

ПРООН 2010

ПРОГРАММА МАЛЫХ ГРАНТОВ МОЛДОВА



Ирина Ионицэ и Надя Веттерс
Проект “ Поддержка защиты
окружающей среды и долгосрочного
использования природных ресурсов ”

ПРООН 2010

СОДЕРЖАНИЕ

<i>СОДЕРЖАНИЕ</i>	<i>2</i>
<i>КОНТЕКСТ:</i>	<i>3</i>
Сферы деятельности	4
<i>КРИТЕРИИ ОТБОРА</i>	<i>4</i>
Организации, которые могут получить финансирование:	4
Организации не имеют право участвовать в конкурсе или получать финансирование, если:	5
Партнеры, удовлетворяющие критериям отбора	5
Сроки внедрения	6
Бюджет проектов	6
Период подачи заявок ПМГ ОС-2010/IV	7
Виды деятельности в рамках ПМГ ОС-2010/IV	7
Виды деятельности, выходящие за рамки ПМГ ОС-2010/IV	8
<i>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ</i>	<i>8</i>
Качество проекта	8
Методология внедрения проекта	9
Потенциал организации	9
Бюджет проекта	9
Оплачиваемые расходы	9
<i>МЕНЕДЖМЕНТ ГРАНТА</i>	<i>9</i>
Выплата гранта	10
Требования по отчетности	10
Изменения в бюджете	10
Аудит	10
Возврат средств	10
Медиатизация гранта	10
Одобрение и ответственность	11
<i>ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ</i>	<i>11</i>
Досье заявителя содержит	11
Крайний срок и место подачи документов	12
<i>ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И ОЦЕНКИ</i>	<i>12</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ:</i>	<i>13</i>

Данное Руководство устанавливает правила процедуры подачи, отбора и внедрения проектов в рамках Программы малых грантов в сфере окружающей среды - 2010.

КОНТЕКСТ:

В январе 2008 года ПРООН объявил о начале проекта “Поддержка защиты окружающей среды и долгосрочного использования натуральных ресурсов”, которым предполагалось:

- укрепить ведомственные позиции органов центральной публичной власти по защите окружающей среды и обеспечению долгосрочного использования природных ресурсов;
- Поддержать местные инициативы по решению экологических проблем посредством **Программы малых грантов в сфере окружающей среды**

Предоставленные неправительственным организациям гранты имеют целью решение местных проблем окружающей среды региональной/глобальной значимости и получение социально-экономических выгод для сообществ Республики Молдова.

Программа Малых Грантов была разработана в соответствии с философией, принципами и приоритетными направлениями Программы Малых Грантов Глобального Экологического Фонда (ГЭФ). Получателями грантов являются НПО из Молдовы и Приднестровья. НПО из Приднестровья могут быть прямыми получателями грантов либо партнерами других НПО расположенных на правобережной зоне Днестра. Программа малых грантов содействует усилению потенциала гражданского общества активного в сфере защиты окружающей среды в Приднестровье, повышению доверия и формированию более эффективного партнерства.

Целью ПМГ ОС-2010 является предоставление финансирования неправительственным организациям в поддержку получения социально-экономических выгод общественной и национальной значимости в сфере окружающей среды, снижения бедности и включения сообществ в инициативы и действия на местном уровне.

Программа малых грантов направлена на содействие НПО (зарегистрированных вне мун. Кишинэу, за исключением партнерских проектов, где НПО-лидер зарегистрирован вне мун. Кишинэу) по обеим сторонам Днестра, которые подтвердили свою дееспособность в плане разработки и осуществления проектов в сфере защиты окружающей среды и продвижения курса на долговременное использование природных ресурсов.

Финансирование будет предоставлено проектам, которые принимают во внимание интересы местных сообществ в сфере защиты окружающей среды и обеспечивают совместимость проектных мероприятий с общей программой местного социально-экономического развития. Таким образом, предлагаемые к рассмотрению проекты должны исходить из реальных интересов сообществ, пользоваться поддержкой граждан и органов местного самоуправления и/или местного частного или государственного бизнеса на местном или национальном уровне.

ПМГ ОС-2010 будет продвигать принципы равенства, прозрачности и ответственности в деле практического осуществления программных мероприятий. В равной степени, на протяжении всего времени внедрения программы грантов, будет учитываться необходимость соблюдения равенства полов и корректного подхода к вопросам культурного, этнического, религиозного и другого характера. Приветствуется, в частности, деятельное участие и включение в программную работу сообществ, на которые нацелены проектные мероприятия.

ПРООН располагает веб-страницей www.undp.md/tenders, на которой представлена подробная информация о наиболее значительных проблемах окружающей среды, в том числе лучшие практики из проектов, уже реализованных на национальном и международном уровне. Веб-страница, а также объявление о предоставлении грантов содержат формуляр Запроса о Финансировании, которое должно быть заполнено НПО, желающей участвовать в программе. .

Сферы деятельности

Принимая во внимание тот факт/ что Молдова стремится в скором будущем внедрить Программу Малых Грантов ГЭФ (Глобального Экологического Фонда), данная Программа Малых Грантов ПРООН Молдова была разработана в соответствии с философией, принципами и приоритетными направлениями Программы Малых Грантов Глобального Экологического Фонда (ГЭФ). Таким образом, тематические сферы деятельности ПМГ ОС-2010 соответствуют приоритетным направлениям ГЭФ, а именно:

- устойчивое управление почвами
- охрана биологического разнообразия
- стойкие органические загрязнители
- охрана международных вод,
- предотвращение изменения климата.

Более подробную информацию о тематических сферах деятельности смотрите в Приложении 1.

В отличие от первых двух циклов Программы малых грантов ПМГ ОС-2010/IV не будет финансировать проекты в следующих областях:

- обеспечения качества воды и доступ к питьевой воде (не является приоритетным направлением ГЭФ)
- улучшение благоприятных условий, канализация, очистка сточных вод (не является приоритетным направлением ГЭФ)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

Организации, которые могут получить финансирование:

ПМГ ОС-2010 направлена на содействие НПО (действующим вне мун. Кишинэу), которые подтвердили свою дееспособность в плане разработки и осуществления проектов в сфере защиты окружающей среды и продвижения курса на долгосрочное использование природных ресурсов.

Чтобы быть пригодным для финансирования, заявители должны совокупно соответствовать следующим условиям:

- являться неправительственными организациями, аполитичными, некоммерческими, зарегистрированными в качестве юридических лиц согласно действующему законодательству;
- видеть свои главные цели в продвижении одной или нескольких нижеследующих задач:
 - Защита и сохранение окружающей среды,
 - Долгосрочное использование природных ресурсов, в том числе обновляемых,
 - Продвижение ценностей и знаний, свидетельствующих о сознательном и ответственном отношении к окружающей среде,
 - Формулирование, анализ, оценка политик и стратегий окружающей среды, и

- Продвижение принципов правления, основанных на защите окружающей среды и долгосрочном развитии (в том числе анти-коррупционные меры, прозрачность, ответственность и общественное участие);
- быть способным, согласно уставу, действовать в сфере защиты окружающей среды и долгосрочного использования природных ресурсов;
- действовать на местном, региональном и национальном уровне,
- располагаться в Республике Молдова (в том числе в левобережье Днестра), предпочтительно непосредственно в зоне, где будут проводиться проектные мероприятия;
- непосредственно отвечать за разработку и руководство проекта, а не действовать в качестве посредника.

Финансирование будет предоставлено наиболее обоснованным проектам, убеждающим в реальности практических преобразований.

Организации не имеют право участвовать в конкурсе или получить финансирование, если:

- ✓ не соответствуют одному из вышеуказанных критериев отбора;
- ✓ действуют в качестве официального органа правления;
- ✓ являются патронажными организациями, профсоюзами, академическими, научными или религиозными организациями;
- ✓ допустили серьезные профессиональные или финансовые просчеты, к примеру, было выявлено несоблюдение ими договорных обязательств по отношению к другим источникам финансирования.



N.B. Заявители должны подать вместе с Заявкой на финансирование *Декларацию о собственной ответственности* в связи с вышеизложенными обстоятельствами (смотри Заявку на финансирование – раздел VII - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ).

Партнеры, удовлетворяющие критериям отбора

Заявители могут действовать индивидуально или в консорциуме/партнерстве с другими организациями: органами местной публичной власти, учреждениями образования, частного бизнеса и пр.

Партнерство с местными сообществами в сфере внедрения проекта является ключевым условием, которое обеспечивает принадлежность (*ownership*) проекта на местном уровне. Местные сообщества следует привлекать на всех этапах проекта, начиная с идеи проекта, затем к проектному плану, к внедрению, к самомониторингу и оценке. Таким образом, члены сообщества развивают собственные навыки, улучшают свои знания и могут обеспечить эффективность и долгосрочность проектных мероприятий.

Привествуется партнёрство получателя финансирования с другими НПО, в зависимости от целей и задач проекта. Возможно, также, партнерство с другими проектами и национальными/международными спонсорами, нацеленными на долгосрочное развитие.

Правительственные органы и организации (то есть 'министерства, органы местной публичной власти, государственные компании, в том числе 'Moldsilva', 'Apele Moldovei' и пр., Государственные Экологические Инспекции и пр.) не соответствуют критериям отбора для

финансирования в рамках ПМГ ОС-2010. Тем не менее, они могут быть с НПО партнерами по проекту, способствовать планированию проектов и получать выгоду в результате внедрения проекта; они также могут способствовать достижению проектных целей ресурсами, как денежными, так и материальными.

Учреждения, осуществляющие исследовательскую или научную деятельность, а также организации сферы образования и академических кругов не являются выборными в рамках данных проектов, но они могут быть партнерами НПО или могут стать субподрядчиками получателей гранта для осуществления проектных мероприятий, требующих специальных технических и/или исследовательских возможностей.

НПО могут, также, устанавливать партнерство с предприятиями частного бизнеса, желающими предоставить спонсорство или способствовать, так или иначе, внедрению проектов в сфере окружающей среды. Также, существует возможность заключения договоров с частными предприятиями для осуществления специальных проектных мероприятий.



Н.В. Заявители прилагают к Заявке на финансирование **Договор о партнерстве**, в оригинале, с уточнением сфер деятельности, степени участия и порядка сотрудничества с партнерами. Для более эффективной операционной оценки партнеров рекомендуется представить в заявке на финансирование, в разделе «Партнеры», подробную информацию о накопленном партнерами опыте.

ПРОЕКТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Сроки внедрения

Поданные на рассмотрение проекты, должны иметь реалистический план внедрения с четким разделением полномочий в рамках команды исполнителей, с логичной программой действий, и со сроком реализации не более 9 месяцев. Внедрение проектов предусмотрено с начала октября 2010 года и окончание не позднее июля 2011 г.

Бюджет проектов

ПМГ ОС-2010/IV предоставляет два вида финансирования:

- а) до 10.000 долларов США, подразумевающее долю обязательного ко-финансирования в 30%;
- б) до 15.000 долларов США, подразумевающее долю обязательного ко-финансирования в 50%.

- НПО могут подавать заявки на финансирование для получения помощи от ПМГ –ОС-2010, даже если подали заявку на совместное финансирование по линии другого проекта. В подобных случаях может быть утверждено со-финансирование для одного четко означенного компонента „базового проекта” и только после того, как финансирование „базового проекта” будет подтверждено. Данное подтверждение прилагается к делу заявителя.
- НПО, которые являлись получателями грантов в рамках Программы Малых Грантов (цикл ПГМ-2008 I II и III) финансируемые в рамках данного проекта могут участвовать в данном цикле программы ПМГ ОС-2010/IV, при условии, что в момент подачи

- заявления проект, финансируемый ранее, будет успешно завершён, а окончательные доклады и финансовые отчёты будут утверждены управлением ПМГ.
- Проектные предложения должны отразить наличие определенных дополнительных фондов (ресурсов) – будь то собственные, принадлежащие организации, будь то фонды, обеспеченные другими партнерами (спонсорство, совместное финансирование, отчисления публичных органов, частного бизнеса и пр.). Эти дополнительные фонды (ресурсы) могут существовать как в денежной, так и материальной форме.
 - Любое проектное предложение должно продемонстрировать наличие дополнительных фондов (ресурсов) равных 30% (для грантов типа «а») и 50% (для грантов типа «б») от общего бюджета проекта.
 - Для проектов обязательны как материальные взносы, так и денежные в размере 50/50, то есть денежный взнос должен составить не менее 15% от общей бюджетной суммы. Тем не менее, проекты, демонстрирующие материальные/денежные взносы, превышающие 50%, будут обладать преимуществом в процессе отбора.
 - Финансирование будет произведено в национальной валюте согласно официальному курсу ПРООН в момент подписания контракта.

Период подачи заявок ПМГ ОС-2010/IV

Четвёртый тур ПМГ начинается с 10 августа 2010 г. Период подготовки проектных предложений продлится с 10 августа- по 10 сентября 2010г. Выигравшие проекты будут объявлены в период октября 2010 г. До конца октября 2010 г ожидается подписание контрактов и начало внедрения проектов.

Виды деятельности в рамках ПМГ ОС-2010/IV

Проекты должны в обязательном порядке отражать **основные компоненты** представленные ниже:

- Сотрудничество с различными представителями: центральных/местных органов, исследовательскими или научными учреждениями, частным сектором, социальными группами, другими НПО и пр.;
- Участие местных сообществ НПО/ОО в процессе принятия решений по вопросам окружающей среды;
- Продвижение и реализация приносящих прибыль мероприятий на основе долгосрочного пользования природными ресурсами в сообществах;
- Практическая деятельность по защите окружающей среды;

Также при оценке проектов будет учитываться применение и **альтернативных компонентов**, а именно:

- Измеримое/практичное улучшение или польза для окружающей среды на национальном уровне или способствование получению такой пользы в более крупном масштабе;
- Снижение бедности и равнение на устойчивые стандарты развития и жизнедеятельности (проекты приносящие прибыль/малые инвестиции);
- Участие/вовлечение сообщества к созданию, внедрению и мониторингу проекта;
- Развитие способностей: тренинги, семинары, собрания, публикация и распределение учебников и пр.;
- Роста уровня осознания через: публикации, популяризацию результатов проекта в средствах массовой информации, мероприятия воспитательного характера и пр.
- Сбор и анализ данных;

- Деятельность по распространению проектной информации, проблемы и результаты, семинары, публикации;
- Деятельность в поддержку и лоббирование мер по улучшению законодательства в сфере окружающей среды;
- Проведение исследовательских мероприятий по целевым направлениям проекта.

Виды деятельности, выходящие за рамки ПМГ JS-2010/IV

ПМГ – 2009 предусматривает некоторые виды деятельности, которые не подлежат предоставлению финансовой помощи:

- ✓ индивидуальное спонсорство с целью участия в совещаниях по обмену опытом, семинаров, конференций, конгрессов;
- ✓ персональные стипендии на обучение или на курсы по специализации;
- ✓ разовые мероприятия: конференции, исследовательские мероприятия, анализ рентабельности проекта, другие единичные мероприятия без прямого воздействия на целевую группу, за исключением случаев, когда они являются неотъемлемым компонентом проекта;
- ✓ инфраструктурные проекты, которые заключаются в закупке оборудования, за исключением случаев, когда они являются неотъемлемым компонентом проекта;
- ✓ текущие мероприятия (заявка на финансирование должна быть разработана для данного проекта в виде хорошо сформулированных и согласованных мероприятий, которые повлекли бы получение конкретных результатов в четко обозначенный период времени);
- ✓ проекты, которые не вписываются в цели ПМГ ОС-2010;
- ✓ спортивные соревнования.



N.B. Получателей финансирования просят четко сформулировать статью бюджета по заработной плате для координатора (директора) проекта, его заместителя и бухгалтера, а также статьи бюджета для экспертов, консультантов, логистические или административные расходы. Государственным служащим дополнительные зарплаты не полагаются.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Качество проекта

- Вклад проекта в достижение цели и задач ПМГ ОС-2010,
- Цели проекта исходят из Концепции политики окружающей среды Республики Молдова, от 15.01.2001 года (www.mediu.gov.md);
- Определение проблемы и целевых групп,
- Качество обоснования,
- Оригинальность, новаторский аспект,
- Жизненность проекта, фактор долговременности и перспективы развития организации.

Методология внедрения проекта

- Соотнесение предлагаемых мероприятий с целью, задачами и намечаемыми результатами,
- Осуществимость плана действий,
- Методы мониторинга и оценки,
- Влияние проекта на местном/общинном уровне,
- Степень сопричастности и участия целевой группы и непосредственных получателей в процессе реализации проекта,
- Партнерство.

Потенциал организации

- Компетенция и опыт организации в сфере защиты окружающей среды и долгосрочного использования природных ресурсов,
- Опыт в сфере проектного менеджмента,
- Менеджерский опыт директора проекта,
- Степень компетентности команды исполнителей проекта (эксперты, координаторы, формирователи и пр.),
- Материальные ресурсы для реализации плановых мероприятий (офис, оснащение, транспорт и пр.).

Бюджет проекта

- Обоснование стоимости проекта,
- Совместное финансирование, вклад партнеров,
- Вклад организации, а также вклад партнеров или субъектов совместного финансирования, при наличии.

Оплачиваемые расходы

Бюджет должен быть выполнен с реалистических позиций и отражать оптимальное соотношение затрат и выгод. Оплачиваемые расходы включают:

- затраты на персонал, задействованный в реализации проекта (собственно зарплаты, с дополнительным указанием сопутствующих заработной плате налогов);

Заявители должны отчетливо указать, каким образом участвует в проекте каждый член проектной команды (в режиме полного или сокращенного рабочего дня).

- расходы на услуги экспертов, консультантов
- транспортные расходы (аренда автобусов, оплата дорожных расходов для участников учебных курсов и пр.);
- стоимость расходных материалов и другие материальные ценности, необходимые для нормального проведения проектных мероприятий;
- общая стоимость реализации проектных мероприятий (питание, размещение, распространение информации, копирование, печать, переводы, редактирование и пр.);
- административные расходы, напрямую связанные с проведением проектных мероприятий (связь, почта, банковские услуги).

МЕНЕДЖМЕНТ ГРАНТА

Выплата гранта

Сумма гранта будет перечислена в 2 этапа на банковский счет НПО в национальной валюте согласно официальному курсу обмена ООН на день заключения контракта. Выплата гранта не может быть осуществлена наличными средствами или посредством чека. Вторая выплата будет перечислена только после подачи и одобрения промежуточного отчета (финансового и описательного) согласно контракту. В случае партнерства между несколькими НПО контракт будет подписан с главным НПО лидером, на счет которого будет перечислена сумма гранта. Также НПО лидер несет ответственность за предоставление финансового и описательного отчета, а также за эффективный менеджмент гранта. НПО из Приднестровья должны подготовить специальные письма адресованные местным банкам относительно мероприятий и целей гранта.

Требования по отчетности

НПО лидер является ответственным за предоставление всех отчетов касательно внедрения проекта. Каждый НПО должен подготовить финансовые и описательные отчеты и отправить их НПО-лидеру. Данные отчеты должны содержать обзор всех действий партнеров в рамках проекта. Исходя из того, что проект рассматривается в качестве сотрудничества/партнерства ПРООН заинтересован видеть целостность внедрения проекта. Перед финальной подачей отчета НПО-лидер должен проверить корректность и целостность всех отчетов. Копии фактур должны быть включены в отчет. Координатор проекта является ответственным за подачу отчетов от имени всех партнеров. Контракт включает требования по отчетности для каждого гранта. Все отчеты должны быть предоставлены на государственном или русском языке. НПО победители получают дополнительные инструкции по составлению и подаче отчетов.

Изменения в бюджете

ПРООН не допускает увеличение суммы гранта, однако бюджет предусмотренный в контракте может быть незначительно изменен. В случае если изменения в той или иной линии бюджета превышают 10% НПО необходимо получить письменное согласие персонала ПМГ.

Аудит

Персонал ПРООН оставляет за собой право мониторинга процесса внедрения проекта. ПРООН также имеет право в любой момент проверить суммы денег и расходы, связанные с внедрением проекта или в течение года после завершения внедрения проекта. Все оригиналы документов финансовой отчетности должны сохраняться в течение трех лет после завершения проекта.

Возврат средств

В случае если по какой-то причине условия контракта не были выполнены, общая сумма гранта должны быть возвращена ПРООН. Контракт является официальным документом, условия которого должны быть в одинаковой степени выполняться ПРООН и НПО. В случае возникновения необходимости разбирательства будут перенесены в юридическое поле, согласно национальному законодательству.

Медиатизация гранта

ПРООН поощряет медиатизацию гранта полученного НПО. Любое объявление опубликованное НПО, например статьи в рамках информационных вестников, брошюры для конференций и т.п. должны обязательно включать следующую фразу:

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) является глобальной сетью ООН в области развития, выступающей за позитивные изменения в жизни людей путем предоставления странам-участницам доступа к источникам знаний, опыта и ресурсов. Подробная информация деятельности ПРООН находится на веб-сайтах: www.undp.org и www.undp.md

Данная публикация была издана при финансовой поддержке проекта ПРООН “Поддержка защиты окружающей среды и долгосрочного использования природных ресурсов”.

Все публикации (брошюры, флаеры, буклеты, статьи и т.п.) должны в обязательном порядке быть согласованы с персоналом ПМГ перед изданием.

Одобрение и ответственность

Спонсирование донором (ПРООН) любого проекта не является и условием обязательного одобрения его результатов. ПРООН не несет ответственность за любые пагубы причиненные результатами внедрения того или иного мероприятия в рамках проекта. Мнения, высказанные в рамках проекта (или публикации) не обязательно представляют / не являются официальной политикой или позицией донора. Для публикаций в данном контексте необходимо включить следующее упоминание: «Мнения, высказанные в данной публикации не всегда отражают официальную позицию Программы Развития ООН в Молдове»

ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ

Организации, заинтересованные в участии в ПМГ ОС-2010 заполняют соответствующий формуляр заявки. Подача незаполненных до конца формуляров ведет к исключению участника из конкурса.

Досье заявителя содержит

- Заявку на финансирование*;
- Заявители должны соблюсти со всей строгостью формат Заявки на финансирование. Заявка на финансирование заполняется на румынском или русском языках. Заявки на финансирование написанные от руки не принимаются.
- копию Свидетельства о регистрации, подтверждающего юридический статус организации;
 - копию Устава организации;
 - соглашения о партнерстве (при наличии), подписанные и заверенные печатями Сторон;
 - резюме координатора проекта, бухгалтера и ключевых участников проекта (желательно в едином формате для всей команды);
 - резюме экспертов и их письменное согласие относительно участия в мероприятиях проекта;
 - подтверждение деятельности организации (отчеты о проведении мероприятия, разработанные материалы, бюллетени, буклеты, газетные и журнальные статьи и пр.);
 - прочие материалы, представляющих интерес с Вашей точки зрения.

Объявление о четвёртом цикле ПМГ будет опубликовано на веб-странице ПРООН в Молдове www.undp.md и в местных СМИ. Также объявление будет распространено посредством экологических информационных вестников НПО из Молдовы.

*Заявку на финансирование можете скачать с веб-страницы ПРООН www.undp.md или может быть запрошена через e-mail по адресу: irina.ionita@undp.org

На этапе заключения контракта, отобранные на финансирование заявители („Получатели“) должны будут представить оригиналы поданных ранее документов.

Крайний срок и место подачи документов

Крайний срок подачи документов установлен **10 сентября 2010г, до 17:00**. Досье могут быть представлены как по адресу электронной почты tenders-moldova@undp.org, так и сданы в запечатанном конверте, с отметкой „ПМГ ОС-2010/IV,“ лично по адресу:

ПРООН Молдова, Проект *“Поддержка защиты окружающей среды и долгосрочное использование натуральных ресурсов”* Офис ООН, ул. 31 августа 131, MD 2012 Кишинев, Республика Молдова

ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И ОЦЕНКИ

По истечении срока подачи проектов, они проходят оценку в трех этапах:

- **административное соответствие** - I этап - отборочный.
Ответственное лицо: проектный менеджер.

Проверяется если заявка на финансирование правильно заполнена и если досье содержит все требуемые документы.

- **соответствие требованиям заявителя и качество предложений** – II этап– отборочный.
Ответственное лицо: Комитет малых грантов -

Проверяется если заявители соблюдают критерии, установленные при открытии программы; если проекты отвечают целям и приоритетам ПМГ ОС-2010 учитывают специфику социальной среды, содержат новаторские элементы, которые могут поддержаны и распространены; а расходы, строго необходимые для осуществления проекта, прописаны четко и детально обоснованы.

На втором этапе проекты структурируются по нисходящей, в зависимости от количества набранных баллов при оценке качества предложения и его бюджета. В зависимости от набранных баллов, Комитет малых грантов принимает решение о финансировании проектов.

Объявляются выигравшими проекты, которые набрали максимальное количество баллов.

Дата, на которую Комитет малых грантов объявит о своем решении, вследствие завершения процедуры отбора, определена в **течении октября 2010 года**.

За дополнительной информацией обращайтесь по телефону: 0 22 836-754 или по e-mail: irina.ionita@undp.org Контактное лицо: Ирина Ионица, проектный менеджер.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Приоритетные области финансирования

Приложение 2. Формуляр заявки на финансирование (Формат Word)