

**SARCINĂ TEHNICĂ**  
**destinată reînnoirii**  
**Sistemului de Management al Conținutului**  
*(Content Management System, CMS)*  
**a paginii web [www.cec.md](http://www.cec.md)**

## Cuprins

1. Introducere.....	3
2. Sarcina .....	3
3. Considerente generale .....	4
4. Modelul business .....	5
5. Modelul Funcțional .....	6
6. Parametrii de securitate a CMS-ului: .....	7
7. Arhitectura, structura și descrierea Sistemului de Management al Conținutului (CMS) .....	9
8. Etape de implementare.....	18

## 1. Introducere

Instrumentul de management a conținutului de site este un sistem web-software creat pentru automatizarea cât mai deplină a gestiunii conținutului paginii web. Este asigurat de un panou de administrare centralizat, scopul căruia este ca să permită foarte ușor și rapid executarea operațiilor de gestiune a site-ului.

De asemenea platforma de Content Management trebuie concepută pe module generale care să poată fi configurate pe structura specifică a paginii web [www.cec.md](http://www.cec.md).

## 2. Sarcina

În acest sens se propune modernizarea Sistemului de Gestiune al Conținutului (CMS) existent, orientat spre utilizare de către utilizatori cu cunoștințe operator, redactor familiar cu platforme Microsoft Windows, Office, Internet Explorer, Mozilla FireFox, etc.. Fapt care trebuie să ducă la manipularea simplistă a paginii web.

Totodată, CMS-ul actualizat trebuie:

- a) să permită creare/setare meniu cu submeniuri în mai multe nivele(de la 3 nivele);
- b) să permită, prin drag-and-drop, adăugare/modificare/ștergere/schimbare poziție/migrare /activare/dezactivare a blocurilor, meniurilor și a sub-paginilor în secțiunile existente ale siteului;
- c) să permită adăugarea/dezactivare a mai multor versiuni lingvistice a siteului:
  - a. RO – Română;
  - b. RU – Русский;
  - c. EN – English;
  - d. FR – Francaise;
- d) Prin intermediul panoului de administrare, să ofere posibilitatea simplificată de a crea roluri pentru utilizatori cu permisiuni selectate. Astfel, la crearea unui rol, să fie posibil de a alege (prin bifare) permisiunile de vizualizare, creare/modificare, publicare sau ștergere a conținutului de pe site în funcție de tipologia informației. Totodată și a gestiona modulele funcționabile ale acestuia.
- e) să permită un instrument de mărire/micșorare a paginii web, acesta fiind orientat pentru persoanele cu deficiențe de vedere.
- f) realizarea modificărilor solicitate, nu trebuie să afecteze structura, conexiunile și conținutul paginii existente [www.cec.md](http://www.cec.md). Se admit schimbări minore în design-ul paginii actuale.

### 3. Considerente generale

Modificările privitoare la îmbunătățirea CMS-ului paginii cec.md, nu trebuie să afecteze structura site-ului și design-ul acestuia. Modulul de administrare trebuie să satisfacă următoarelor cerințe descrise în continuare:

- a) Este necesar ca CMS-ul să fie funcțional și identic afișat pe următoarele navigatoare web:
  - Microsoft Internet Explorer 8, 9 , 10
  - Mozilla Firefox pentru sistemele de operare: Linux , Windows, MacOS
  - Google Chrome pentru sistemele de operare: Linux, Windows, MacOS;
  - Safari pentru sistemele de operare: MacOS, Windows;
  - Opera pentru sistemele de operare: Windows, MacOS;
  - Built-in browsere pentru sistemele de operare Android, iOS, Windows Phone OS, Tablets (iOS, Android, Windows).
- b) codul HTML si CSS va fi valid conform W3C;
- c) pentru editarea textelor se va folosi un editor de text de tip **wysiwyg** (What- You-See-Is-What-You-Get) care permite formatarea textului și apariția acestuia pe pagina în modul în care este introdus;
- d) se vor folosi denumiri și iconițe sugestive pentru afișarea acțiunilor principale;
- e) tehnologiile folosite pentru dezvoltarea CMS-ului vor fi de tip open source;
- f) pentru o afișare corectă a CMS-ului și pe device-uri mobile, interfața trebuie construită pe metodologia *Responsive Design Methodology* (RDM);

#### 4. Modelul business

##### a. Interfață simplistă

Va permite utilizarea simplistă a interfeței web pentru crearea, editarea compartimentelor paginilor.

##### b. Editarea Contentului

Editarea simplistă a conținutului în editor *Microsoft Office style*:

- Editarea direct în pagină prin click-area compartimentului dorit pentru a edita, sau selectarea acestuia și editarea utilizând butonul de editare;
- Trebuie să persiste posibilitate/suport de verificare a textului (spelling Engleză, Română, Rusă, Franceză);

##### c. Flexibilitate a design-ului paginii web

Crearea subsite-urilor fără necesitate de cunoaștere avansată a programării (PHP, CSS etc.), utilizând careva template-uri de design existente.

- Modificarea elementelor de design fără cunoștințe avansate IT (șabloane de design etc.);
- Crearea sub paginilor cu minim efort;
- Subsite-urile vor constitui o clonă a sistemului de bază, dar vor beneficia de interfață și administrare proprii.
- Modulele subsite-urilor vor fi identice cu sistemul din care sunt create.

##### d. Suport multilingual

Crează și oferă posibilitate de gestionare a paginii în limbajele română, rusă, engleză.

- Oferirea posibilității de activare/dezactivare simplistă a versiunilor lingvistice (rom rus eng).
- La fel posibilitate/suport de verificare a textului (spelling Engleză, Română, Rusă, Franceză);

##### e. Management de date

- Gestionare simplă a datelor site-ului (text, imagine, video, doc, PDF, etc.) prin utilizarea mecanismului de "drag-and-drop" în pagina web în compartimentele necesare.
- Organizarea și utilizarea efectivă a activelor digitale;
- Utilizare metadata și date deja existente;
- Păstrarea mecanismului de interacțiune cu portalul existent *anticamera on-line* și cu portalul „Biblioteca electronică”

##### f. Social Media

Combinarea și anunțarea articolelor pe rețelele de socializare (*Facebook, tweeter, google+, etc.*). Crearea interacțiunii dintre vizitatorii paginii web și CEC prin intermediul acestui modul.

- Conținutul publicat pe rețelele de socializare, va fi gestionat centralizat.

## 5. Modelul Funcțional

### a. Dashboard

- Dashboardul va fi prima pagină după Login în secțiunea de administrare. Acesta se va putea customiza la nivel de administrator.
- Dashboardul va cuprinde o serie de scurtături ("Shortcut-uri") către diferite secțiuni / subsecțiuni din administrare.
- Scurtăturile vor fi definite de către administrator, astfel operațiunile de adăugare / editare / ștergere / aranjare a acestora se vor putea realiza rapid și eficient.

### b. Generale

Setările generale vor permite modificarea setărilor configurate în cadrul platformei:

- setări server e-mail (configurarea serverului de e-mail prin care se trimit notificările electronice)
- limită upload (dimensiunea maximă permisă de upload a fișierelor, a imaginilor, etc.)
- formate fișiere upload (tipul fișierelor permise pentru upload)
- e-mailuri administratori notificări (adresa de e-mail pe care se trimit notificările secțiunilor)

### c. Management conținut

- Va permite administratorului să configureze structura linkurilor din meniul principal.
- Structura meniului va fi arborescentă, iar astfel se vor putea seta linkurile principale și sublinkuri ale linkurilor principale.
- Linkurile vor fi de tip intern și/sau extern. Aceasta înseamnă că linkurile vor putea să directeze către module/pagini interne/externe.
- Această secțiune va permite și setarea meniului din footer-ul paginii. Setarea se va face în același mod ca în cazul meniului principal.
- În interfața de utilizator fiecare pagină va avea opțiunea de share/like/tweet, tipărire pagină și trimitere link unui prieten.
- site-ul trebuie să permită vizitatorilor abonarea la diverse informații care prezintă un interes sporit pentru aceștia, cum ar fi: Noutăți și evenimente/ Ședințe CEC/Comunicate de presă/Funcții vacante/Newsletter etc.

Astfel, cu ajutorul acestei secțiuni, administratorul va putea structura orice informație într-un șablon bine definit dar totuși foarte dinamic.

### d. Limbi

- Acest modul va permite gestionarea limbii de utilizare a platformei. În cazul în care va fi necesară adăugarea unei noi limbi, acesta operațiune va fi realizată facil în cadrul acestui modul prin intermediul unui formular de adăugare.
- Prin adăugarea unei noi limbi, administratorii vor avea automat posibilitatea de a selecta limba în care se dorește introducerea informației.

#### *e. Administratori*

- Această secțiune va permite configurarea conturilor de administrator și definirea drepturilor pentru anumite module / acțiuni per modul. Aceste drepturi vor fi administrate din prezenta secțiune.
- În cazul adăugării unui nou administrator, se va completa numele de utilizator și adresa e-mail și se vor selecta dintr-o listă drepturile de acces ale administratorului respectiv. După salvarea acestor date, noul administrator va primi prin e-mail un link de confirmare a setărilor configurate. Accesând link-ul, acesta va fi obligat să-și schimbe parola într-o parolă proprie.

### **6. Parametrii de securitate a CMS-ului:**

În vederea protejării soluției precum și în funcționalității continue și eficace, se impune securizarea eficientă a site-ului folosind cele mai noi metode disponibile. Datorită specificului CMS-ului, în primul rând acesta necesită protejare a accesului la acesta și a versiunii recent actualizate. Astfel CMS-ul trebuie să posede mecanisme de autentificare propriu, adițional se necesită activarea filtrelor la nivel de Web server (htaccess etc.).

Criteriu de asigurare a securității informaționale a site-ului servește accesibilitatea pentru diferite grupe de utilizatori a funcționalității setate de către administratorul site-ului:

#### *a. Accesul la sistem*

- Accesarea CMS-ului va fi printr-o pagină de Login cu Username și parola criptată, iar sistemul nu trebuie să permită mai mult de 5 încercări de Log in la un interval de 10 minute.
- Accesul grupelor de utilizatori responsabili de gestionarea conținutului site-ului în baza unui mecanism de autentificare bazat pe login/password;
- Posibilitatea accesului la sistemul de management a conținutului dintr-o listă de adrese permise IP;
- Pagina de Login va fi securizată conform prevederilor de securitate menționate în acest document.

#### *b. Login / Recuperare parolă*

Pagina Login va fi secțiunea de acces a CMS-ului. Aceasta va conține un formular care va fi completat cu e-mailul și parola persoanei care va dori accesul.

În cazul în care un administrator sau un operator își va uita parola, acesta va avea posibilitatea de a genera o nouă parolă trimisă către adresa lui de e-mail.

#### *c. Jurnalizare și logging*

- Înscrisere în loguri a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de management al conținutului, în urma cărora parvin modificări în:
  - conținutul site-ului;

- elemente de design;
- modificarea formatații HTML, denumire, aviz, legăturilor cu alte elemente informaționale, a șablonului.



## 7. Arhitectura, structura și descrierea Sistemului de Management al Conținutului (CMS)

În continuare este descrisă structura și arhitectura paginii existente <http://cec.md>, supusă upgrade-ului, care nu trebuie să sufere schimbări din punct de vedere logistic, vizual și arhitectural.

### Bottom Menu

- Prima pagină
- Ordinea de zi
- Hotărâri
- Centrul de instruire
  - NOU: Va reprezenta un link care va redirecționa utilizatorii către pagina web oficială a Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE).
- Biroul de informare
  1. NOU: Biblioteca electronică -  
Va reprezenta un link către portalul deja creat „Biblioteca electronica” și care posedă propriul său design și structură
  2. Newsletter
  3. Buletinul informativ
  4. Materialele conferințelor/alte evenimente  
De exclus, se transferă în *Biblioteca electronică*
  5. Electorala
  6. Alte publicații
- Anticamera
- **NOU: On-Line**  
Acest meniu va deschide pagina cu IFrame direcționat la streaming-ul on-line al ședințelor CEC.

### Left Menu

#### Despre CEC

- Prezentare
  1. Misiune
  2. Mod de constituire
  3. Mandat
  4. Scurt istoric
  5. Simbolica CEC
  6. Regulament de activitate
  7. Declarații
- Componența Comisiei

- Aparatul CEC
  1. Organigrama
  2. Subdiviziuni ale aparatului
- Planul strategic
- Planuri și rapoarte

### **Actualități**

- Noutăți și evenimente
- Ședințe / Procese-verbale
 

**NOU:** În acest compartiment în dreptul fiecărei ședințe să fie posibilitatea de anexare a link-ului spre fișierul cu înregistrarea video a ședinței, vezi Fig.1.

  - a. Anul 2014
  - b. Anul 2013
  - c. Anul 2012
  - d. Anul 2011
  - e. Anul 2009
  - f. Anul 2008
  - g. Anul 2007
- Achiziții publice
  1. Invitații de participare
  2. Rezultate de concurs
- Funcții vacante

### **Baza legală**

- Baza legală
  - a. Legi
  - b. Hotărâri
  - c. Regulamente
  - d. Instrucțiuni
  - e. Alte acte

### **Alegeri și referendumuri**

- Alegeri parlamentare
- Referendum
- Alegeri locale
- Alegeri locale noi

Comisia Electorală Centrală  
a Republicii Moldova  
Site-ul oficial

ROMÂNIA

ROMÂNIA

Română | Русский

Voința poporului constituie baza puterii de stat. Această voință se exprimă prin alegeri libere, care au loc periodic prin sufragiu universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Statul garantează exprimarea voinței libere a cetățenilor prin apărarea principiilor democratice și a normelor dreptului electoral.

PRIMA PAGINĂ ORDINEA DE ZI HOTĂRÎRI CENTRUL DE INSTRUIRE BIROUL DE INFORMARE ANTICAMERA

Căutare pe site ... GO!

DĂSPRE CEC

Prezentare

Componența Comisiei

Aparatul CEC

Planul strategic

Planuri și rapoarte

ACTUALITĂȚI

Noutăți și evenimente

Ședințe / Procese-verbale

Achiziții publice

Funcții vacante

BAZA LEGALĂ

Baza legală

ALEGERI ȘI REFERENDUMURI

Alegeri parlamentare

Referendum

Alegeri locale

Alegeri locale noi

Ședințe / Procese-verbale

Vezi anul: 2014 / 2013 / 2012 / 2011 / 2009 / 2008 / 2007 /

Anul 2014

Ședința din 15 aprilie 2014

Ședința din 08 aprilie 2014

Ședința din 03 aprilie 2014

Ședința din 28 martie 2014

Ședința din 25 martie 2014

Ședința din 11 martie 2014

Ședința din 04 martie 2014

Ședința din 25 februarie 2014

Ședința din 11 februarie 2014

Ședința din 31 ianuarie 2014

Ședința din 28 ianuarie 2014

Ședința din 14 ianuarie 2014

Fig.1

## Mass-Media

- Comunicate de presă
- Apariții în presă
- Galerie Foto
- Galerie Video
  - **NOU:** În compartimentul dat afișarea fișierelor video (preview) să fie în formă tabelară în stil "album" (ex. <http://www.privesc.eu/Arhiva>).

## Transparența decizională

- Reglementari
- Programe / Rapoarte
- Consultări publice
  - a. Anunturi
  - b. Proiecte de documente
  - c. Alte documente

- Rezultatele procesului de elaborare
  - a. Procese-verbale
  - b. Proiecte de decizii aprobate
- Alte documente

### **Relații internaționale**

- Acorduri de colaborare
- Deplasări
- Proiecte de asistență externă
- Link-uri utile
- Comisia Electorală Centrală
- Autorități publice centrale
- Autorități electorale internaționale
- Resurse electorale

În continuare este reprezentat grafic viziunea modelului de CMS.

## SITE STRUCTURĂ

The image displays a CMS interface for editing a website's structure. It is organized into three main sections: TOP MENU, LEFT MENU, and Servicii, each with a set of icons for adding, editing, and deleting items.

- TOP MENU** (light blue header)
- LEFT MENU** (orange header with a plus icon)
- Marad Moldova** (green plus icon, wrench, lightbulb, red X, blue triangle down)
  - Prezentare generală** (document icon, text: Prezentare generală, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
  - Conducerea** (document icon, text: Conducerea, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
    - Structura** (document icon, text: Structura, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
  - Legislație** (red X icon, text: Legislație, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
    - Acte normative interne** (document icon, text: Acte normative interne, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
    - Legi** (document icon, text: Legi, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
    - Hotărâri** (document icon, text: Hotărâri, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
  - Contacte** (document icon, text: Contacte, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
- Servicii** (green plus icon, wrench, lightbulb, red X, blue triangle up, blue triangle down)
  - Servicii de transport** (document icon, text: Servicii de transport, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
  - Servicii de consultanta** (document icon, text: Servicii de consultanta, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)
- Actualități** (green plus icon, wrench, lightbulb, red X, blue triangle up, blue triangle down)
  - Anunțuri** (document icon, text: Anunțuri, icons: crosshair, lightbulb, wrench, red X)

A tooltip with the text "Activează/Dezactivează acest meniu" is positioned over the lightbulb icon of the "Hotărâri" menu item.

Fig.2

- Modul – **Pagină simplă** cu conținut compus din text, tabele, imagini, fișiere, atasare galerie foto, etc.

Pot fi setate următoarele funcționalități:

*Buton printează pagina,*

*Marire / Micșorare text,*

*Afișează data ultimei redactări a paginii,*

*Butoane de partajare a paginii pe site-uri de socializare,*

*Afișează numărul de vizualizări,*

*Comentarii a vizitatorilor. – modalitatea amplasării comentariilor rămîne de discutat ulterio:  
pe pagina de socializare sau direct pe [www.cec.md](http://www.cec.md);*

Conducerea

EDITARE CONȚINUT
 SETĂRI

Titlu pagină

Conducerea

Descriere succintă a paginii (Meta Description) ?

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC,

Introduceți maxim 30 cuvinte sau înbinări de cuvinte cheie de reprezentă această pagină. Separați cuvintele prin semnul virgulă ','

Cuvinte cheie (Meta Keywords) ?

cuvinte, cheie, separate, prin, virgula

Conținut

Sursa

**B** *I* U abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> ☰ ☷ ☱ ☲ ☵ ☶ M... A A 📷 📅 🔴 📺 📄 🔍

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum" (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC. This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem ipsum dolor sit amet..", comes from a line in section 1.10.32.

The standard chunk of Lorem Ipsum used since the 1500s is reproduced below for those interested. Sections 1.10.32 and 1.10.33 from "de Finibus Bonorum et Malorum" by Cicero are also reproduced in their exact original form, accompanied by English versions from the 1914 translation by H. Rackham

body p

 Atașează imagine
 Salvează
 Înapoi

Fig.3

- Modul – **Înregistrări de intrări**, este folosit pentru pagini de noutati, liste de înregistrări, descărcari de fișiere, galerii foto și alte tipuri de afișări a conținutului.

Pot fi setate următoarele funcționalități:

#### **Setări în lista înregistrărilor**

*Titlu marime text(font-size) px*

*Afișează textul intro*

*Afișează link text "Citește mai mult..."*

*Afișează imaginea principală*

*Afișează data publicării*

*Afișează data ultimei redactări*

*Afișează numărul de vizualizări*

*Mărime imagine principală*

*Număr înregistrări pe pagină*

#### **Setări vizualizare înregistrare**

*Afișează textul intro*

*Afișează imaginea principală*

*Afișează data publicării*

*Afișează data ultimei redactări*

*Afișează numărul de vizualizări*

*Buton printează pagină*

*Mărire / micșorare text*

*Butoane de partajare a paginii pe site-uri de socializare*

*Comentarii a vizitatorilor – la fel, modalitatea amplasării comentariilor rămîne de discutat*

*ulterio: pe pagina de socializare sau direct pe [www.cec.md](http://www.cec.md);*

*Mărime imagine principală*



## ANUNȚURI

LISTĂ ADĂUGĂ NOU SETĂRI

Data  
18.05.2012 12:18 Înapoi la listă Șterge

Titlu  
Angajații Î.S. „Poșta Moldovei” au participat la Concursul „Jumătatea mea”.

Intro text ?  
Recent, la Teatrul de Revistă „Ginta Latină” s-a desfășurat concursul tinerilor familii ai membrilor de sindicat din ramura comunicației cu genericul „Jumătatea mea”, organizat de către Federația Sindicatelor din Comunicații din Republica Moldova în comun acord cu comitetele sindicale din ramură.

Conținut

Sursa

Descriere succintă a paginii (Meta Description) ?  
Recent, la Teatrul de Revistă Ginta Latină s-a desfășurat concursul tinerilor familii ai membrilor de sindicat din ramura comunicației cu genericul Jumătatea mea

Cuvinte cheie (Meta Keywords) ?  
teatru, concurs, jumătatea mea, moldova

Imagini atașate

Atașează imagine

Fișiere atașate

Lista participantilor la concurs (48KB) Șterge

Lista cistigatorilor (3.4MB) Șterge

Atașează fișier

Salvează Înapoi

Fig.4

- Posibilitatea de a seta site-ul în **pauză tehnică** pentru a face în site schimbări mai complexe. Conținutul site-ului poate fi vizualizat doar de către administratorul site-ului. Alte funcționalități.

## 8. Etape de implementare

Activitățile de proiectare, realizare, testare și implementare a tuturor compartimentelor *RSA* trebuie să fie realizate de către întreprinderi și instituții specializate care dispun de experiență în domeniu și posedă licențele necesare pentru îndeplinirea lucrărilor și va cuprinde următoarele etape:

1. *Etapa de elaborare a sistemului CMS:*
  - a. Elaboratorul dezvoltă sistemul CMS și integrează modulele existente a paginii web cec.md a acestuia într-o versiune prototip al sistemului informatic.
  - b. Elaboratorul va face o primă prezentare părților demonstrându-se existența tuturor funcționalităților cerute în prezenta sarcină tehnică;
  - c. Elaboratorul face testarea sistemului CMS în regim de laborator (testare internă) cu demonstrarea funcționalității în regim de testare a acestuia;
  - d. Elaboratorul pregătește procesul verbal de acceptanță a versiunii înaintate spre semnare bilaterală;
2. *Etapa de implementare a sistemului CMS*, va începe odată cu aprobarea procesului verbal de acceptare de către CEC a sistemului CMS și modulelor acestuia în varianta prezentată și semnarea actului de predare-primire în exploatare experimentală. și constă în migrarea prezentului site cec.md la noul sistem de CMS și moduli elaborați acceptați.
3. *Etapa de instruire*, va începe odată cu implementarea soluției informatice și va cuprinde instruirea a 2 utilizatori din partea subdiviziunii TI a *Comisiei Electorale Centrale* pentru rolul de *Administrator* și 3 utilizatori din cadrul subdiviziunilor relevante *CEC* pentru rolul de *Operator*.
4. *Darea în exploatare*, va începe o dată cu semnarea actului de punere în exploatare a sistemului și începerea utilizării.
5. *Etapa de mentenanță a sistemului*, este perioada în care elaboratorul sistemului își asumă obligațiunea față de proprietar să-l asiste în menținerea sau modificarea produsului software, păstrând integritatea lui – 12 luni.