

# **PNUD 2009**

## **PROGRAMUL DE GRANTURI MICI DIN MOLDOVA**

**Irina Ionita și Nadja Veters**  
**Proiectul “Suport pentru Protecția**  
**Mediului și Utilizarea Durabilă a**  
**Resurselor Naturale”**

**PNUD 2009**



<i>CONTEXT:</i>	3
Domenii definanțare	3
<i>CRITERII DE ELIGIBILITATE</i>	4
Organizațiile care pot solicita finanțare:	4
Organizațiile nu au dreptul să participe la concurs sau să primească o finanțare dacă:	5
Partenerii Eligibili	5
Durata de implementare	6
Bugetul proiectelor	6
Perioada de aplicare pentru PGM M-2009/III	6
Tipuri de activități care se încadrează în PGM M-2009	6
Tipuri de activități care nu se încadrează în PGM M-2009	7
<i>CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR PREZENTATE SPRE FINANȚARE</i>	8
Calitatea proiectului	8
Metodologia de implementare a proiectului	8
Potențialul organizației	8
Bugetul proiectului	8
Costuri eligibile:	8
<i>MANAGEMENTUL GRANTULUI</i>	9
Achitarea Grantului	9
Cerințele de raportare	9
Modificările de buget	9
Auditul	9
Returnarea fondurilor	10
Recunoașterea grantului	10
Andosare și obligații	10
<i>PROCEDURA DE APLICARE</i>	10
Dosarul solicitantului va conține:	10
Termenul limită și locul depunerii dosarelor	11
<i>PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE</i>	11
<i>ANEXE:</i>	11

***Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi Mici în domeniul Mediului - 2009.***

## CONTEXT:

În ianuarie 2008 PNUD a lansat proiectul “Suport pentru Protecția Mediului și a Utilizării Durabile a Resurselor Naturale”, care își propune să:

- întărească capacitățile instituționale ale autorităților publice centrale pentru îmbunătățirea protecției mediului și asigurarea utilizării durabile a resurselor naturale,
- susțină inițiativele locale pentru rezolvarea problemelor ecologice prin intermediul **Programului de Granturi Mici în domeniul Mediului.**

Granturile acordate organizațiilor non-guvernamentale au drept scop soluționarea problemelor locale de mediu cu potențial impact regional/global și beneficii socio-economice pentru comunitățile Republicii Moldova.

Programul de Granturi Mici a fost pregătit în conformitate cu filosofia, principiile și domeniile Programului de Granturi Mici (PGM) al Fondul Global de Mediu (GEF). Granturile sînt destinate ONG-ilor din Moldova și Transnistria. ONG-le din Transnistria pot fi direct beneficiare ale grantului sau pot fi parteneri ai unor ONG-ri situate pe partea dreapta a râului Nistru. Programul de Granturi Mici contribuie la fortificarea societății civile care activează în domeniul protecției mediului în Transnistria, la consolidarea încrederii și la crearea unui parteneriat efectiv.

**Scopul PGM M-2009** este de a acorda finanțare organizațiilor non-guvernamentale în sprijinul realizării beneficiilor comunitare și naționale de mediu, reducerii sărăciei și abilitării comunităților prin inițiative și acțiuni locale.

Programul de Granturi Mici se adresează ONG-urilor din teritoriu (cu sediul în afara mun. Chișinău) de pe ambele maluri ale Nistrului, care atestă capacități consolidate în formularea și administrarea proiectelor în domeniul protecției mediului și a promovării utilizării durabile a resurselor naturale.

Finanțarea va fi acordată proiectelor care demonstrează alinierea la prioritățile comunităților locale în domeniul protecției mediului, și care asigură o integrare a activităților de proiect în dezvoltarea socio-economică locală. Astfel, proiectele propuse spre examinare trebuie să fie ancorate în necesitățile cotidiene reale ale comunităților, să beneficieze de sprijinul cetățenilor, suportul organelor puterii locale și/sau a business-ului privat local sau național.

PGM M-2009 va promova aplicarea principiilor de echitate, transparență și responsabilitate în implementarea practică a activităților de program. În egală măsură, pe toată durata implementării programului de granturi se va ține cont de necesitatea respectării egalității de gen și a corectitudinii tratării aspectelor culturale, etnice, religioase sau de altă natură. Este încurajată, în particular, promovarea unei abordări inclusive și integrative a comunităților în care se preconizează implementarea activităților de proiect.

PNUD găzduiește un site web [www.undp.md](http://www.undp.md) unde este prezentată mai multă informație privind problemele relevante de mediu și căi de rezolvare a acestora. Site-ul web, precum și anunțul de acordare a granturilor oferă niște forme (mostre) ce pot fi urmate de ONG-ri.

## Domenii de finanțare

---

Luînd în considerare faptul că Moldova tinde să implementeze în viitorul apropiat Programul de Granturi Mici a GEF (Fondul Ecologic Global), Programul de Granturi Mici a PNUD Moldova este conceput după filosofia, prioritățile și cerințele Programului de Granturi Mici ale GEF. Astfel, domeniile de activitate a PGM M-2009 sunt orientate spre implementarea domeniilor de activitate ale GEF:

- Managementul durabil al solului;
- Conservarea biodiversității;

- Poluanții organici persitenți;
- Apele internaționale;
- Adaptarea la schimbările climaterice.

Mai multă informație despre domeniile de activitate poate fi găsită în Anexa 1.

Spre deosebire de primele două cicluri, PGM M-2009/III nu va finanța proiectele referitoare la:

- Calitatea apei și accesul la apă potabilă (nu este un domeniu de activitate al GEF);
- Salubritate, canalizare, tratamentul apei uzate (nu este un domeniu de activitate al GEF);

În toate cazurile proiectele, pe lângă contribuția la rezulate asupra mediului la nivel global, trebuie să contribuie la reducerea sărăciei și la dezvoltarea comunității.

## **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

### ***Organizațiile care pot solicita finanțare:***

---

**PGM M-2009** se adresează organizațiilor non-guvernamentale din teritoriu (cu sediul în afara mun. Chișinău), care demonstrează capacități consolidate în administrarea proiectelor în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale.

Pentru a fi eligibili pentru finanțare, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie organizații non-guvernamentale apolitice, non profit, înregistrate ca persoane juridice conform legislației în vigoare;
- scopurile principale ale organizației sunt legate de promovarea unuia sau mai multora dintre următoarele:
  - Protecția și conservarea mediului,
  - Folosirea durabilă a resurselor naturale, inclusiv celor renovabile,
  - Promovarea valorilor și cunoștințelor care atestă o atitudine conștientă și responsabilă față de mediu,
  - Formularea, analiza, evaluarea politicilor și strategiilor de mediu, și
  - Promovarea principiilor de guvernământ axate pe protecția mediului și dezvoltarea durabilă (inclusiv măsuri anti-corupție, transparență, răspundere și participare a publicului);
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale;
- să funcționeze la nivel local, regional sau național;
- să aibă sediul în Republica Moldova (inclusiv în zona din stânga Nistrului), de preferat nemijlocit în regiunea unde se vor desfășura activitățile proiectului;
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

Finanțarea va fi acordată proiectelor care vor fi mai convingător formulate și vor demonstra posibilitatea producerii unui impact practic.

## Organizațiile nu au dreptul să participe la concurs sau să primească o finanțare dacă:

---

- ✓ nu corespund unuia din criteriile de eligibilitate menționate mai sus;
- ✓ activează în calitate de organ oficial de guvernământ;
- ✓ sînt organizații patronale, sindicate, organizații academice, științifice sau religioase;
- ✓ au dat dovadă de grave erori profesionale sau financiare, de exemplu, au fost declarați ca fiind într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale de către alți finanțatori.



**N.B.** Solicitanții trebuie să înainteze împreună cu Cererea de finanțare o *Declarație pe proprie răspundere* că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate mai sus (vezi Cererea de finanțare – secțiunea VII - DECLARAȚIA SOLICITANTULUI).

## Partenerii Eligibili

---

Solicitanții pot acționa individual sau în consorțiu/parteneriat cu alte organizații: autorități publice locale, instituții de învățământ, business-ul privat, etc.

Parteneriatul cu comunitățile locale în domeniul implementării proiectului este crucial și asigură spiritul de apartenență (ownership) la nivel local a proiectului. Comunitățile locale ar trebui implicate la toate etapele proiectului, începînd de la ideea de proiect, la planul de proiect, implementare și auto-monitoringul & evaluarea. Astfel, membrii comunității își dezvoltă abilitățile proprii, își îmbunătățesc cunoștințele și pot asigura efectivitatea și durabilitatea activităților inițiate prin proiect.

Aplicantul poate avea drept partener alte ONG-uri, în dependență de scopul și obiectivele proiectului. Parteneriatele cu alte proiecte și donatori naționali/internaționali, care promovează dezvoltarea durabilă pot fi, la fel, realizate.

Organele și instituțiile guvernamentale (adică ministere, Autorități Publice Locale, companii de stat ca 'Moldsilva', Inspectoratul Ecologic de Stat, etc) nu sunt eligibile pentru finanțarea PGM M-2009. Totuși, aceștia pot fi parteneri ai ONG-ilor în cadrul proiectelor, să contribuie la planificarea proiectelor și să beneficieze de pe urma rezultatelor de implementare a proiectelor; aceștia de asemenea pot contribui cu resurse, atît monetare (*cash*), cît și nemonetare (*in-kind*) la proiecte.

Institutele de cercetare și activitățile științifice, precum și organizațiile de educație și academice nu sunt nici ele eligibile, dar acestea pot fi parteneri ai ONG-ilor, sau pot fi subcontractate de către obținătorii grantului pentru a efectua careva activități din cadrul proiectului, care necesită capacități specifice tehnice și /sau de cercetare.

ONG-urile pot, de asemenea, forma parteneriate cu întreprinderile business-ului privat, doritoare să ofere sponsorizare sau să contribuie, într-un fel sau altul, la implementarea proiectelor de mediu. De asemenea, există posibilitatea sub-contractării întreprinderilor private pentru efectuarea unor activități de proiect specifice.



**N.B.** Solicitanții vor anexa la Cererea de finanțare **Acordul de parteneriat**, în original, cu precizarea domeniilor de activitate, a gradului de implicare și a modului de colaborare cu partenerii. Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a partenerilor este recomandată prezentarea unor informații detaliate referitoare la experiența partenerilor în Cererea de Finanțare, în secțiunea – „Parteneri”.

## PROIECTELE PENTRU CARE SE POATE SOLICITA FINANȚARE

### Durata de implementare

---

Proiectele care vor fi depuse trebuie să prevadă un plan realist de implementare cu divizarea clară a împrerișurilor în cadrul echipei, cu activități logic structurate, prevăzute în plan, și să nu depășească perioada de 9 luni. Implementarea proiectelor este preconizată să înceapă în octombrie 2009 și să finiseze până cel târziu în luna iulie 2010.

### Bugetul proiectelor

---

PGM M-2009/ III oferă granturi de până la 10.000 dolari SUA, fiind totodată recomandabil ca valoarea medie a granturilor să nu depășească 5.000 USD.

- ONG-le pot depune cereri de finanțare pentru suport din partea PGM M-2009 chiar dacă solicită co-finanțarea la un alt proiect. În astfel de cazuri se va accepta co-finanțarea pentru un component clar determinat din „proiectul de bază” și numai după ce finanțarea „proiectului de bază” a fost confirmată. Confirmarea dată se anexează la dosarul solicitantului.
- ONG-le care au beneficiat anterior (ciclurile PGM-2008 I și II) de finanțare de la SEP PNUD Moldova nu sunt încurajate să aplice pentru PGM M-2009/III. Propunerile de proiect trebuie să demonstreze posedarea unor fonduri (resurse) adăugătoare – fie proprii, aparținând organizației, fie asigurate de către alți parteneri (sponsori, co-finanțatori, autorități publice, business privat, etc.). Aceste fonduri (resurse) suplimentare pot exista atât în forma monetară (cash), cât și ne-monetară (in-kind).
- Orice propunere de proiect trebuie să demonstreze posedarea unor fonduri (resurse) adăugătoare în valoare de 30% din bugetul total al proiectului.
- Este obligatorie atât contribuția in-kind, cât și contribuția monetară (cash) – în proporție aproximativă de 50/50, adică contribuția monetară trebuie să constituie cel puțin 15% din totalul bugetului.
- Finanțarea va fi efectuată în monedă națională la rata oficială de schimb a ONU la data semnării contractului.

### Perioada de aplicare pentru PGM M-2009/III

---

Ciclul III va fi anunțat la sfârșitul lunii august. Perioada de pregătire a propunerilor de proiect va fi 1-22 septembrie 2009. Proiectele câștigătoare vor fi anunțate pe parcursul lunii octombrie 2009. Până la sfârșitul lunii octombrie se planifică semnarea contractelor și demararea proiectelor.

### Tipuri de activități care se încadrează în PGM M-2009

---

Proiectele trebuie să reflecte în mod obligatoriu componentele **de bază** prezentate mai jos:

- Cooperarea cu diverși reprezentanți din: autoritățile centrale /locale, instituții de cercetare și academice, sectorul privat, grupuri sociale, alte ONG-uri, etc.;
- Participarea comunităților locale de ONG-uri /AO la luarea deciziilor privind mediul;

- Promovarea și înfăptuirea activităților generatoare de venit în baza folosirii durabile a resurselor naturale în comunități;
- Activități practice de protecție a mediului.

De asemenea, la evaluarea proiectelor se va lua în considerare și reflectarea următoarelor componente **opționale**:

- Îmbunătățiri sau beneficii măsurabile /practice pentru mediu la nivel național sau facilitarea unor atare beneficii la o scară mai largă;
- Reducerea sărăciei și racordarea cu dezvoltarea și tipurile de viață durabile (proiecte generatoare de venit /mici investiții);
- Participarea /implicarea comunității la crearea, implementarea și monitoringul proiectului;
- Dezvoltarea capacității: traininguri, seminare, adunări, publicare și distribuire de manuale, etc.;
- Creșterea nivelului de conștientizare prin: publicații, distribuirea rezultatelor proiectului prin media, evenimente educaționale, etc.
- Colectarea și analiza datelor;
- Activități de distribuire a informației de proiect, probleme și rezultate, seminare, publicații;
- Activități de susținere și lobby pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniile mediului;
- Aplicarea activităților de cercetare legate de scopul proiectului.

### **Tipuri de activități care nu se încadrează în PGM M-2009**

---

PGM M – 2009 prevede un șir de categorii de activități care nu vor fi susținute financiar:

- ✓ sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe, congrese;
- ✓ burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
- ✓ evenimente singulare: conferințe, activități de cercetare, studii de fezabilitate, alte evenimente singulare fără impact direct asupra grupului țintă, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- ✓ proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- ✓ activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la obținerea unor rezultate concrete într-un interval de timp definit).
- ✓ proiecte care nu se înscriu în obiectivele PGM M-2009;
- ✓ competiții sportive;



**N.B.** Aplicații sunt încurajați să specifice clar liniile de buget destinate plăților salariale pentru coordonatorul (directorul) de proiect, asistent și contabilul, cât și liniile de buget pentru experți, consultanță, costuri logistice sau administrative. Nu este admisibilă suplimentarea salariilor funcționarilor publici.

## ***CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR PREZENTATE SPRE FINANȚARE***

### ***Calitatea proiectului***

---

- Contribuția proiectului la atingerea scopului și obiectivelor PGM M-2009,
- Contribuția proiectului la realizarea Planului Național de Dezvoltare Strategic, 2008 -2011 ( [www.scers.md](http://www.scers.md) sau [www.pnd.md](http://www.pnd.md) )
- Scopurile proiectului sunt deduse din Concepția politicii de Mediu a Republicii Moldova , din 15.01.2001 ( [www.mediu.gov.md](http://www.mediu.gov.md) );
- Identificarea problemei și a grupului țintă,
- Calitatea argumentării,
- Originalitatea, aspectul novator, aplicarea practică,
- Viabilitatea proiectului, aspecte de durabilitate și perspectivele de dezvoltare ale organizației.

### ***Metodologia de implementare a proiectului***

---

- Corelarea activităților propuse cu scopul, obiectivele și rezultatele scontate,
- Fezabilitatea planului de acțiune,
- Metodele de monitorizare și de evaluare,
- Impactul proiectului la nivel local / comunitar,
- Gradul de implicare și participare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți în realizarea proiectului,
- Parteneriate.

### ***Potențialul organizației***

---

- Competența și experiența organizației în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale,
- Experiența în domeniul managementului de proiect,
- Experiența managerială a directorului de proiect,
- Gradul de competență a echipei care va realiza proiectul (experți, coordonatori, formatori etc.),
- Resurse materiale pentru realizarea activităților planificate (sediul, echipamente, transport etc.).

### ***Bugetul proiectului***

---

- Justificarea costului proiectului,
- Co-finanțări, contribuția partenerilor,
- Contribuția organizației, precum și contribuția partenerilor sau a co-finanțatorilor, dacă există.

### ***Costuri eligibile:***

---

Bugetul trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu. Costurile eligibile includ:

- costul pentru personalul cu atribuții în implementarea proiectului (salariile propriu-zise cu



indicarea suplimentară a taxelor aferente remunerării);

Solicitanții trebuie să menționeze explicit modul în care este implicat în proiect fiecare membru al echipei de proiect (cu normă întreagă, cu normă redusă).

- costuri pentru experți, consultanți
- costuri de transport (arenda autocar, rambursarea cheltuielilor de drum pentru participanți la instruire etc.);
- costuri pentru consumabile și alte bunuri necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului;
- costuri generate de realizarea activităților din cadrul proiectului (alimentare, cazare, diseminarea informațiilor, copiere, tipărire, traduceri, redactări etc.);
- costuri administrative direct asociate cu activitățile de proiect (comunicații, servicii poștale, serviciile bancare).

## *MANAGEMENTUL GRANTULUI*

### *Achitarea Grantului*

---

Grantul va fi transferat în două tranșe (50%-50%) pe contul bancar al ONG-ilor în monedă națională la cursul oficial de schimb al ONU la data semnării contractului. Achitarea grantului nu poate fi efectuată prin cash sau prin cecuri. A doua tranșă va fi transferată după prezentarea și aprobarea de către echipa PGM a raportului intermediar narativ și financiar prevăzut în contractul de grant. În cazul parteneriatelor dintre ONG-uri, contractul de grant va fi semnat de ONG-ul lider și banii vor fi transferați în contul bancar al ONG-ului lider. De asemenea, ONG-ul lider va fi responsabil de raportul financiar și narativ și de managementul eficient a grantului.

Pentru ONG-le din Transnistria echipa de implementare trebuie să pregătească scrisori oficiale către banca locală referitor la activitatea și scopul grantului.

### *Cerințele de raportare*

---

ONG-ul lider este responsabil de prezentarea tuturor rapoartelor ce țin de proiect. Fiecare ONG trebuie să pregătească raportul narativ și financiar și să le expedieze ONG-ului lider. Acesta trebuie să descrie sumar activitățile partenerilor în contextul întregului proiect. Din cauză că proiectul este accentuat pe cooperare/parteneriat, PNUD este interesat să cunoască proiectul ca un tot întreg. Înainte de a expedia raportul către PNUD, ONG-ul lider trebuie să revadă rapoartele pentru a se asigura că sunt complete. Copiile la chitanțe trebuie să fie incluse în raport. Coordonatorul de proiect este responsabil de raportare pentru toți partenerii cu care cooperează.

Contractul include cerințele de raportare pentru fiecare grant. Toate rapoartele trebuie să fie în română/sau rusă. ONG-le câștigătoare vor primi instrucțiuni complete despre procesul de raportare.

### *Modificările de buget*

---

PNUD nu permite majorarea sumei totale pentru grant, însă bugetul prevăzut în contract poate suferi anumite modificări minore. Dacă este necesar de a transfera mai mult de 10% de la o linie bugetară la altă linie de buget, ONG-ul are nevoie de aprobarea în scris a echipei PGM.

### *Auditul*

---

Personalul PNUD poate monitoriza performanțele proiectului în orice moment al implementării acestuia. PNUD își rezervă dreptul de a examina sumele de bani și cheltuielile în orice moment al implementării proiectului sau timp de un an după încheierea proiectului. Toate originalele chitanțelor/facturilor trebuie păstrate la dosar pe o perioadă de trei ani după încheierea proiectului.

### *Returnarea fondurilor*

---

În cazul în care din anumite motive condițiile stabilite nu sunt îndeplinite, suma totală a grantului trebuie să fie returnată la PNUD. Contractul este un document legal, iar ONG-le și PNUD-ul sunt obligate să respecte toate cerințele. În caz de neînțelegere se va aplica legea internă.

### *Recunoașterea grantului*

---

Recunoașterea suportului din partea PNUD este apreciată. Orice anunț publicat de către ONG, ca de exemplu articole în buletine de știri, broșuri pentru conferințe, trebuie să includă următoarea frază:

*Publicatia apare cu sprijinul financiar al proiectului PNUD "Suport pentru protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale"*

Toate publicațiile (broșuri, pamflete, buclote, articole etc.) trebuie în mod obligatoriu consultate cu echipa PNUD înainte de a fi printate.

### *Andosare și obligații*

---

Sponsorizarea de către donator (PNUD) a oricărei propuneri nu presupune și acceptarea rezultatelor acesteia. PNUD nu își asumă obligația expres sau implicit pentru daunele rezultate dintr-o activitate a proiectului implementat. Opiniile expuse în legătură cu proiectul (sau publicațiile) nu reprezintă/ nu coincid în mod necesar cu politicile sau opiniile donatorului. Pentru publicații este astfel necesară mențiunea „*Opiniile exprimate în această publicație nu reflectă neapărat opiniile oficiale ale Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova*”.

## **PROCEDURA DE APLICARE**

Organizațiile interesate în participarea la PGM M-2009/III vor completa un dosar de aplicare. Depunerea dosarelor necomplete duce la eliminarea participanților din concurs.

### *Dosarul solicitantului va conține:*

---

- Cererea de finanțare\*;
- Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare va fi completată în limba română sau rusă. Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.
- copia Certificatului de înregistrare care să ateste personalitatea juridică a organizației;
  - copia Statutului organizației;
  - acordurile de Parteneriat (dacă sunt) semnate și șampilate de părți;
  - CV-uri ale coordonatorului de proiect, contabilului și ale personalului cheie implicat în proiect (preferabil în format unic pentru toată echipa);
  - CV-urile experților și acordul în scris al acestora privind implicarea în realizarea activităților proiectului;

- dovezi ale activității organizației (rapoarte de activitate, materiale elaborate, buletine, pliante, articole în ziare etc.);
- alte materiale pe care le considerați relevante.

Anunțul referitor la Ciclul III a PGM M va fi publicat pe pagina web a PNUD Moldova [www.undp.md](http://www.undp.md) și în mass-media locală. De asemenea anunțul va fi distribuit prin buletinele de mediu ONG-lor din Moldova.

\*Cererea de finanțare poate fi preluată de pe pagina web UNDP [www.undp.md/tenders](http://www.undp.md/tenders) sau solicitată prin e-mail la adresa: [irina.ionita@undp.org](mailto:irina.ionita@undp.org).

În faza de contractare, solicitanților selectați pentru finanțare („Beneficiarilor”) li se va cere să prezinte originale ale documentelor solicitate mai sus.

### *Termenul limită și locul depunerii dosarelor*

---

Termenul limită de depunere a dosarelor este **22 Septembrie 2009, orele 12.00**. Dosarele pot fi depuse atât prin e-mail la adresa [tenders-moldova@undp.org](mailto:tenders-moldova@undp.org), sau într-un plic sigilat cu mențiunea „PGM M-2009/III” prin poștă sau prin depunere personală, la adresa:

PNUD Moldova, Proiectul “*Support pentru Protecția Mediului și a Utilizării Durabile a Resurselor Naturale*”, Casa ONU, str. 31 August 131, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova

### *PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE*

După expirarea perioadei de timp în care pot fi depuse proiectele, acestea vor fi evaluate în trei etape :

- **conformitatea administrativă** - etapa I - eliminatoire. Responsabil: Managerul de Proiect. Se verifică dacă cererea de finanțare este corect completată și dacă dosarul conține toate documentele solicitate.
- **eligibilitatea solicitanților și calitatea propunerilor** - etapa II - eliminatoire. Responsabil: Comitetul de Granturi Mici . Se verifică dacă solicitanții respectă criteriile stabilite la lansarea programului; dacă proiectele răspund obiectivelor și priorităților PGM M-2009, țin cont de specificul mediului social, conțin elemente inovatorii , care pot fi replicate sau extinse; costurile sunt clar și detaliat prezentate, strict necesare pentru derularea proiectului.  
În a doua etapă proiectele vor fi ierarhizate descrescător, în funcție de punctajul total obținut la evaluarea calității propunerii și a bugetului. În dependență de punctajul acumulat Comitetul de Granturi Mici va emite decizia de finanțare a proiectelor

Vor fi declarate câștigătoare proiectele care au înregistrat punctajele cele mai mari.

Decizia Comitetului de Granturi Mici va fi anunțată pe parcursul lunii **octombrie 2009**.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la nr. 0 22 836754 sau prin e-mail la adresa [irina.ionita@undp.org](mailto:irina.ionita@undp.org). Persoană de contact: Irina Ioniță, Manager de Proiect.

### *ANEXE:*

*ANEXA 1:* Domeniile de finanțare

*ANEXA 2:* Formularul Cererii de finanțare (Format Word)