management a proiectului LED responsabilă de implementarea SGI
Proiectul LED	Proiectul PNUD “ Dezvoltarea afacerilor inovatoare pentru o creștere economică durabilă la nivel local”
Consultant de monitorizare	Consultantul angajat de PNUD pentru a oferi servicii specifice pe parcursul implementării Proiectului
Pre-solicitare	Prima etapă a procesului de depunere a cererilor pentru SGI
Proiect	Proiectul inovativ implementat de Beneficiar conform Cererii propuse și finanțat de SGI.
Bugetul Proiectului	Bugetul total al Proiectului inovativ, care conține o cotă maximă de 60% grant și o cotă minimă de 40% co-finanțare din alte surse, oferit în baza formularului predefinit, drept parte a cererii depline.
Planul Proiectului	Descrierea detaliată a Proiectului inovativ din formularul predefinit, drept parte a cererii depline.
Întreprinderi Mici și Mijlocii (ÎMM)	O companie cu până la 250 de angajați permanenți, venituri din vânzări de până la 50 mil MDL și active de până la 50 mil MDL, cu o cotă de proprietate privată de peste 75%.

## **1 Conceptul de bază și caracteristicile Schemei de Grant în domeniul Inovației**

### **1.1 Obiectivele Schemei de Grant în domeniul Inovației (SGI)**

Obiectivele de bază ale SGI sunt:

- A. de a stimula dezvoltarea inovațiilor în cadrul ÎMM din Moldova, asociațiilor locale de business, potențialilor antreprenori cu idei inovative și motivație extinsă, absolvenții

incubatoarelor de afaceri, oferind finanțare pentru produse noi sau îmbunătățite orientate spre piață, servicii și tehnologii cu un înalt potențial de comercializare;

- B. de a pilota un mecanism de suport a inovațiilor pentru realiza intervențiile stipulate în întreaga Strategie Națională Inovațională (2013 – 2020), oferind bază pentru extindere la nivel guvernamental, precum și viziuni, lecții învățate și cele mai bune practici pentru viitoarele programe guvernamentale de susținere a inovațiilor.

## ***1.2 Tipurile de proiecte inovative susținute***

Proiectele de preferat care vor aplica la SGI sunt **proiectele de inovare care includ dezvoltarea și alte activități pre-comerciale implementate de IMM** moldovenești deja constituite. Proiectele susținute sunt la etapa de dezvoltare a inovației și se bazează pe un plan de afaceri comprehensiv care abordează provocările specifice identificate și demonstrează un potențial enorm în ceea ce privește accesul la piață, competitivitatea și dezvoltarea companiei. Proiectele trebuie să fie deja elaborat anterior un concept sau un prototip inovativ, care demonstrează o viabilitate tehnologică și economică clară. Conceptul inovativ trebuie să reprezinte o inovație considerabilă pentru piața națională sau globală: de ex. produse, procese, servicii sau aplicații de piață noi.

În cazul proiectelor de dezvoltare inovațională, exemplele de activități financiare ar putea include: crearea de prototipuri, extindere, design, verificarea performanței, testare, demonstrare, dezvoltarea liniilor de pilot, validarea pentru replicarea pe piață, protecția PI și alte activități orientate spre aducerea ideii inovaționale (produs, proces, serviciu, etc.) în stare de pregătire pentru inovații și introducere pe piață. Activitățile finanțate vor include parțial și costurile instruirii specifice necesare, restructurării organizării sau producerii, absorbirii noilor tehnologii, accesului la rețelele/clusterele de business, adoptării noilor instrumente marketing, ajutorării în accesul noilor piețe și multe alte activități similare necesare pentru finalizarea etapei pre-comerciale a dezvoltării inovației.

## ***1.3 Suma finanțării***

**Granturile vor acoperi maximum 8.000 dolari SUA sau maximum șizeci procente (60%) din suma totală a proiectului (ce va fi mai mic) pentru proiectele de dezvoltare pre-comercială a inovațiilor.**

Co-finanțarea de cel puțin patruzeci de procente (40%) din bugetul total al proiectului urmează să fie asigurată de Solicitant din propriile sale investiții sau din alte surse. O co-finanțare acceptabilă include propriile investiții ale IMM, investitorii privați, finanțarea împrumutului sau alte contribuții în numerar din partea sectorului privat și exclude orice finanțare publică. Suma totală de finanțare a grantului nu poate fi mărită pe parcursul derulării Proiectului.

## ***1.4 Durata proiectului***

**Proiectul și bugetul proiectului trebuie să fie elaborate astfel încât să fie realizate în decurs de 12 luni.** Totuși, proiectul ar putea fi extins pentru un maximum de șase (6) luni adiționale în circumstanțe excepționale, la discreția PNUD.

## ***1.5 Solicitanți eligibili***

Solicitanții eligibili pentru schema de grant sunt:

- Solicitanții eligibili sunt întreprinderile moldovenești micro, mici și medii (IMM) deținute în proprietate privată (cel puțin 75% cotă privată conform Legii privind societățile pe acțiuni) și

care au fost constituite cel puțin cu doi (2) ani înainte de data de depunere a cererii, funcționând în diverse sectoare industriale cu excepția următoarelor: serviciile de catering care oferă doar băuturi alcoolice; cazinourile, jocurile de noroc și activități similare; construcția/achiziția de spațiu rezidențial și comercial pentru locuințe/vânzări; benzinării; producerea și distribuirea produselor din tutun; comercializarea și deservirea mașinilor, activități agricole primare.

- Solicitantul este o întreprindere micro sau mică din sectorul privat, care este înregistrată conform legilor aplicabile companiilor moldovenești.
- Solicitantul nu trebuie să dețină datorii restante în ceea ce privește contribuțiile publice.
- Solicitantul nu trebuie să dețină pierderi acumulate care să depășească valoarea capitalului propriu.
- Solicitantul și proprietarii individuali nu trebuie să fie fost condamnați pentru infracțiuni ce țin de operațiunile business.

## **2 Procesul de depunere a cererii**

### ***2.1 Descrierea procesului de depunere a cererii***

Granturile SGI vor fi acordate prin intermediul unei proceduri de selectare deschisă în două etape (pre-solicitare și cererea deplină), cu două runde de solicitarea a cererilor (anul 1 și anul 2) prevăzute pe întreaga durată a Proiectului LED.

**Procesul de selectare este elaborat conform principiilor de merit, transparentă, egalitate și utilizare rațională a fondurilor, prin inițierea a două runde de solicitare a cererilor, câte una pe an.**

Proiectele inovative vor fi selectate conform unor criterii clare de eligibilitate și selectare, fiind evaluate de evaluatori independenți și cu experiență. Cererile care vor întruni criteriile de eligibilitate și cele care vor satisface criteriile de selectare cel mai mult vor fi propuse pentru finanțare. La etapa finală, acestea vor fi evaluate și clasate de către Comitetul Investițional și vor depinde de disponibilitatea fondurilor. Cererile cu cea mai bună clasare, care întrunesc cerințele legale vor beneficia de semnarea Acordului de Finanțare, fiind propuse în mod aleatoriu unul din cele trei modele de finanțare posibile (vezi Secțiunea 4).

### ***2.2 Instrucțiuni pentru procesul de depunere a cererii***

Companiile vor depune cereri prin intermediul solicitării deschise de propuneri publicate de Echipa de Management SGI pe site-ul web dedicat ([www.inobiz.md](http://www.inobiz.md)) prin intermediul unei platforme online. Vor fi două etape în procesul de depunere a cererilor, care vor fi implementate în mod consecutiv: **1 etapă: evaluarea notelor de concept** și a **2 etapă: evaluarea planurilor depline de proiect**. Doare cererile care au fost evaluate în mod pozitiv la prima etapă și invitate să pregătească planurile depline de proiect vor fi eligibile pentru a doua etapă.

Următoarele reguli vor fi aplicate în procesul de pregătire a Cererii:

- A. Se permite doar câte o Cerere per Solicitant;
- B. Nu se permite re-prezentarea Cererilor modificate și îmbunătățite.

- C. Vor fi luate în considerație doar Cererile prezentate utilizând platforma online de depunere a cererilor;
- D. Termenii limită pentru ambele etape în depunerea cererii vor fi respectați cu strictețe.
- E. În procesul de evaluare vor fi acceptate doar Cererile completate pe deplin. Documentele care sunt solicitate pe suport de hârtie nu trebuie să fie trimise prin poștă către PNUD înainte de survenirea unei astfel de solicitări, în cazul în care grantul va fi oferit Solicitantului.

## **2.3 Documentația pentru solicitarea proiectului**

### **2.3.1 Pre-solicitare: Nota de Concept**

La etapa de pre-solicitare, Solicitantul urmează să prezinte doar o formă predefinită și completată de **Notă de Concept** (Secțiunea 5.2, în Anexa A), în care se va descrie pe scurt și concis conceptul proiectului inovativ (inclusiv ideea și piața potențială) și se va prezenta compania și echipa de dezvoltare. La etapa de pre-solicitare nu sunt necesare alte documente.

### **2.3.2 Cererea deplină: planul Proiectului și bugetul Proiectului**

Doar Solicitanții care vor fi aleși și invitați la etapa de pre-solicitare vor prezenta Cererea deplină, care va consta din **Planul Proiectului, Planul Financiar și Curriculum Vitae**. Cererea deplină urmează să fie prezentată conform formularelor predefinite (Secțiunea 7, Anexa B și Secțiunea 8, Anexa C) care trebuie să fie completate pe deplin, după care să fie încărcate pe platforma online SGI până la termenul limită.

Planul Proiectului trebuie să conțină o descriere detaliată a conceptului inovativ, analiza pieții existente și celei pe viitor, prognozarea potențialului de comercializare, activitățile preconizate de dezvoltare, inclusiv: implicarea personalului, mijloacele materiale necesare, serviciile de consultanță necesare și instruirii.

Trebuie să fie prezentat și bugetul detaliat al Proiectului, care va prognoza toate cheltuielile proiectului pe parcursul etapei de implementare de 12 luni, incluzând atât contribuția de grant, cât și contribuția de co-finanțare din partea Solicitantului.

Planul Proiectului din Cererea deplină trebuie să includă următoarele:

- Dovezi clare privind rezultatele inițiale obținute până la moment sau considerațiunile care urmează să fie percepute drept fundament inovațional pentru Proiect.
- Justificarea potențialului comercial al inovației propuse, cât de detaliat posibil.
- Justificarea precum că există o piață pentru inovația propusă și că strategia pentru exploatarea comercială a inovației se conformează sectorului real de piață,
- Planul realist al activităților Proiectului, astfel încât acestea să fie implementate ținând cont de constrângerile, posibilitățile și oportunitățile de ordin tehnologic, financiar, de timp și piață.
- Asigurarea că Proiectul include toate activitățile necesare pentru ca inovația să fie gata pentru activitățile comerciale pe piețele potențiale.

- Dovezi precum că echipa dispune de experiența relevantă în sectorul industriei și de cunoștințele și abilitățile necesare pentru implementarea activităților planificate în elaborarea unui nou produs/proces/serviciu și pregătirea de succes pentru comercializare.

Împreună cu Planul Proiectului, vor fi prezentate prin platforma online un plan financiar cu cheltuielile detaliate și rezonabile ale proiectului, care să fie menite exclusiv pentru scopurile proiectului, precum și CV-urile membrilor echipei.

### **2.3.3 Documentația corporativă și de alt ordin**

Documentația corporativă întru susținerea Cererii va fi prezentată în mod fizic doar de către Solicitanții care au trecut de evaluarea completă a Cererii Depline în cea de-a doua etapă și beneficiază de un Acord de Finanțare. Dacă documentația necesară nu este prezentată în termenii prevăzuți de PNUD, Solicitantul nu va fi finanțat.

Documentația include atât puncte obligatorii, cât și ne-obligatorii:

- Certificatul de înregistrare a companiei, emis de către Autoritate;
- Certificatul care dovedește lipsa de datorii fiscale, emis de către Autoritate;
- Dovada mijloacelor financiare pentru co-finanțare: contribuția în numerar a companiei (de ex. numerarul obținut prin intermediul operațiunilor business curente), contractul investițional (de ex. contribuții la capital), acorduri de împrumut semnate cu bănci sau instituții financiare, numerarul scontat din operațiunile business în derulare și cele pe viitor și alte surse similare;
- Extrasul bancar vizând numărul contului bancar dedicat;
- Toate acordurile încheiate cu părțile terțe care se referă direct la proiect, de ex. sub-contractanții (înainte de semnarea Acordului de Finanțare, dacă e cazul).

## **2.4 Cheltuieli eligibile și non-eligibile**

În cazul în care este acordat, grantul urmează să fie utilizat de către Solicitant pentru activități de dezvoltare inovațională în următoarele grupuri de cheltuieli:

- Salariile brute ale personalului de dezvoltare (până la 60% din bugetul total al Proiectului) – nivelul maxim a unui singur salariu poate fi de până la trei ori mai mare decât media națională (3 X 4,260 MDL)
- Echipament de scară mică și consumabile (până la 30% din bugetul total al Proiectului);
- Servicii ce țin de tehnologii, proiectare, business, dezvoltare și alte servicii de consultanță, precum ar fi certificatele de calitate, cererea și taxele pentru dreptul de autor și patentă (până la 30% din bugetul total al Proiectului);
- Costurile instruirii specifice a personalului (până la 30% din bugetul total al Proiectului);
- Alte costuri, inclusiv cele pentru deplasările legate de implementarea proiectului inovativ (până la 20% din bugetul total al Proiectului).

Cheltuielile indicate mai sus urmează să fie prognozate pentru a reflecta obiectivele Proiectului și trebuie să fie justificate în mod clar în conformitate cu obiectivele Proiectului. Doar cheltuielile acumulate pe parcursul Proiectului în conformitate cu bugetul Proiectului și cele realizate până la

finele Proiectului sunt eligibile pentru finanțare. Toate acordurile cu subcontractanții sau părțile terțe trebuie să fie prezentate împreună cu Cererea și trebuie să conțină o prevedere precum că Solicitantul păstrează proprietatea asupra proprietății intelectuale noi și know-how-ului care ar putea fi create pe parcursul implementării Proiectului.

Cheltuielile care nu vor fi luate în considerație pentru a fi finanțate de SGI includ, dar nu se limitează la următoarele:

- Dobânda sau datoria datorată unei părți terțe;
- Cheltuielile și prevederile pentru posibilele pierderi sau datorii pe viitor;
- Articole care sunt deja finanțate prin intermediul unui alt grant, program sau instituție;
- Cheltuielile, pierderile, taxele și penalitățile bancare și cele ce țin de rata de schimb;
- Costurile marketing, de comercializare și cele de distribuție pentru promovarea tehnologiei, produsului sau serviciului;
- Achiziționarea sau arenda de terenuri sau clădiri, inclusiv orice renovare;
- Plățile în numerar din contul proiectului;

## ***2.5 Cerințele cu privire la PI și know-how***

Dacă este aplicabil Proiectului, Solicitantul urmează să prezinte dovada drepturilor de proprietate intelectuală și drepturile de know-how, inclusiv, dar fără a se limita la acordurile de licențiere, acordurile privind contribuția în natură, opțiuni sau angajamente, dacă acestea există, precum și orice alte acorduri care confirmă faptul că Solicitantul deține în proprietate sau dispune de drepturi pentru tehnologia care este elaborată.

Orice proprietate intelectuală nouă sau un know-how nou, care ar putea fi create în decursul implementării proiectului, aparține Solicitantului. Solicitantul trebuie să securizeze aceste drepturi de PI și know-how în acordurile încheiate cu orice parte terță.

## **3 Evaluarea Proiectului și decizia de selectare**

### ***3.1 Principiile procedurilor de evaluare și selectare***

Pe parcursul selectării proiectelor inovative pentru granturi, vor fi respectate, pe cât de mult posibil, următoarele principii la evaluarea proiectelor inovative:

- Promovarea drepturilor omului cheie. În special, dreptul la muncă și dreptul de acces la evoluțiile în domeniul științei și tehnologiei vor fi promovate.
- Promovarea oportunităților și accesului egal pentru femei și bărbați de a obține cunoștințele și experiența relevantă în promovarea inovațiilor aplicate în medii reale de afaceri. Toți Solicitanții și propunerile de proiect sunt evaluate în mod egal și echitabil, fiind apreciate în mod obiectiv și independent.
- Promovarea aspectelor de durabilitate a mediului în toate activitățile zilnice și cele specifice, pentru a demonstra că inovațiile aduc beneficii pentru un mediu mai sustenabil.
- Excelență – recunoașterea și susținerea excelenței business, tehnologice și manageriale la cel mai înalt nivel.



- Transparență – toate activitățile, luarea deciziilor și finanțarea sunt totalmente transparente și publice.
- Comensurabilitate – impactul și rezultatele proiectelor finanțate trebuie să fie măsurabile cel puțin la nivelul de capacități adecvate pentru evaluare.
- Evitarea conflictelor de interes – toate operațiunile și deciziile luate evită direct sau indirect conflictul de interese a tuturor persoanelor implicate în proceduri.
- Etica și alte bune practici în afaceri – vor fi susținute practicile etice și alte bune practici de afaceri în sensul valorilor corporative PNUD.

### ***3.2 Managementul și Comitetul Investițional***

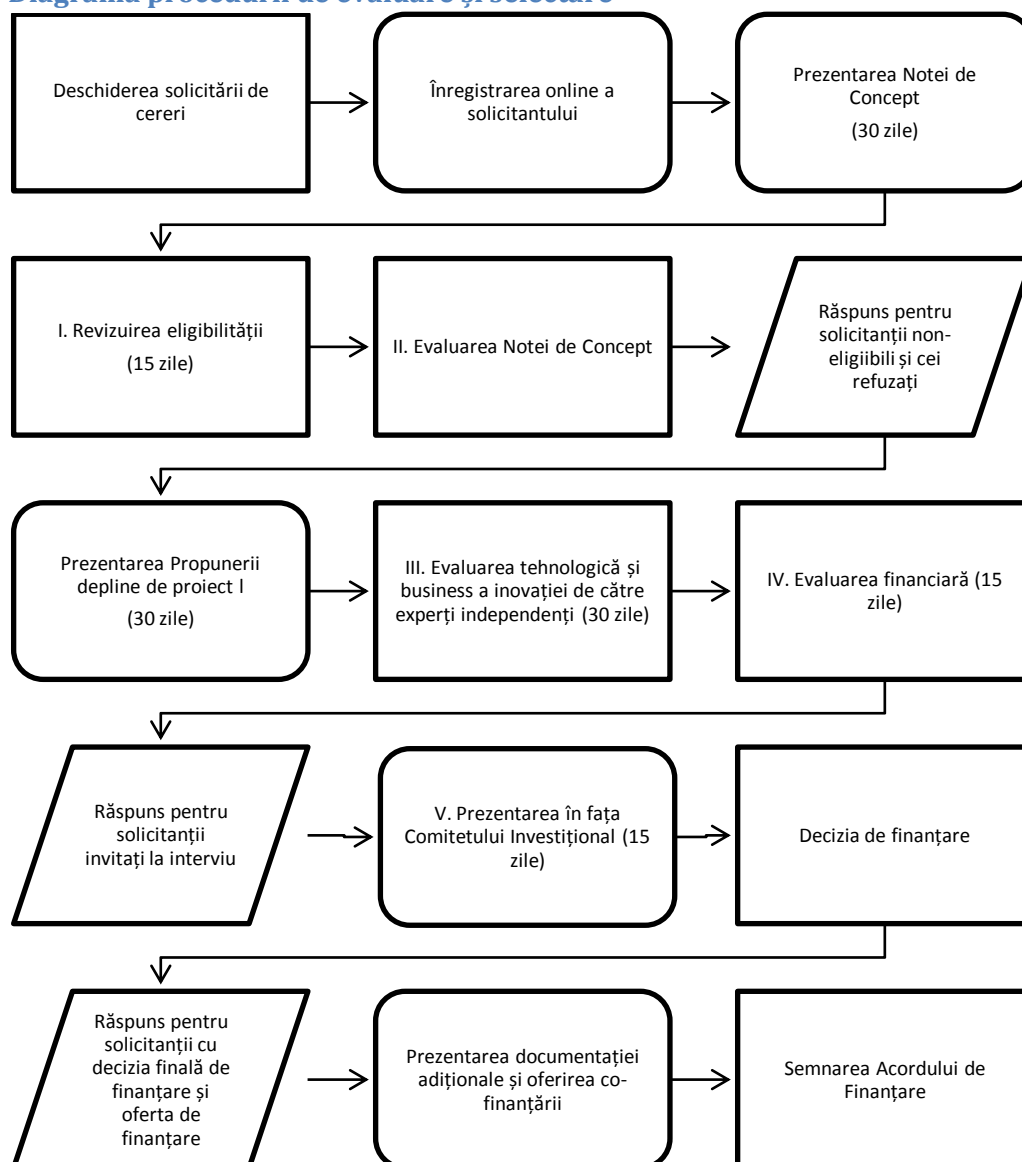
Managementul SGI ține de autoritatea Proiectului LED al PNUD. Astfel, în conformitate cu obiectivele Proiectului LED, guvernarea va ține cont de cadrul instituțional și de beneficiarii din ecosistemul de antreprenoriat și cel de inovații al Moldovei. Prin urmare, constituirea unui parteneriat cu comunitatea guvernamentală, de afaceri și cea academică este printre principiile cheie de guvernare ale SGI.

Ținând cont de cele menționate, trebuie să fie format Comitetul Investițional SGI responsabil de selectarea și monitorizarea proiectelor și care raportează Managerului Proiectului LED. Acesta va fi constituit prin selectarea reprezentanților instituțiilor cheie implicate în implementarea Strategiei Naționale Inovaționale: Ministerul Economiei, MIEPO, ODIMM și AITT. Împreună cu aceștia, mai trebuie să fie implicați reprezentantul PNUD (Managerul Proiectului LED), un expert în domeniul inovațiilor și un reprezentant al sectorului privat.

Comitetul Investițional urmează să fie susținut de administrația SGI responsabilă de managementul procesului și documentației.

### 3.3 Procedura de evaluare și selectare

#### 3.3.1 Diagrama procedurii de evaluare și selectare



#### 3.3.2 Etapa I: The Revizuirea eligibilității

După expirarea termenului de prezentare a pre-solicitărilor, toate Notele de Concept prezentate în mod electronic sunt revizuite conform criteriilor de eligibilitate și deplinătate. Criteriile de eligibilitate sunt aplicate conform celor menționate în Secțiunea 1.5. Doar Solicitanții care sunt eligibili conform tuturor criteriilor vor fi luați în considerație pentru evaluare ulterioară. Solicitanții non-eligibili vor fi notificați despre ineligibilitatea lor prin email cu o scurtă explicație.

#### 3.3.3 Etapa II: Evaluarea Notei de Concept

Scopul de evaluare a Notelor de Concept ține de identificarea proiectelor potențial acceptabile și alinierea acestora obiectivelor generale ale SGI prin intermediul analizei ideilor de proiect. Evaluarea Notei de Concept este realizată de un Comitet din trei membri pentru evaluarea notelor de concept, desemnat de Managerul Proiectului LED, care apreciază dacă Nota de Concept întrunește în general criteriile unui proiect inovativ pre-comercial.

Criteriile de evaluare pentru Nota de Concept sunt:

- A. Este oare nivelul de inovare pentru piața locală sau globală a noului produs/serviciu/proces/soluție propusă descris într-un mod satisfăcător?
- B. Este oare potențialul real de piață pentru noul produs/serviciu/soluție propusă descris și justificat în mod concis și rezonabil?
- C. Este oare strategia companiei și modelul business descris în mod convingător, explicând planurile de comercializare a inovației?
- D. Este oare descrisă în mod clar capacitatea companiei și echipei de dezvoltare pentru a implementa proiectul propus (persoanele și referințele acestora)?

Dacă toate cele patru criterii sunt întrunite și Nota de Concept este evaluată pozitiv de cel puțin doi membri ai Comitetului de evaluare a notelor de concept, Solicitantul se consideră a fi calificat pentru următoarea etapă, fiind înștiințat despre faptul că a întrunit criteriile de evaluare.

Dacă careva din cele patru criterii sunt evaluate negativ de cel puțin doi membri ai Comitetului de evaluare a notelor de concept, Solicitantul va fi înștiințat despre neîntrunirea criteriilor, oferindu-se și o explicație succintă. Acești Solicitanți nu vor trece la următoarea etapă și procesul de selectare se va finaliza pentru dâșii. Ei nu au nici dreptul de a contesta, dar pot depune cererea în următoarea rundă.

### **3.3.4 Etapa III: Evaluarea tehnologică și business a proiectelor inovative**

La etapa III se va realiza o evaluare detaliată tehnologică și business ale proiectelor inovative ale Solicitanților prin intermediul analizei detaliate a documentației Cererii depline.

Solicitanții trebuie să prezinte Cererea deplină care va consta din Planul Proiectului, Planul Financiar și CV-urile echipei, prin intermediul formularului online. Etapa III a evaluării este realizată de evaluatori independenți de a anumită expertiză, care sunt selectați dintr-o listă compilată de experți, conform celor descrise în Secțiunea 3.5. Echipa de Management SGI desemnează cel puțin doi evaluatori pentru expertiza complementară a fiecărei Cereri întru revizuirea în detaliu a Planului Proiectului, Planului Financiar și Curriculum Vitae a membrilor echipei, conform criteriilor de evaluare fixate în grila de evaluare (cf. Secțiunea 10), adică, caracterul inovativ, potențialul de piață, calitatea proiectului și competența echipei.

Criteriile generale de evaluare pentru Cereri trebuie să țină cont de faptul dacă SGI acoperă proiecte inovative la etapa pre-comercială de dezvoltare a inovației de la idee până la piață. Fiecare evaluator apreciază în mod independent Planul Proiectului conform grilei de evaluare.

- A. Evaluarea gradului de inovare (nivelul de noutate: nou pentru industria globală sau doar pentru piața locală sau o simplă adoptare a unei tehnologii noi ....) ținând cont de riscurile tehnologice;
- B. Evaluarea potențialului de piață al inovației (piața locală, piața globală, competitivitate ...);
- C. Evaluarea calității proiectului, inclusiv activitățile planificate și reperetele importante;
- D. Evaluarea experienței și motivației echipei de management și dezvoltare.

### **3.3.5 Etapa IV: Evaluarea financiară a proiectelor inovative**

Criteriile financiare pentru Cerere sunt evaluate de echipa de management SGI (experți financiari), conform întrebărilor și sistemului de punctaj stabilit în grila de evaluare (cf. Secțiunea 10), adică criteriile de evaluare financiară.

În general, trebuie să fie abordate următoarele:

- A. Costurile și bugetul Proiectului – fezabilitatea acestora pentru implementarea proiectului și cât de realist este distribuția acestora;
- B. Explicația costului Proiectului, coerența acestuia cu lista costurilor eligibile și non-eligibile descrise aici;
- C. Disponibilitatea co-finanțării pentru dezvoltare – Solicitanții trebuie să dovedească un nivel suficient de capacitate financiară pentru implementarea Proiectului, inclusiv capacitatea financiară totală a IMM;

### **3.3.6 Clasificare și prag de trecere**

În baza rezultatelor evaluării tehnologice și financiare a tuturor cererilor primite, clasificarea cererilor se va realiza în conformitate cu numărul de puncte primite, iar pragul de trecere este definit prin luarea în considerație a fondurilor disponibile și volumului de cereri prezentate pentru SGI. Doare cererile care au primit numărul total de puncte peste pragul de trecere vor fi incluse în lista scurtă de cereri pentru analiză ulterioară în SGI. La finele etapei date, Solicitanții care au trecut de pragul de trecere vor fi invitați la o prezentare orală în fața Comitetului Investițional, drept ultimă etapă a evaluării.

### **3.3.7 Etapa V: Prezentările Solicitanților în fața Comitetului Investițional**

În următorul pas formal în procesul de depunere a cererii, Solicitanții selectați care au trecut de pragul de trecere vor fi invitați să-și prezinte proiectele inovative în fața Comitetului Investițional. Materialele prezentate în cadrul Cererii vor fi discutate pe parcursul prezentării, incluzând, dar fără a se limita la conținutul Proiectului. Atât Solicitantul, cât și evaluatorii trebuie să fie prezenți la ședințele Comitetului, pentru a răspunde la întrebări și justifica deciziile lor. Drept urmare a prezentării, Comitetul Investițional va completa grila de evaluare pentru fiecare Solicitant cu privire la nivelul de inovare, potențialul de piață și criteriile de calitate ale proiectului (cf. Secțiunea 10), drept a treia notă decizională, care va fi utilizată pentru formarea listei finale de clasificare.

### **3.3.8 Decizia de finanțare**

Decizia finală de finanțare este luată conform listei finale de clasificare, care include două evaluări ale experților, evaluarea financiară și prezentarea evaluării de către Comitetul Investițional. Doar proiectele care au primit numărul total de puncte peste pragul de trecere definit de Echipa de Management SGI pot fi propuse pentru finanțare, cu consimțământul Managerului Proiectului LED.

Decizia de finanțare a Solicitanților cu scorul evaluării peste pragul de trecere va fi ghidată de principiul imparțialității, transparenței, utilizării raționale a fondurilor. Astfel, în prima rundă a solicitării de propuneri, fiecare Solicitant va beneficia de unul din cele trei moduri de oferire a granturilor:

- A. Implementarea grantului pentru proiect imediat prin co-finanțarea activităților din Planul Proiectului împreună cu asistența specifică a Consultantului de Monitorizare, care va întreprinde vizite regulate la fața locului;
- B. Implementarea grantului pentru proiect imediat prin co-finanțarea activităților din Planul Proiectului și utilizând asistența Consultantului de Monitorizare în al doilea an, după ce proiectul pre-comercial este finalizat;

- C. Planificarea co-finanțării și implementării proiectului pentru runda de solicitare a propunerilor din următorul an și oferirea de asistență specifică din partea Consultantului de Monitorizare, care va întreprinde vizite regulate la fața locului pentru a ajuta la pregătirea activităților pre-comerciale ale proiectului;

Selectarea modurilor oferite Beneficiarului individual care s-a clasat peste pragul de trecere se realizează în mod aleatoriu, fără a ține cont de numărul total de puncte primit în procesul de evaluare.

Modurile de beneficiere de granturi, oferite în mod aleatoriu Solicitanților evaluați pozitiv

**Beneficiarii A: Doar grant**  
(suport în numerar)

**Beneficiarii B: Grant**  
(suport în numerar) și  
consultanță, în total  
aceeași sumă

**Beneficiarii C:**  
Doar consultanță pentru  
aceeași sumă ca și  
suportul în numerar

Solicitanții care n-au trecut evaluarea și sunt clasificați mai jos de pragul de trecere vor fi încurajați să depună cererile în a doua rundă de solicitare a propunerilor, ținând cont de comentariile primite din partea evaluatorilor și/sau Comitetului Investițional. Aceștia vor avea posibilitatea să depună cererile direct la a doua etapă de evaluare, prezentând Cererea deplină și nu va trebui să prezinte Notele de Concept și să treacă din nou prin etapa de pre-evaluare.

Drept urmare a deciziei de oferire a finanțării, Solicitantului i se va oferi spre semnare Acordul de Finanțare, conform modului oferit de finanțare.

### **3.4 Acordul de Finanțare**

După realizarea evaluării și în baza sugestiilor evaluatorilor experți, evaluării financiare și modului de beneficiere selectat, Solicitanții vor fi oferiți spre semnare un Acord de Finanțare. Printre altele, acesta va conține bugetul final al Proiectului, care nu va fi neapărat același ca și bugetul indicat în Cererea prezentată, rezultând din negocierile cu Solicitantul.

Înainte de semnarea Acordului de Finanțare, Solicitantul va trimite prin poștă documentația corporativă în original, conform celor stipulate în Secțiunea 2.3.3. Documentația dată împreună cu Planul Proiectului și Bugetul final al Proiectului vor fi o parte a Acordului de Finanțare.

Finanțarea este realizată conform prevederilor generale ale Acordului de Finanțare, iar plata va fi efectuată trimestrial. Consultantul de Monitorizare este oferit și remunerat de PNUD, nu ca parte a Proiectului. În Acordul de Finanțare vor fi reglementate și prevederile privind co-finanțarea din partea Solicitantului. Debursarea reală a fondurilor va începe după semnarea Acordului. Costurile suportate până la data semnării Acordului nu vor fi incluse în costul Proiectului.

### **3.5 Selectarea evaluatorilor**

#### **3.5.1 Selectarea evaluatorilor**

Evaluatorii sunt selectați prin tender pentru a forma o listă de experți în domeniul tehnologic și cel ce ține de afaceri pentru evaluarea abordării business, tehnologice și inovative a cererilor de proiect și monitorizarea ulterioară a abordării business, tehnologice și inovative în implementarea proiectelor care vor fi prezentate și implementate în cadrul SGI.

Experții vor fi clasificați în următoarele nouă sectoare industriale (plus “Altele”) în cadrul domeniului de acoperire în care SGI va clasifica cererile de proiect:

- I. Electronică, inginerie și materiale electrice
- II. Energie și mediu,
- III. TIC, media și comunicarea
- IV. Medicina, biomedicina și industria farmaceutică
- V. Agricultură, silvicultură și piscicultură
- VI. Producerea de produse alimentare și băuturi
- VII. Ingineria mecanică
- VIII. Trafic și tehnologia transporturilor
- IX. Servicii comerciale și financiare
- X. Alte industrii și servicii

#### **3.5.2 Expertiza evaluatorilor**

Experții sunt invitați să declare până la două sectoare industriale de expertiză cu specificarea abilităților lor în domeniu și referințe pentru sectoarele selectate.

Calificările obligatorii ale evaluatorilor:

- Studii universitare/masterat/masterat în inginerie/doctorat în următoarele domenii: business, management, finanțe, științe naturale, inginerie, științe sociale, biomedicină și sănătate;
- Sau un minimum de 10 ani de experiență adecvată într-un sector industrial specific (necesar dacă nu există studii universitare)

Experiență profesională

- Minimum 5 ani de experiență de muncă într-un anumit sector în domeniul afacerilor, antreprenoriatului, dezvoltării sau inovațiilor, în companii private sau corporații (solicitat);
- Experiență de muncă în domeniul dezvoltării tehnologiei sau comercializării produselor/serviciilor (de preferat);
- Experiență în domeniul internaționalizării afacerilor și/sau experiență de muncă în mediu internațional (de preferat)
- Experiență în pregătirea/evaluarea/implementarea/monitorizarea proiectelor naționale sau UE (de preferat)

În baza criteriilor de mai sus, evaluatorii vor fi selectați de Echipa de Management SGI. În baza selectării date, evaluatorii vor fi incluși în baza de date a experților business și tehnologici.

### **3.5.3 Evitarea conflictului de interese:**

Evaluatorii care au fost sau sunt implicați în pregătirea cererilor unor proiecte specifice, care vor fi depuse pentru SGI sau sunt în relații de business, private sau de altă natură cu Solicitantul sau partenerul Proiectului, nu pot fi luați în considerație în evaluarea cererilor de proiect vizate. La începutul procedurii de evaluare, experții vor semna o Declarație de Confidențialitate și Imparțialitate, prin care vor confirma precum că nu există conflict de interese cu privire la cererile primite.

Experții vor fi angajați după publicarea solicitărilor publice de programe inovative, pentru evaluarea și selectarea proiectelor pentru finanțare. Un acord va fi semnat cu fiecare evaluator business, tehnic și tehnologic, în care vor fi definite sumele și termenii de plată, în conformitate cu regulile și regulamentele PNUD.

## **4 Implementarea și monitorizarea Proiectelor**

### **4.1 Implementarea Proiectelor**

Beneficiarii granturilor urmează să realizeze Proiectele în mod precaut și eficient, în conformitate cu Planul Proiectului și Bugetul Proiectului, respectând prevederile Acordului de Finanțare și ținând cont de modul de finanțare acordat Beneficiarului. Beneficiarul va utiliza finanțarea în conformitate cu Bugetul Proiectului și prevederile Acordului de Finanțare și va pregăti rapoartele financiare în conformitate cu standardele contabile aplicate în mod consistent. La cerere PNUD-ului, Beneficiarul este obligat să supună rapoartele sale financiare auditului din partea unor auditori independenți acceptabili pentru PNUD.

Beneficiarul urmează să implementeze proiectul în conformitate cu Propunerea de Proiect. Orice deviere semnificativă de la Propunerea de Proiect (de ex. schimbarea orarului definit în Propunerea de Proiect sau dacă obiectivele propuse nu sunt atinse) necesită consimțământul prealabil în scris din partea PNUD.

### **4.2 Debursarea**

Beneficiarul va deschide un cont bancar dedicat Proiectului unde vor fi transferate mijloacele din partea PNUD. Suma debursării va acoperi până la șizeci de procente (60%) din Bugetul Proiectului. Totuși, înainte de debursare, Beneficiarul trebuie să prezinte extrasul de cont bancare care să demonstreze că Beneficiarul a depus în contul dat minimum patruzeci de procente (40%) din suma totală a fondurilor solicitate pentru tranșa vizată (trimestrial).

Beneficiarului i se permite o variație de cheltuieli de până la zece procente (10%) de la Bugetul total al Proiectului în cadrul oricărei categorii majore de buget. Dacă variațiile de cheltuieli cu privire la orice categorie majoră de buget urmează să depășească zece procente, se va prezenta o solicitare în scris de realocare a fondurilor spre aprobarea PNUD.

PNUD își rezervă dreptul de a suspenda sau termina finanțarea în cadrul Acordului de Finanțare sau de a obține o restituire a sumei totale sau parțiale din mijloacele debursate, în cazul în care Beneficiarul nu-și va îndeplini careva obligații din Acordul de Finanțare.

### **4.3 Monitorizarea Proiectelor**

Scopul monitorizării este următorul: (i) de a evalua progresul a implementării de succes a proiectului în ceea ce privește activitățile preconizate și realizarea scopului proiectului, și (ii) de a asigura ca cheltuielile financiare sunt în conformitate cu Bugetul Proiectului pentru perioada vizată. Metodele de monitorizare include revizuirea rapoartelor de progres prezentate și vizite de monitorizare la fața locului. Monitorizarea va mai asigura și colectarea și urmărirea regulată a informației pentru a măsura progresul SGI în ceea ce privește realizarea obiectivelor propuse. Informația inițială despre ÎMM va fi colectată prin intermediul chestionarului de evaluare a impactului, care însoțește Cererea deplină, pentru a genera informație pentru măsurarea rezultatelor.

Beneficiarul urmează să prezinte rapoarte trimestriale cu privire la implementarea Proiectului, însă acest fapt depinde de modul de beneficiere acordat.

#### **4.3.1 Procedurile de monitorizare**

După revizuirea și aprobarea rapoartelor de către Echipa de Management SGI se va debursa finanțarea proiectului pentru următorul trimestru. Modelele pentru rapoartele trimestriale și cele finale de progres și financiare sunt disponibile drept parte din prezentul Manual Operațional.

Rapoartele de progres și cele financiare trebuie să fie însoțite cu copii de facturi și extrasul de cont relevante pentru perioada anterioară. Extrasele de cont trebuie să indice toate tranzacțiile relevante ce țin de facturile prezentate. Mai mult ca atât, extrasele de cont dedicat trebuie să indice și faptul că Beneficiarul a asigurat cel puțin patruzeci de procente (40%) din mijloacele necesare pentru următorul trimestru.

Orice schimbare adusă la proiect (de ex. cu privire la implementarea proiectului, orarul, bugetul proiectului, livrabilele, personalul proiectului, etc.) urmează să fie comunicată Echipei de Management SGI în scris, deoarece are nevoie de consimțământ în scris.

## **5 Evaluarea impactului**

### **5.1 Indicatorii de monitorizare și evaluare**

SGI va fi implementată de Echipa de Management SGI în strânsă cooperare cu Echipa Laboratorului de Inovații în Afaceri, pentru a realiza obiectivele Proiectului LED. Drept parte din procesul de monitorizare și evaluare (M&E), Echipa de Management SGI va oferi rapoarte periodice despre debursare, progresul proiectelor și performanța generală de implementare.

Informația de input pentru M&E va fi colectată drept parte integră a i) etapei de cerere deplină, ii) etapei de contractare, iii) etapei de raportare. Toți Solicitanții care vor accede la a doua etapă (cerere deplină) vor fi rugați să ofere informație cu privire la datele de dezvoltare a proiectului, precum și date generale cu privire la afacerile lor.

Astfel, după ce proiectele vor fi contractate, conform prevederilor din Acordul de Finanțare, toți Beneficiarii vor oferi informația specifică inițială după finalizarea proiectului. Date adiționale de aceeași structură, pentru generarea de informații întru măsurarea rezultatelor granturilor pentru proiectele inovative, vor fi solicitate drept parte a raportului final.

Informația colectată și analizată va fi utilizată drept o măsurare a progresului întregii intervenții întru realizarea obiectivelor Proiectului LED. Adițional, informația dată va fi utilizată pentru evaluarea



impactului general al schemei de grant. Nivelul minim de eficiență al SGI trebuie să corespundă indicatorilor de mai jos. Proiectul LED PNUD va monitoriza și evalua rezultatele în baza raportării prezentate. Eficiența completă a SGI va fi evaluată cu un și jumătate după realizarea programului complet.

În general, SGI va avea următorul impact asupra ecosistemului inovațional din Moldova:

- Sporirea numărului de ÎMM care integrează inovațiile în procesele de dezvoltare a afacerilor;
- Sporirea numărului de inovații business (produse, procese, servicii noi) pentru afacerile existente.
- Ridicarea nivelului de conștientizare despre inovații în mediul de afaceri în Moldova, drept componentă cheie pentru creșterea economică.

*Tabel: Setul de indicatori care urmează să fie monitorizați*

Indicator de produs	Inițial	Produsul (cumulativ)	
	2015	2016	2017
Numărul de ÎMM-uri care aplică la SGI	100	200	200
Numărul de ÎMM-uri cărora li s-au oferit granturi SGI	0	45	45
Numărul ÎMM-urilor care finalizează dezvoltarea proiectelor inovative	0	0	45
Suma totală de fonduri investite de SGI în ÎMM-uri inovative	0	200 000 USD	400 000 USD
Procentul total investit în instruirea specifică inovațiilor pentru angajații ÎMM-urilor	0	10%	20%

Indicator de rezultat	Inițial	Rezultat (cumulativ)	
	2015	2016	2017
Suma totală de fonduri investite de sectorul privat în ÎMM-uri inovative (co-finanțare pentru ÎMM-rile care beneficiază de grant)	0	100 000 USD	300 000 USD
Numărul total de angajați recrutați de ÎMM-urile care primesc granturi din SGI	urmează a fi confirmat	+10	+30
Creșterea venitului total realizat de ÎMM-urile care primesc granturi din SGI	urmează a fi confirmat	+10%	+20%
Numărul total de noi locuri de muncă de tehnologie înaltă create în ÎMM-urile care beneficiază de granturi	0	10	30

## **5.2 Evaluarea impactului SGI**

Exercițiul de evaluare detaliată a impactului va fi implementat prin colectarea și analiza datelor companiilor care vor depune cereri pentru SGI pentru a evalua cantitativ beneficiile și utilitatea schemei de suport pentru proiectele inovative în mediul economic din Moldova. Scopul unei astfel

de evaluări a impactului rezidă în oferirea unei contribuții bazate pe dovezi pentru viitoarele intervenții de politici ale Guvernului, conform Strategiei Naționale Inovaționale.

Pentru a colecta informație suficientă și fiabilă, conform celor descrise în secțiunea precedentă, toți Beneficiarii urmează să prezinte datele solicitate prin intermediul chestionarului bazat pe web privind evaluarea impactului. Chestionarul de evaluare a impactului este elaborat în special pentru a evalua care sunt constrângerile inter-sectoriale cheie pentru dezvoltarea afacerilor inovative și cum de diminuat aceste bariere prin intermediul viitoarelor măsuri de politici guvernamentale.

Datele privind evaluarea impactului vor fi colectate după cum urmează:

i) Toți Solicitanții care ajung la etapa Cererii depline vor completa chestionarul simplu de evaluare a impactului odată cu prezentarea Planului Proiectului și Planului Financiar.

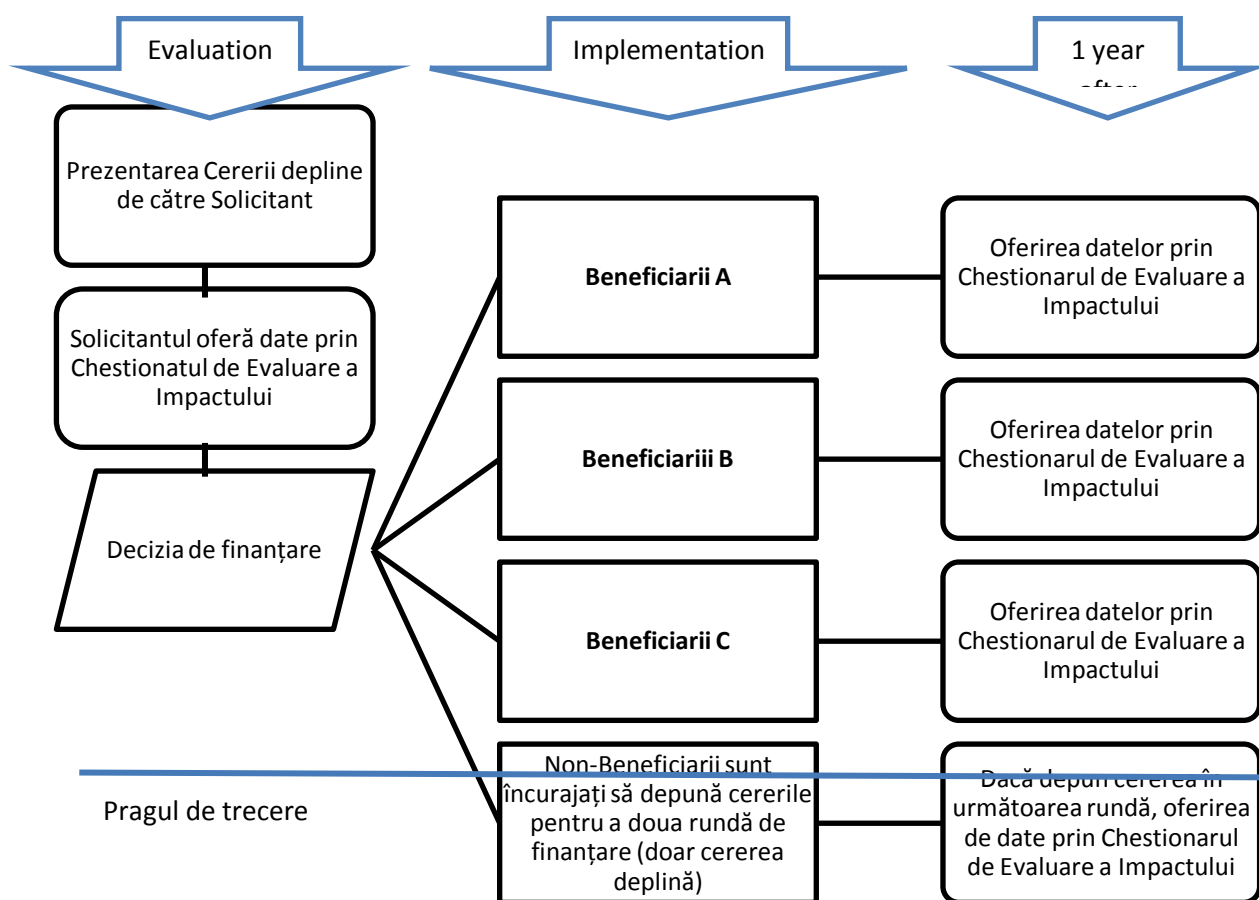
ii) După finalizarea întregului proces de evaluare, toți Solicitanții care sunt apreciați peste grila de trecere vor semna un acord privind oferirea de date cu privire la proiect și dezvoltarea în general a afacerii. Aceștia vor include trei grupe:

- A. Beneficiarii care au primit suma grantului în numerar
- B. Beneficiarii care au primit o combinație de numerar și consultanță pentru aceeași suma
- C. Beneficiarii care au primit doar consultanță

iii) Solicitanții care n-au trecut evaluarea și sunt clasați sub pragul de trecere vor fi încurajați să depună cererea în următoarea rundă de solicitare a propunerilor, ținând cont de comentariile primite din partea evaluatorilor și/sau Comitetului Investițional.

iii) După finalizarea ciclului proiectului într-un an, toți Solicitanții care sunt evaluați peste pragul de trecere (incluzând Beneficiarii modului A, B și C) sunt rugați să ofere date privind implementarea proiectului (dacă se aplică) și date despre dezvoltarea în general a afacerii prin intermediul aceluiași chestionar de evaluare a impactului.

Viziunea schematică a cerințelor pentru Solicitanți de evaluare a impactului.



## 6 Anexa A: Formularul Notei de Concept

Cf. document separat.

## 7 Anexa B: Formularul Planului Proiectului

Cf. document separat.

## 8 Anexa C: Formularul Planului Financiar

Cf. document separat.

## 9 Anexa D: Formularul Curriculum Vitae

Cf. document separat.

## 10 Anexa E: Grila de evaluare a Notei de Concept

Cf. document separat.

## 11 Anexa E: Grila de evaluare: business, tehnologic și financiar

<i> criterii</i>	<i> Explicare</i>	<i> Puncte</i>
<b>CRITERII CE ȚIN DE CARACTERUL INOVAȚIONAL</b>		
Nivelul inovațional	a) Inovația se fondează pe o idee completamente nouă și/sau cele mai recente evoluții tehnologice, este una radical nouă și este superioară soluțiilor similare. Va duce spre un produs, proces sau serviciu nou pe piață.	7 – 10
	b) Inovația urmează să rezulte într-un produs, proces sau serviciu nou care este mai bun decât soluțiile similare și duce la o dezvoltare evidentă a industriei existente sau introduce unele nișe noi.	4 – 6
	c) Este puțin probabil ca inovația să ducă la un produs, proces sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit.	0 – 3
Impactul geografic al inovației	a) Un impact global sau cel puțin unul regional poate fi scontat din rezultatele proiectului.	9 – 10
	b) Produsul, procesul sau serviciul inovativ propus este nou conform unor caracteristici și poate fi plasat doar pe piața internă, unde va avea un impact important.	6 – 8
	c) Produsul, procesul sau serviciul propus puțin probabil că va avea careva impacte, chiar pe piața locală.	0 – 5
Nivelul riscului inovațional	a) Inovația reprezintă un progres potențial într-un sector emergent tehnologic sau non-tehnologic cu un potențial impact mare. Riscurile tehnologice și cele de piață sunt mari, dar Solicitantul dispune de expertiză considerabilă în sectorul industrial dat.	9 – 10
	b) Riscurile de piață și cele tehnologice sunt moderate sau inovația non-tehnologică este de un impact moderat. Solicitantul dispune de experiență solidă în sectorul industrial.	6 – 8
	c) Inovația propusă reprezintă deja o idee cunoscută fără careva impact sau cu un impact minor asupra industriei. Riscul tehnologic este minor și ideea inovativă este cu un impact redus.	0 – 5
<b>CRITERII DE PIAȚĂ</b>		
Dimensiunea pieței	a) Produsul, procesul sau serviciul inovativ dispune de o piață potențială foarte mare sau în creștere cu competiție limitată.	9 – 10
	b) Produsul, procesul sau serviciul inovativ dispune de perspective moderate pe piață, însă piața nu va crește sau este deschisă pentru concurență.	5 – 8
	c) Este puțin probabil ca să existe o piață profitabilă pentru produsele, procesele sau serviciile elaborate.	0 – 4
Accesul la piață și riscul	a) Solicitantul este deja prezent pe piața relevantă sau este calificat pentru comercializarea inovației. Obstacolele de acces la piață sunt identificate clar și măsuri specifice pentru reducerea riscului sunt	9 – 10

	<p>propuse.</p> <p>b) Solicitantul este doar capabil să acceseze piața într-o anumită măsură. Au fost identificate câteva bariere de acces la piață și unele măsuri specifice pentru reducerea riscului au fost propuse.</p> <p>c) Concurenții ar putea lansa un produs asemănător pe piață în același timp sau piața este deja complet saturată sau prea mică, și perspectivele Solicitantului de a accesa piața sunt foarte limitate.</p>	<p>5 – 8</p> <p>0 – 4</p>
<b>CRITERIILE VIZÂND CALITATEA PROIECTULUI</b>		
Contribuția Proiectului la companie	<p>a) Rezultatele proiectului vor duce la faptul că Solicitantul va avea o poziție competitivă și de lungă durată în sectorul său de afaceri. Rezultatele Proiectului vor susține competitivitatea produselor/serviciilor cheie existente sau produselor/serviciilor corelate noi ale companiei</p>	9 – 10
	<p>b) Realizările Proiectului urmează să ducă la sporirea competitivității în domeniile strategice de afaceri ale companiei. Rezultatele Proiectului pot susține portofoliul existent al companiei. Proiectul va crea oportunități noi în lanțul valoric pentru companie.</p>	5 – 8
	<p>c) Rezultatele Proiectului vor avea impact mic asupra poziției competitive pe viitor a companiei.</p>	0 – 4
Echipa Proiectului	<p>a) Echipa Proiectului deține calificări complementare, cheie și un interes strategic sau comercial puternic pentru a implementa proiectul și pentru a atinge rezultatele.</p>	7 – 10
	<p>b) Echipa Proiectului deține calificări rezonabile pentru a atinge țintele proiectului, însă caracterul complet al echipei poate fi îmbunătățit.</p>	4 – 6
	<p>c) Echipa Proiectului nu deține expertiză generală suficientă pentru a implementa proiectul.</p>	0 – 3
Planul Proiectului: metodologia și abordarea de planificare	<p>a) Metodologia este formulată în mod precis și toate aspectele cheie ale planificării proiectului au fost luate în considerație.</p>	7 – 10
	<p>b) A fost propusă o metodologie potrivită, însă nu toate aspectele au fost detaliate în mod minuțios. Distribuția costurilor și resurselor proiectului până la nivel de activitate, analiza pieții, cât și analiza presupunerilor și riscurilor fac parte din planificare, dar nu sunt pe deplin satisfăcătoare.</p>	4 – 6
	<p>c) Metodologia este incoerentă sau irealistă sau incompletă.</p>	0 – 3
Planul Proiectului: livrabile	<p>a) Livrabilele relevante sunt identificate în mod clar și indicatori realiști și cantitativi sunt disponibili pentru a evalua pe deplin progresul proiectului.</p>	7 – 10
	<p>b) Livrabilele și orarul temporal al acestora sunt incluse, dar unele aspecte nu sunt realiste sau clare.</p>	4 – 6
	<p>c) Propunerea duce lipsă de livrabile clare sau acestea nu sunt realizabile pe parcursul durată sau cu echipa Proiectului.</p>	0 – 3
<b>CRITERIILE DE EVALUARE FINANCIARĂ (Fiecare criteriu trebuie să dețină cel puțin 4 puncte pentru a obține o evaluare pozitivă)</b>		

Fezabilitatea costului Proiectului	a) Tipurile de cheltuieli și sumele acestora întrunesc pe deplin necesitățile de implementare a proiectului. Costurile totale de dezvoltare sunt realiste ținând cont de durată.	7 – 10
	b) Cheltuielile și sumele acestora nu corespund pe deplin necesităților de implementare a proiectului. Este necesar de corectat și de adăugat sau înlăturat unele tipuri de cheltuieli. Însă costul total este într-un nivel acceptabil al bugetului realist.	4 – 6
	c) Cheltuielile și sumele acestora nu corespund necesităților de implementare a proiectului. Costul total al dezvoltării nu este în cadrul procentului acceptabil de buget realist și este prea mic (sau prea mare). Implementarea nu este fezabilă în cadrul temporal propus.	0 – 3
Explicația costurilor Proiectului	a) Costurile sunt pe deplin coerente cu lista costurilor eligibile și non-eligibile fin Procedurile Operaționale. Costurile sunt aranjate în categorii conform îndrumărilor. Este oferit o distribuție clară a bugetului și sunt demonstrate probe clare de finanțare proprie și externă.	7 – 10
	b) Costurile nu sunt pe deplin coerente cu lista costurilor eligibile & non-eligibile din aceste Proceduri Operaționale. Costurile nu sunt aranjate în categorii conform îndrumărilor. Nu există o distribuție clară a bugetului oferit și nici probe clare de finanțare proprie sau externă. Acest fapt trebuie să fie soluționat.	4 – 6
	c) Nu s-a oferit o distribuție satisfăcătoare a bugetului și finanțării proiectului.	0 – 3
Capacitatea financiară a Solicitantului și acordarea mijloacelor de co-finanțare	a) Solicitantul și-a demonstrat capacitatea financiară de a participa. Compania dispune de propriile resurse și lichidități necesare pentru a asigura contribuția sa financiară pentru Proiect sau un investitor satisfăcător.	8 – 10
	b) Solicitantul în viitorul apropiat urmează să dispună de capacitatea financiară pentru a implementa proiectul, cu o demonstrație clară a faptului că va asigura lichiditățile necesare (scrisori de intenție din partea băncii sau investitorului, sau fonduri private ...)	4 – 7
	c) Solicitantul urmează să ofere o altă dovadă pentru a fi capabil să finanțeze participarea sa.	0 – 3