

PNUD Moldova/ Programul de dezvoltare a societății civile

Competiție Deschisă: Proiecte de parteneriat între ONGuri din România și R. Moldova

Context:

PNUD Moldova implementează proiectul de "Consolidare a societății civile" ce are drept scop sporirea durabilității financiare a organizațiilor societății civile prin promovarea donațiilor /filantropilor private și corporative, antreprenoriatului social și prestării serviciilor de către ONGuri.

Cu suportul financiar al Guvernului României, avem plăcerea de a anunța această competiție deschisă ce are drept scop încurajarea proiectelor de parteneriat pentru dezvoltare între organizațiile societății civile și actorii de dezvoltare din România și R. Moldova. Proiectele finanțate în cadrul acestei competiții vor corespunde Strategiei Naționale privind Politica Națională de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare a României.

Bugetul total disponibil pentru această Competiție este de circa 120,000 dolari SUA, presupunându-se că proiectele câștigătoare vor avea un buget maxim de 50,000 dolari SUA și minim 30,000 dolari SUA. Durata maximă a proiectelor va fi de 12 luni.

Proiectele vor fi acceptate în concurs doar în consorțiu, din care vor face parte cel puțin 2 organizații. Granturile vor fi acordate individual fiecărei organizații partenere în cadrul consorțiului, suma maximă alocată per organizație fiind de 30,000 dolari SUA.

Fiecare consorțiu poate include orice număr de organizații solicitante, dar cel puțin una dintre acestea va fi înregistrată în România și una în R. Moldova. Schimbul de experiență și bune practici între organizații este încurajat.

Propunerile vor fi elaborate în conformitate cu formularele atașate, și depuse până la termenul limită de **24 Februarie 2010**.

Domenii prioritare ale competiției:

Strategia Națională privind Politica Națională de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare a României este structurată pentru a oferi asistență în următoarele domenii:

A. Buna guvernare: participarea cetățenilor, reforma administrației publice, descentralizare, accesul la informație etc.

B. Consolidarea democrației și a statului de drept: promovarea drepturilor omului (protecția copilului, oportunități egale, combaterea discriminării), reforma legislativă și instituțională etc.

C. Dezvoltarea economică: susținerea tranziției spre economia de piață, dezvoltarea sectorului privat, inclusiv prin intermediul parteneriatului public privat, susținerea procesului de privatizare, formularea politicii monetare, managementul finanțelor publice, susținerea dezvoltării unei societăți informaționale.

D. Educația și formarea profesională, ocuparea forței de muncă: susținerea statelor partenere în dezvoltarea unui curriculum, formare de formatori, reforma formării profesionale și în domeniul ocupării forței de muncă.

E. Sănătate: în special sănătatea reproductivă, prevenirea și controlarea diseminării bolilor (dezvoltarea unui sistem de prevenire și controlare), lupta cu HIV/SIDA (prin promovarea bunelor practici ale României în administrarea programelor finanțate de Fondul Global pentru a lupta cu SIDA, Tuberculoza și Malaria, instruirea personalului medical).

F. Dezvoltarea infrastructurii și protecția mediului: susținerea proiectelor de renovare a infrastructurii rurale (aprovizionare cu apă, viabilitatea drumurilor), contribuirea la programe ce țin de infrastructura de transport, energie, telecomunicație, utilități, turism, precum și valorificarea potențialului obiectivelor turistice, proiecte de infrastructura de mediu.

Cu toate acestea, în procesul de selecție vor fi preferate proiectele care vor fi propuse pentru următorul domeniu de activitate: *B. Consolidarea democrației și a statului de drept*, în special promovarea Drepturilor Omului.

Criteriile de selecție au fost elaborate pentru evaluarea proiectelor depuse și pentru a ajuta Comitetul de coordonare în procesul de luare a deciziei. Criteriile sunt bazate pe un șir întreg de principii:

I. Propunerile de proiect trebuie să fie în concordanță cu mandatul juridic și competența actorilor relevanți ai fiecărui consorțiu.

II. Propunerile de proiect trebuie să corespundă priorităților și politicilor naționale de dezvoltare.

III. Propunerile de proiect vor presupune atingerea unui impact de dezvoltare tangibil și măsurabil. Coalițiile de organizații solicitante trebuie să agreeze indicatori stricți de monitorizare și evaluare.

IV. Rezultatele proiectului vor fi elaborate din perspectiva durabilității, în vederea realizării unui impact de dezvoltare în afara perioadei de implementare a programului.

Eligibilitate:

Organizațiile neguvernamentale care activează legal în România și/sau Republica Moldova pentru cel puțin 2 ani sunt eligibile pentru a aplica. De asemenea, pentru a fi selectat în cadrul acestei competiții, organizația trebuie să dețină un statut juridic non-profit.

Se vor accepta solicitări de finanțare doar din partea coalițiilor de organizații care vor lucra în parteneriat. Fiecare consorțiu poate include orice număr de organizații partenere, dar cel puțin una dintre acestea trebuie să fie înregistrată în România și una în R. Moldova, de asemenea organizațiile :

- nu vor acționa ca intermediari, dar vor fi direct responsabile pentru administrarea / implementarea propriu-zisă a proiectului
- vor avea experiență relevantă în domeniul de aplicare (*cel puțin unul dintre parteneri va avea experiență semnificativă în domeniul respectiv*)
- vor prezenta un audit financiar pentru anul precedent (în cazul în care acesta lipsește va fi acceptat raportul financiar verificat și aprobat de fisc)

Un consorțiu poate depune o singură solicitare de finanțare în cadrul acestei competiții. Deși un grup de organizații solicitante poate obține doar un grant, organizațiile partenere pot participa și în cadrul altor consorții / coaliții.

Procesul de selecție:

După expirarea termenului limită, proiectele vor fi elaborate în câteva etape:

Pre-selectarea administrativă – prima etapă eliminatorie: coordonatorul de proiect va verifica dacă formularul este complet și dacă documentele solicitate au fost incluse.

Eligibilitatea și calitatea propunerilor - a doua etapă eliminatorie – Comitetul de evaluare a granturilor va evalua propunerile de proiect în baza criteriilor de selecție. Propunerile vor fi punctate, iar în baza punctajului final va fi luată decizia de finanțare.

Formularul pentru elaborarea propunerii de proiect

În procesul de elaborare a propunerii de proiect, vă rugăm să urmați formularul disponibil pe pagina de web, precum și recomandările de mai jos. Propunerea trebuie să nu depășească 7 pagini (incluzând pagina de start, excluzând anexele solicitate).

Aplicarea se va efectua prin email până la data de 24 Februarie, 2010 la adresa tenders-Moldova@undp.org cu următoarea remarcă “**CSO Grant Programme**”.

I. Sumarul proiectului

- vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a obiectivelor proiectului și cum acestea vor fi atinse.

II. Context și justificare

- Articulați clar oportunitatea sau problema pe care intenționați să o abordați, inclusiv scopul, contextul și factorii care au dus la apariția acestei oportunități sau au cauzat problema. Descrieți beneficiarii potențiali, precum și aria geografică a intervenției (dacă este relevant)
- Descrieți eventualele sinergii sau corelări ale propunerii de proiect cu activitățile care deja se desfășoară în domeniu și cum efortul D-stră de a utiliza oportunitatea existentă / soluționa problema va contribui prin inovații sau complementaritate la eforturile existente.
- Explicați cum proiectul va contribui în termeni concreți la îmbunătățirea situației curente

III. Rezultatele scontate

- Vă rugăm să definiți pe scurt obiectivele specifice ale propunerii de proiect, referindu-vă la obiectivele majore
- Specificați rezultatele propuse în cadrul acestui proiect, corelându-le cu obiectivele. *Fiți specifici și încercați să cuantificați rezultatele pe cât e posibil.*
- Explicați cum va fi asigurată durabilitatea activităților inițiate după finalizarea proiectului. Aspecte ce țin de activități de follow-up, strategii incorporate, asigurarea implicării structurilor relevante etc. pot fi incluse.

IV. Structura proiectului și planul de implementare

- Vă rugăm să descrieți strategia de implementare a proiectului și activitățile majore ce vor fi implementate, corelându-le cu rezultatele descrise în Secțiunea III. Ar trebui să vă limitați la categorii mai vaste, strategice de activități.
- Vă rugăm să descrieți ce organizație parteneră din cadrul consorțiului va fi responsabilă pentru fiecare activitate.
- Vă rugăm să explicați cum va fi coordonat proiectul la nivel de implementare – corelând cu activitățile partenerilor naționali sau alte inițiative ale donatorilor în domeniul relevant.
- Vă rugăm să evidențiați potențialul oportunităților paralele sau de co-finanțare după caz, și/sau implicarea sectorului privat unde e relevant.
- În cazul în care proiectul reprezintă o continuare a unei activități precedente, vă rugăm să explicați cum propunerea D-stră va valorifica rezultatele atinse de către proiectul precedent.
- Vă rugăm să identificați potențialele riscuri în atingerea obiectivelor proiectului și să identificați condițiile și presupunerile principale care vor influența etapa de implementare.

V. Monitorizare și evaluare

- Vă rugăm să specificați indicatorii calitativi și cantitativi pentru toate rezultatele și să descrieți metodologia propusă pentru măsurarea acestora.

VI. Aranjamente instituționale și planul de administrare a proiectului

- Vă rugăm să descrieți sumar organizațiile partnere, precum și experiența anterioară de colaborare a acestora în domenii relevante (programatice și/sau analitice).
- Vă rugăm să specificați rolurile și responsabilitățile fiecărui partener și să identificați care partener își va asuma rolul de lider pentru atingerea rezultatelor acestui proiect comun.
- Descrieți structura organizațională și cerințele față de personal propuse pentru implementare acestui proiect (descrierea unor nume concrete nu este obligatorie la aceasta etapă).
- Vă rugăm să descrieți structura propusă de administrare internă ce va fi responsabilă de supravegherea implementării proiectului, precum și orice grupuri/forumuri de coordonare la care partenerii proiectului intenționează să participe de a lungul implementării proiectului.

Anexe

- A. Planul de lucru:** Solicitanții trebuie să anexeze un plan de lucru unde vor indica activitățile specifice ale proiectului și perioada de implementare a acestora.
- B. Buget:** Un sumar estimativ al costurilor / precum și bugetul pentru fiecare partener din consorțiu va fi anexat.
- C. CV personalului cheie implicat.**
- D. Acord de parteneriat:** Organizațiile partenere vor prezenta un acord de parteneriat, unde vor descrie detaliat responsabilitățile fiecărei organizații.
- E. Statutul juridic:** Fiecare solicitant în cadrul consorțiului va atașa în format PDF o copie a documentelor juridice ce vor certifica existența juridică a organizației.
- F. Rapoarte financiare/Audit:** Fiecare dintre solicitanți va atașa un raport de audit recent. În cazul în care acesta lipsește, va fi prezentat un raport anual financiar aprobat de către autoritatea fiscală respectivă.

Criteriile de selecție

Selectarea propunerilor va fi efectuată în baza următoarelor criterii (procentul aproximativ al ponderii criteriilor este indicat între paranteze):

1) Relevanța cu scopul și obiectivele programului de granturi. Sunt oportunități sau probleme pe care proiectul le va adresa în corelare cu scopul general și obiectivele programului? ex. În ce mod propunerea răspunde unor subiecte relevante de transferare / schimb de experiență în domeniul ales? **[20%]**

2) Impact potențial și valoarea adăugată. Descrieți beneficiarii și impactul propus al proiectului, ex. în ce măsură proiectul va avea impact tangibilă asupra grupurilor țintă identificate. Care va fi valoarea adăugată în urma implementării acestui proiect. **[20%]**

3) Metodologia, aranjamentele de implementare și resursele propuse. Fezabilitatea și consistența activităților proiectului, planul de implementare și bugetul propus; relevanța aranjamentelor de implementare selectate și a resurselor ce vor fi mobilizate de către proiect; calitatea generală a documentelor propuse (formă și conținut). ex. Cât este de coerent designul general al propunerii ? (în special, dacă este reflectată analiza problemelor corelate, dacă sunt luați în considerare factorii externi). Dacă activitățile propuse sunt relevante, practice, consistente cu obiectivele și rezultatele așteptate? Dacă propunerea conține *indicatori obiectivi de verificare* pentru a impactului? (Urmând modelul cadrului logic) **[15%]**

4) Durabilitatea – durabilitatea financiară și a organizației; în ce măsură propunerea analizează continuitatea și viabilitatea financiară a activităților descrise după finalizarea acesteia; dacă planul propus de durabilitate financiară este viabil? **[15%]**

5) Capacități & Parteneriat – capacitatea instituțională, financiară și tehnică a capacității organizațiilor solicitante (dacă este cazul, inclusiv din perspectiva alianței stabilite de către proiect) de a desfășura planul propus de activități; nivelul de experiență al solicitanților în implementarea proiectului și abordarea problemelor de dezvoltare; disponibilitatea partenerilor proiectului de a implica actori mai mici, fie prin subcontractarea unor activități sau includerea acestora în structura de management și supervizare a proiectului. **[15%]**

6) Potențialul de a deveni o bună practică – Dacă există potențialul de a transfera și replica experiențe? Dacă particularitățile „experienței” nu reprezintă un impediment esențial pentru care metodologia și lecțiile învățate să fie replicate de către actori similari în propriul context. „Experiența” este în cadrul paradigmelor promovate de către PNUD. Este orientat spre consolidarea de capacități și dezvoltarea umană. Dacă proiectul presupune implicare directă a beneficiarilor /grupurilor țintă, actorilor și categoriilor de persoane implicate de la etapa de implementare; dacă proiectul va avea un impact social și economic asupra vieții beneficiarilor etc. **[10%]**

7) Inovare – nivelul de inovație al propunerii. Este proiectul inovativ la nivel global sau în contextul țării? Au fost identificate noi modalități de adresare a oportunităților și problemelor? **[5%]**

Membrii comisiei de evaluare vor oferi între 0 și 5 puncte conform criteriilor menționate mai sus, semnificând:

0 – eșec / informație incompletă sau lipsă

1 – slab

2 – satisfăcător

3 – bine

4 – foarte bine

5 – excelent

Ponderea procentuală va fi acordată pentru fiecare criteriu care va determina, împreună cu punctajul mediu desemnat de către evaluatori, scorul final și ordinea prioritară a propunerilor.

Vă rugăm să țineți cont că va fi luată în calcul **calitatea** prezentării, fiind vorba de structurarea propunerii și aranjării a acesteia pe hârtie, limbajul utilizat și impactul vizual.