



Empowered lives.
Resilient nations.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Консультант по связи с общественностью

Наименование должности:	Местный консультант (по совместительству)
Место работы:	Приднестровский регион
Ссылка на проект:	Программа "Поддержка мер по укреплению доверия"
Тип контракта:	Индивидуальный договор (ИК)
Ожидаемая нагрузка:	12 месяцев с возможностью продления (до 10 рабочих дней/месяц)
Дата начала работы:	01 октября 2013

Контекст:

Проект "Поддержка мер по укреплению доверия" является трехлетней инициативой, которая финансируется Европейским Союзом, со-финансируется и реализуется ПРООН. Основной целью проекта является укрепление доверия между Кишиневом и Тирасполем путем вовлечения муниципалитетов и организаций гражданского общества в проектах по укреплению доверия.

Проект включает в себя деятельность в области развития бизнеса, развитие гражданского общества, восстановление инфраструктуры на обоих берегах Днестра, окружающей среды, здравоохранения и т.д.

Начатая работа в рамках проекта включают в себя: оказание поддержки инициативам укрепления доверия и действиям, которые способствуют развитию гражданского общества, отвечая на потребности сообщества и помогая гражданам решить свои проблемы с помощью совместной работы и участия; улучшение потока информации и увеличения информационного пространства; наделение полномочиями общин для осуществления и мониторинга приоритетов развития, а также местных актеров для предоставления услуг и модернизации базовой инфраструктуры.

Цель: Подготовить и реализовать кампанию по связям с общественностью и освещению мероприятий в Приднестровье в соответствии с руководящими принципами ЕС / ПРООН, охватывающие деятельность в рамках Программы «Поддержка мер по укреплению доверия». Обеспечить активную поддержку команде проекта и бенефициарам проекта, с целью максимального освещения работы программы в регионе в тесном сотрудничестве с консультантом SCBM по связям с общественностью.

Конкретные задачи и обязанности:

Под непосредственным руководством Менеджера Программы и общим руководством координатора ООН по связям с общественностью, в тесном сотрудничестве с консультантом по связям с общественностью программы SCBM, консультант по средствам массовой информации и коммуникации будет ответственен, в основном, за связи с общественностью и освещение деятельности проекта в Приднестровье и должен:

- Определить потребности в освещении достижений мер по укреплению доверия в Приднестровье с целью оповещения общественности о программе SCBM ;
- Внести свой вклад в дальнейшее развитие общей Стратегии взаимодействия со СМИ и коммуникации в Приднестровском регионе. Стратегия должна включать в себя обзор основных целей коммуникации, целевых аудиторий, компонентов связи/коммуникации, подлежащих рассмотрению, план действий (цели должны быть достигнуты, их деятельность и сроки, способы и методы, которые будут использоваться), мониторинг и оценочные показатели, риски, рекомендации и бюджет. Примечание: план должен быть разработан на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный срок (2013-2015);
- Внести свой вклад в План Действий по связи с общественностью для Приднестровского региона, содержащий ряд конкретных мероприятий и информации, образовательные и рекламные материалы (в том числе телевизионные ролики, ТВ / радио программы, печать брошюр и т.д.) для достижения различных целевых групп;
- Координировать и оказывать поддержку в реализации Плана Действий по связи с общественностью, который будет включать в себя информационную кампанию и мероприятия по поддержке мер по укреплению доверия между Кишиневом и Тирасполем;
- По согласованию с командой программы, обеспечить непрерывный доступ общественности к информации, связанной с работой Программы Поддержка мер по укреплению доверия;
- Разработать информационные продукты и, вместе с командой программы, нести ответственность за обновление и размещение информации на сайтах;
- Писать истории, пресс-релизы и новости о наиболее важных достижениях проекта, для размещения в средствах массовой информации, а также на местных и региональных сайтах;
- Продвигать результаты проекта в приднестровских СМИ, путем организации и содействия интервью с экспертами в этой области, и т.д. ;
- Обеспечивать и поддерживать сотрудничество и связь с приднестровскими СМИ и другими организациями;
- Собирать фактическую информацию и подготавливать фотоматериалы из поездок для полугодового обзора новостей о реализации мероприятий проекта;
- Оказать поддержку в подготовке аналитических резюме, тезисов и публичных выступлений представителей ПРООН/ЕС, чтобы обеспечивать целенаправленно сформулированные сообщения о деятельности Программы SCBM;
- Участвовать в информационных встречах, связанных с деятельностью проекта;
- Разрабатывать и представлять регулярные отчеты с согласованной периодичностью и в определённом формате;
- При необходимости, выполнять другие обязанности по связи с общественностью.

Н: Ожидаемые результаты:

№	Результат/этап	Примерные сроки
1.	Вклад в Стратегию взаимодействия со СМИ и коммуникации	Октябрь 2013
2.	Разработанный План Действий для Приднестровского региона	Октябрь 2013
3.	Разработанные Концепции для ТВ / радио программ, рекламных материалов и т.д.	Октябрь 2013
4.	Эффективная координация Медиа кампании и предусмотренных мероприятий;	Ежемесячно
5.	Информационная продукция предоставлена	Ежемесячно
6.	Оказание поддержки в подготовке аналитических резюме, тезисов и публичных выступлений представителей ЕС / ПРООН	Ежемесячно
7.	Обеспечение освещения проектов, подготовка фотоматериалов о поездках; обновление и размещение информации на веб-сайтах и т.д.	Ежемесячно
8.	Обеспечение своевременного представления отчетов	Ежеквартально

I: Организационные и финансовые условия:

Консультант по связи с общественностью будет работать под непосредственным руководством Менеджера Программы и координировать работу с Консультантом по связи с общественностью Программы SCBM.

Консультант должен представить результаты / отчеты о конечных результатах Менеджеру Программы за неделю до окончания каждого месяца. Ежемесячные платежи будут осуществляться в зависимости от ежедневной платы и количества рабочих дней в течение отчетного месяца, в соответствии с графиком результатов, согласованным до подписания контракта. Результаты и график их представления может быть предметом поправки, по соглашению с Менеджером Программы.

J: Квалификация и необходимые навыки:

- ◆ Высшее образование в области связей с общественностью, журналистике, политологии или любых соответствующих сферах;
- ◆ Минимум пять лет подтвержденного опыта работы со средствами массовой информации или в качестве консультанта по связи с общественностью;
- ◆ Опыт в области координации и управления деятельностью по связи с общественностью в международной или неправительственной организации приветствуется;
- ◆ Хорошее понимание тонкостей работы с представителями органов власти, неправительственными организациями, СМИ и донорами, работающими в этой области;
- ◆ Подтвержденный опыт работы с Приднестровскими СМИ;
- ◆ Навыки эффективного общения с разными категориями людей, в том числе с государственными служащими, средствами массовой информации и представителями НПО;
- ◆ Отличные навыки самоорганизации;
- ◆ Умение работать в команде, инициатива, находчивость, своевременность;

- ◆ Отличное знание Русского Языка, включая отличные навыки письма;
- ◆ Компьютерная грамотность и способность эффективно использовать офисную технику, IT-инструменты.

Личные качества: Хорошие навыки межличностного общения, проницательность / умение принять решения, инициатива, творческий подход, умение работать в команде, инициативность и ориентированность на результат, ответственность, конфиденциальность, тщательность, объективность, гибкость и оперативность.