Instrucțiuni preliminare pentru utilizarea soft-ului

Cercetări Statistice

Acest soft este destinat pentru colectarea datelor, prin completarea on-line a formularelor statistice pentru diferite domenii, şi salvarea datelor direct in baza de date centrala a Biroul Naționale de Statistică.

Pentru funcționarea aplicație e necesar:

- să fiți conectați la rețeaua Internet!

- să aveți pe calculator browse-rul Internet Explorer versiunea 7 , 8 sau Mozila Firefox

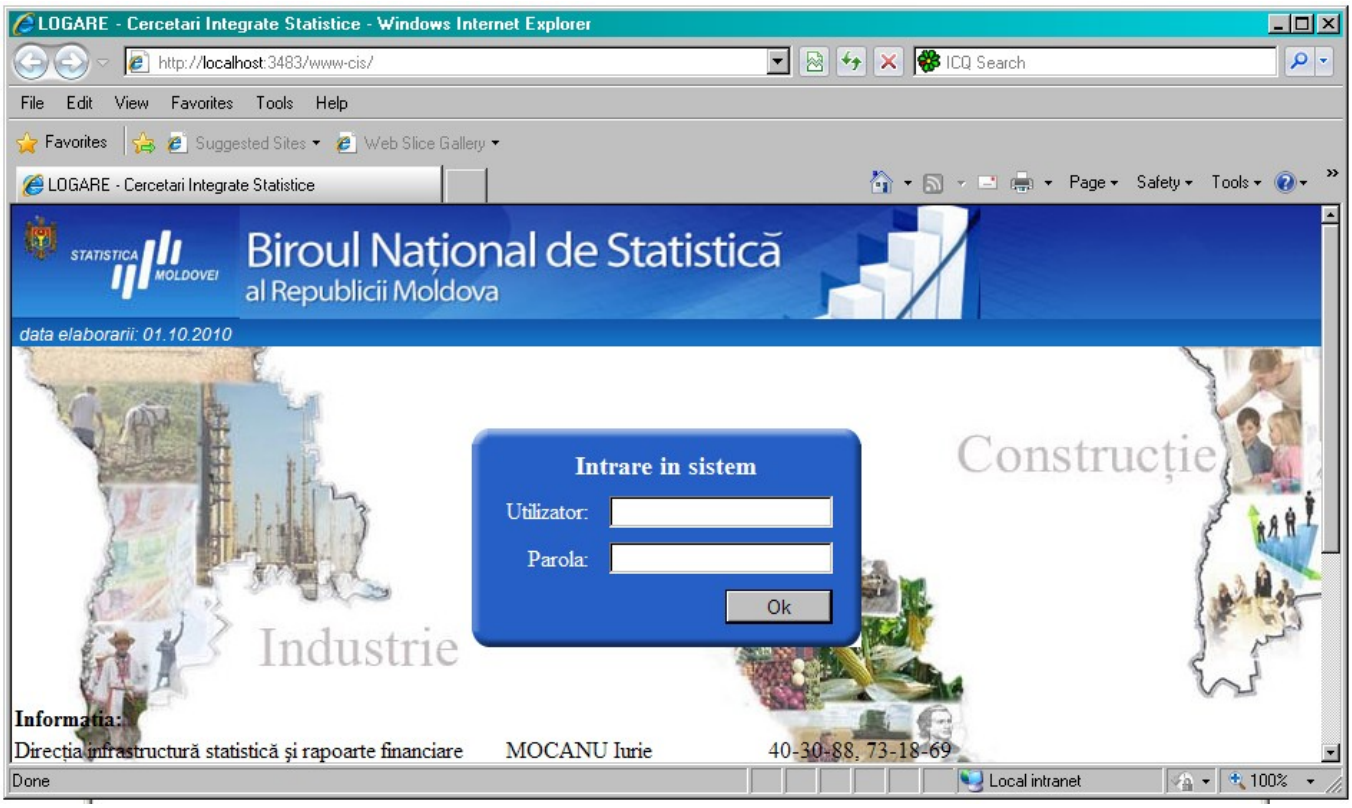
sau

Se deschide un browser nou. In bara de adrese se scrie adresa de mai jos ca în figura 1:

http://statbank.statistica.md/cis

Dupa accesarea link-ului veți obține:

1. Logarea



Pagina de start a Soft-ului

Pentru a avea acces la Web aplicația dată e necesar să aveți un nume de Utilizator şi Parolă confidențială.

Intrarea în System

După introducerea numelui de Utilizator şi a Parolei corecte faceți un clic pe butonul "OK" şi veți fi redirecționat către pagina Cercetări Statistice.

.

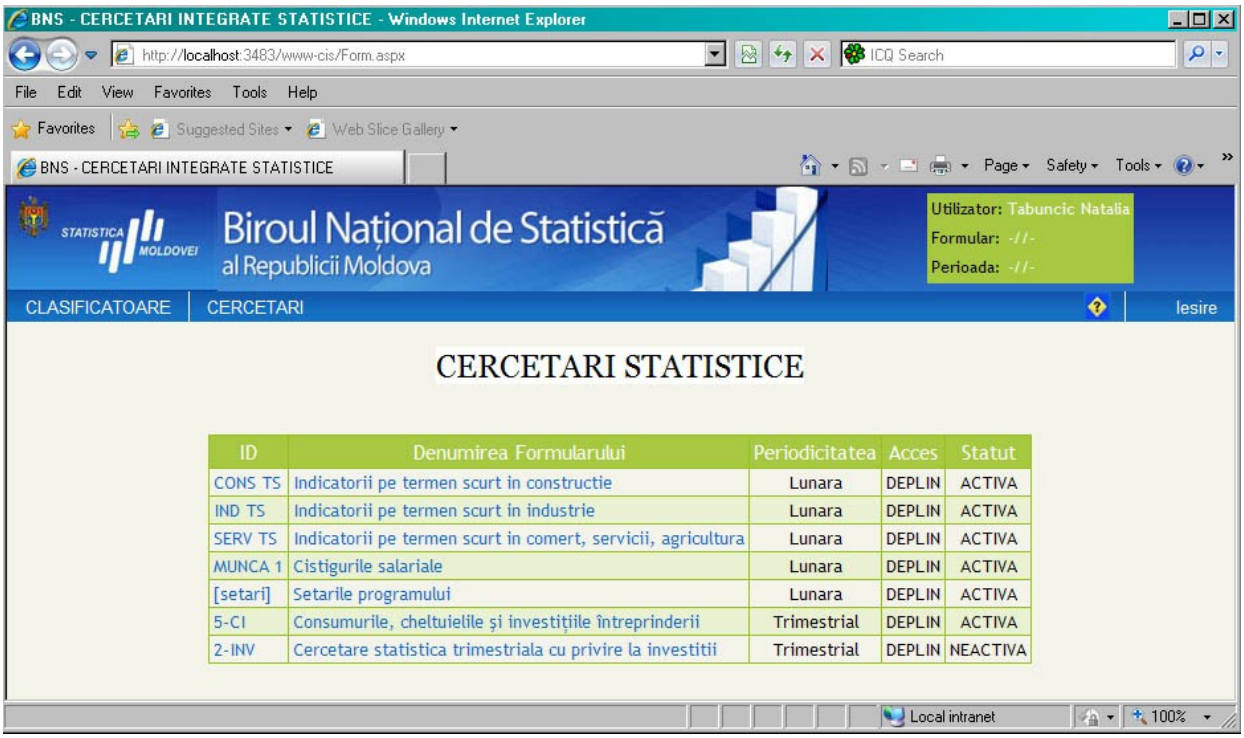


Fig. Cercetări Statistice

Pagina CERCETARI STATISTICE conține:

1. **CONST TS** – Indicatori pe termen scurt in construcție (datele se introduc lunar),
2. **IND TS** – Indicatori pe termen scurt in industrie (datele se introduc lunar),
3. **SERV TS** – Indicatori pe termen scurt în comerț, servicii, agricultură (datele se introduc lunar),
4. **MUNCA1**– Câştiguri salariale (datele se introduc lunar),
5. **5-CI** – Consumuri, cheltuielile şi investiţiile întreprinderii (datele se introduc trimestrial),
6. **2-INV** – Cercetarea statistică trimestrială cu privire la investiții (datele se introduc trimestrial)

Pagina cu **Cercetări Statistice** va conține doar acele formulare la care aveți acces de tip deplin sau de vizualizare.

Faceți un click pe Denumirea formei în care doriți să lucrați şi veți fi redirecționați pe pagina Catalogului Întreprinderilor pentru Forma dată. Mai întâi de toate trebuie să verificați perioada setată şi o setați pe cea necesară.
Pentru a seta perioada cu care veți lucra alegeti perioada dorită din listă.

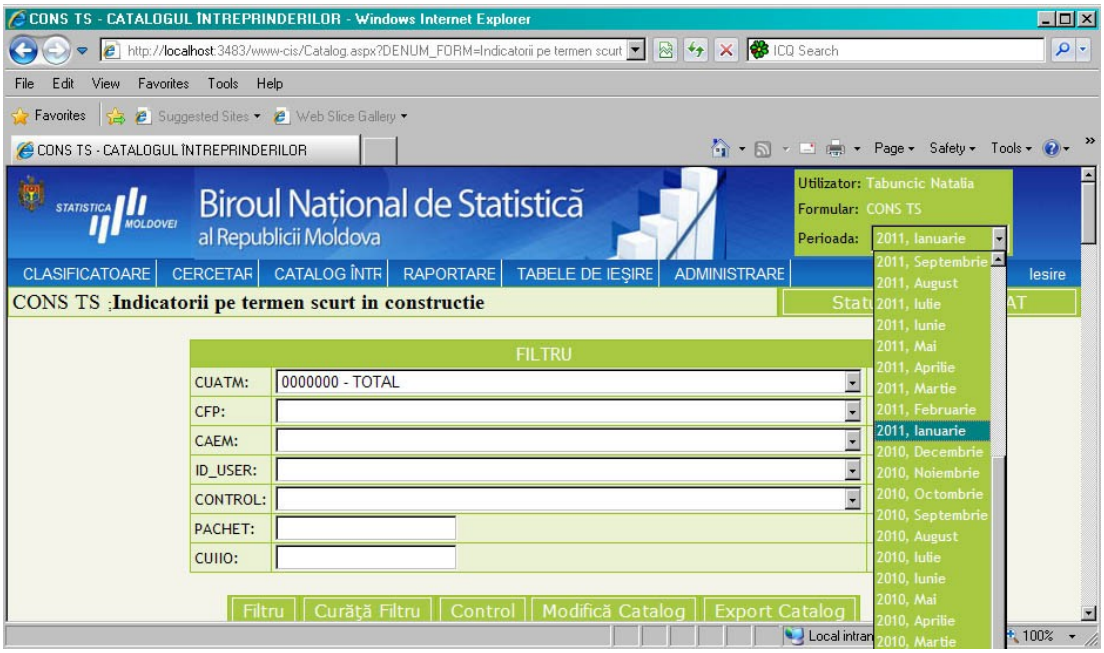


Fig. Selectarea Perioadei

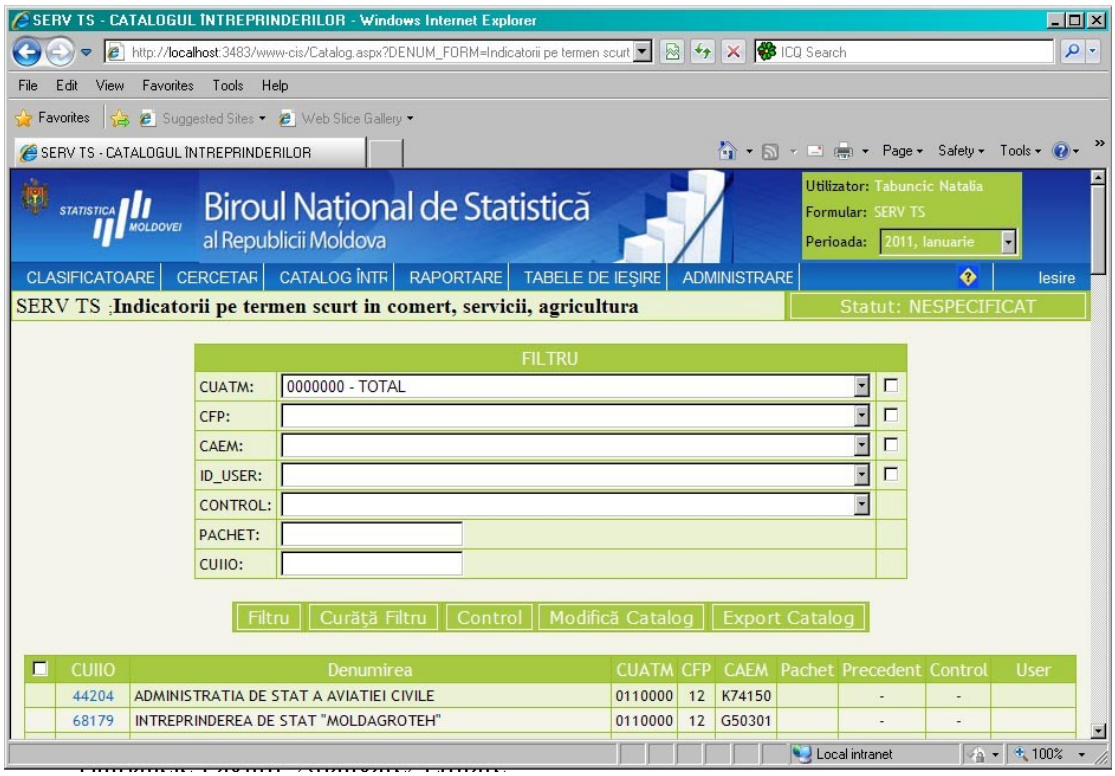


Fig. Filtru

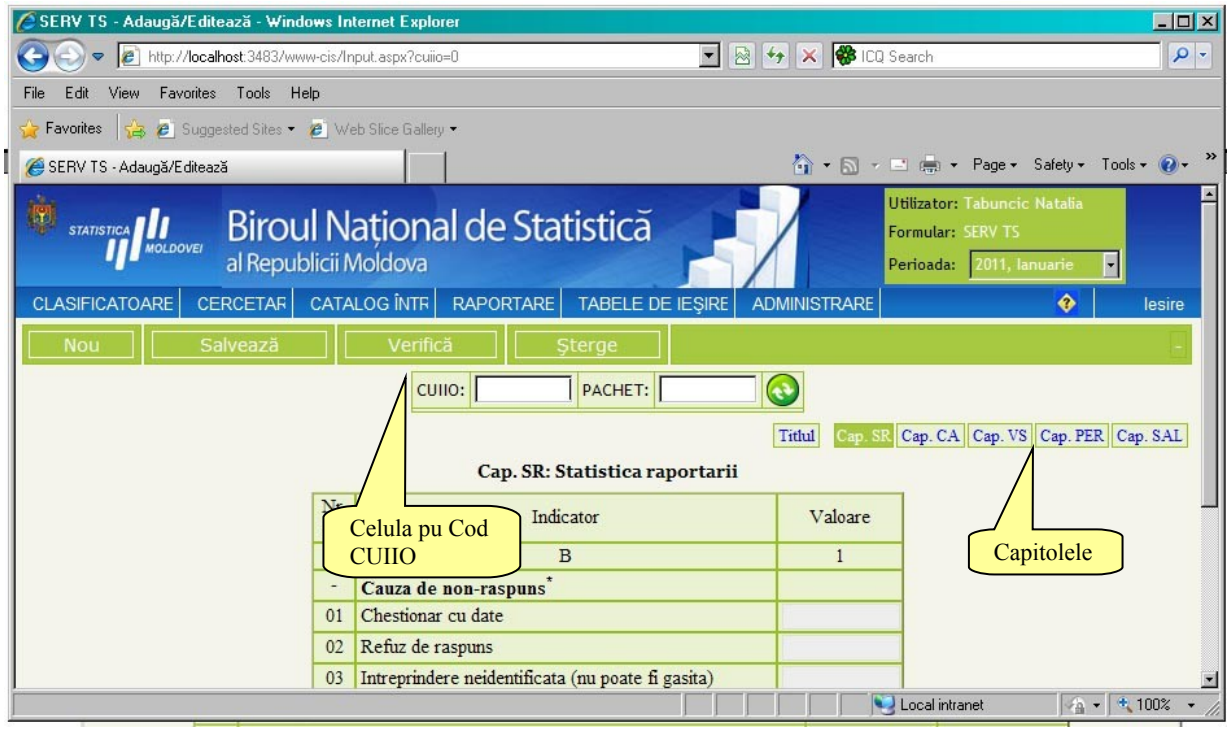


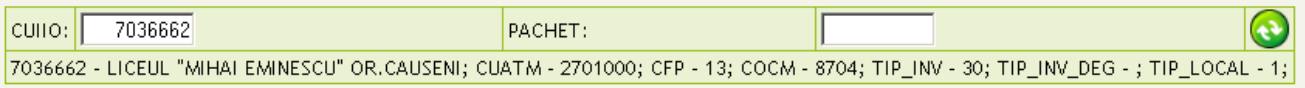
Fig. Rapoarte

Butoanele Paginii Adăugare/ Editare:

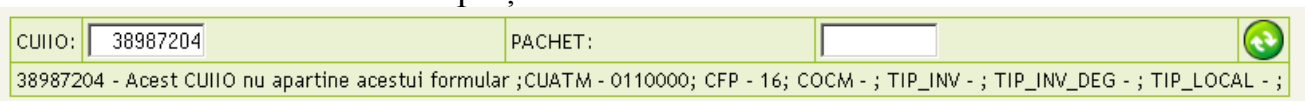
1. Nou– afiseaza un raport fără date;
2. Salvează - salvează datele modificate;
3. Verifică - efectuează procedura de control şi redirecționează spre pagina de afişare a rezultatului controlului;
4. Şterge - şterge datelor raportului pentru toate capitolele

Pagina Adăugare/ Editare este destinata pentru adăugarea/editarea/ştergerea/ accesarea controlului rapoartelor statistice.
Constă din Titlu si Capitole sau Tabele. Numărul Capitolelor sau Tabelelor difere de la Cercetare la Cercetare.

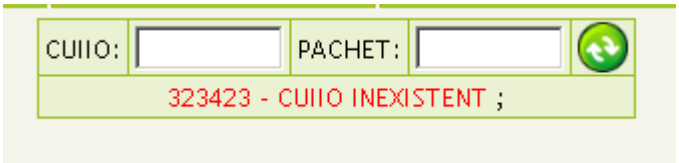
Pentru introducerea datelor, e necesar sa culegeți de la tastatura in celula CUIIO, codul Întreprinderii sau Organizației.
Pentru a verifica existenta în baza de date şi/sau corectitudinea codului Cuiio introdus accesați butonul reîncarcă , mai jos vor apărea denumirea Cuiio-ul dat si atributele lui .



Sau în caz că Cuiio-ul dat nu aparține formularului curent



Sau în caz de incorectitudine



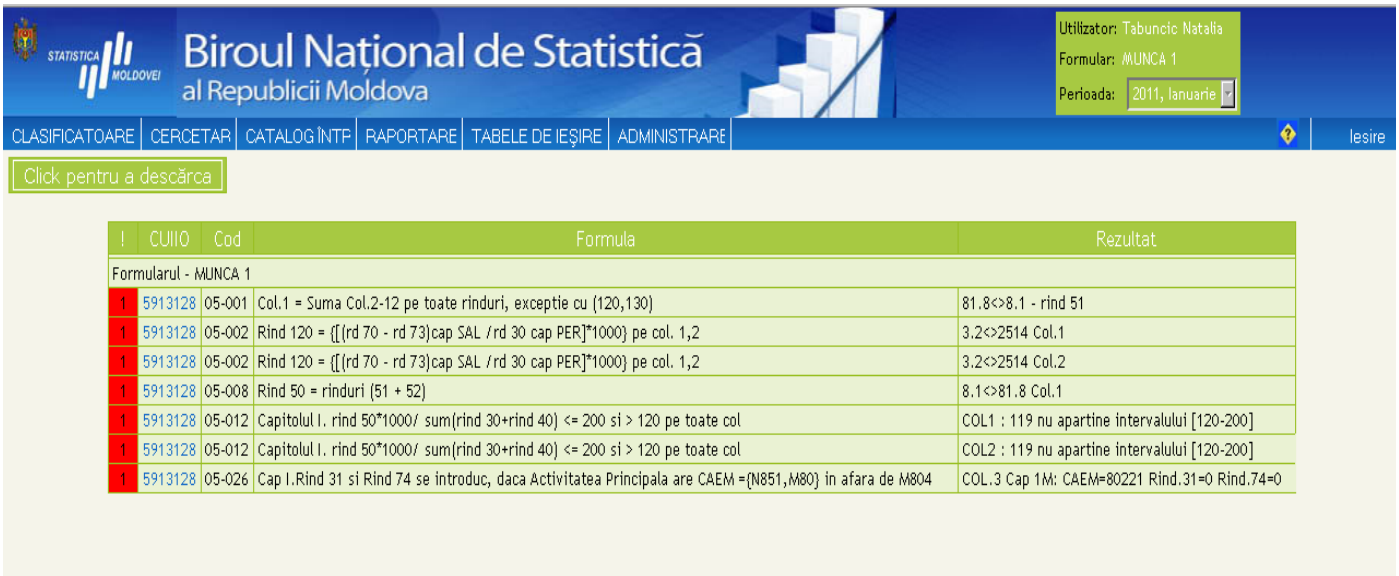
Pentru o navigare mai comodă în tabelul de date, de la un rând la altul se utilizează SĂGEATA SUS pentru deplasarea cursorului în rândul de sus, SAGEATA JOS pentru deplasarea cursorului în prima coloană rândul de jos şi tasta ENTER pentru deplasarea cursorului în următoarea celulă, iar pentru deplasarea de la un capitol la altul cu ajutorul tastelor PAGE UP şi PAGE DOWN.

In Cap. SR pentru orice Formă trebuie sa fie completat neapărat. Dacă Formularul dat conţine date atunci Rând 1. "Chestionar cu date" trebuie sa se completeze cu cifra 1.

În cazul celorlalte rânduri se completează dacă date nu sînt sau întreprinderea refuză prezentarea datelor(la fel cifra 1 în rândul dorit).

După ce aţi adăugat date în oricare din capitole puteti accesa butonul SAVEAZĂ pentru salvarea datelor din capitolul dat, sau accesînd următorul capitol, datele capitolului curent vor fi salvate automat. Excepţie face ultimul capitol care necesită accesarea butonului SALVEAZĂ sau reîntoarcerea la unul din capitolele precedente. Pagina Adăuga/Editează conţine pagina de titlu, capitolele formei selectate, rezultatul controlului şi datele despre Cuiio-ul dat.

După SALVAREA tuturor datelor capitolelor este necesar efectuare controlului raportului dat, accesînd butonului VERIFICA. Procedura de control va afişa toate erorile existente în raportul dat si le va afisa in pagina Control



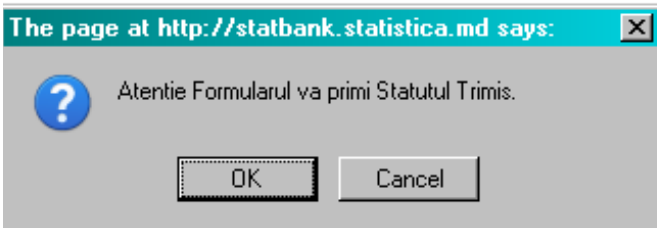
!	CUIIO	Cod	Formula	Rezultat
Formularul - MUNCA 1				
1	5913128	05-001	Col.1 = Suma Col.2-12 pe toate rinduri, exceptie cu (120,130)	81.8<>8.1 - rind 51
1	5913128	05-002	Rind 120 = {[(rd 70 - rd 73)cap SAL /rd 30 cap PER]*1000} pe col. 1,2	3.2<>2514 Col.1
1	5913128	05-002	Rind 120 = {[(rd 70 - rd 73)cap SAL /rd 30 cap PER]*1000} pe col. 1,2	3.2<>2514 Col.2
1	5913128	05-008	Rind 50 = rinduri (51 + 52)	8.1<>81.8 Col.1
1	5913128	05-012	Capitolul I. rind 50*1000/ sum(rind 30+rind 40) <= 200 si > 120 pe toate col	COL1 : 119 nu apartine intervalului [120-200]
1	5913128	05-012	Capitolul I. rind 50*1000/ sum(rind 30+rind 40) <= 200 si > 120 pe toate col	COL2 : 119 nu apartine intervalului [120-200]
1	5913128	05-026	Cap I.Rind 31 si Rind 74 se introduc, daca Activitatea Principala are CAEM ={N851,M80} in afara de M804	COL.3 Cap 1M: CAEM=80221 Rind.31=0 Rind.74=0

Fig. Pagina Controale

Erorile ce au culoarea de avertizare Roşie sînt erori care necesită corectare, erorile cu culoare de avertizare Galbenă sînt erori admisibile şi nu necesită corectare neapărată.

Butonul "Click pentru a descărca" exportă în excel erorile din pagina cu erori.
Pentru a vă întoarce înapoi în raport faceţi un click pe Cod-ul Cuiio din partea stângă a paginii de Control.
După introducerea datelor, salvarea şi verificarea lor, este necesar sa transmiteţi datele prin accesarea butonului

După care va apărea caseta de dialog cu confirmarea schimbării statutului raportului



Accesați butonul OK şi raportul va primi statutul Trimis.

2.1. Pagina "Catalogul Întreprinderilor"

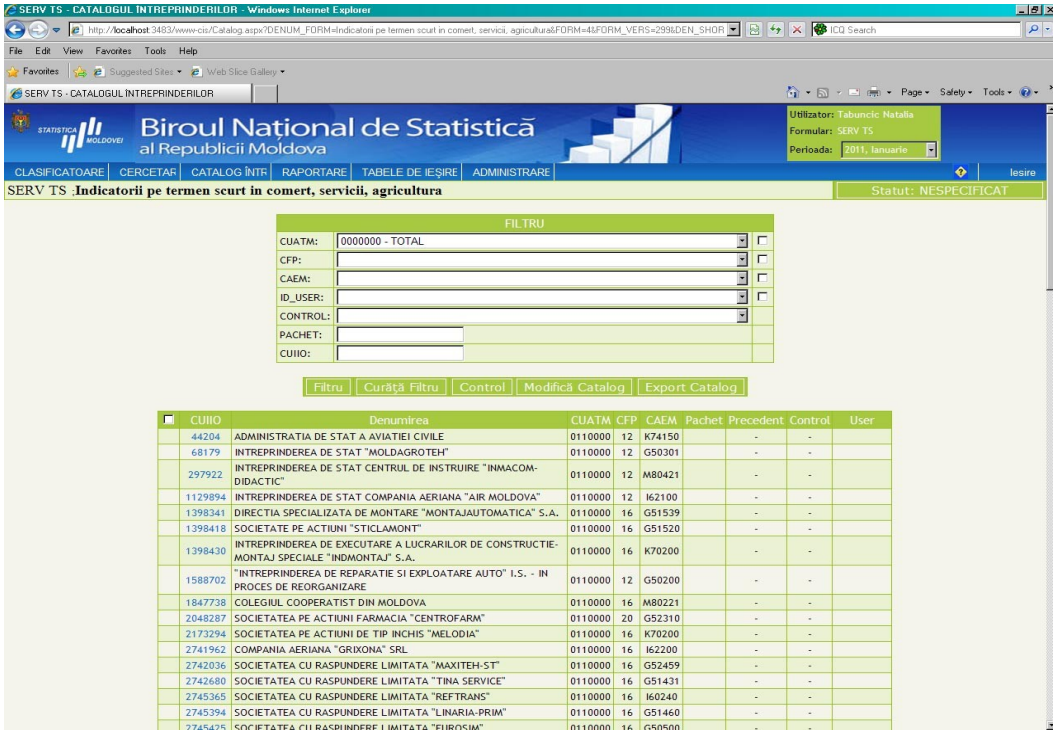


Fig. Pagina Catalogului Intereprinderilor

Pagina CATALOGUL ÎNTREPRINDERILOR conține lista tuturor întreprinderilor pentru formularul statistic ales, în Unitatea Teritoriala cu care sunteți înregistrați in sistem.

Pentru o analiză comodă a datelor Catalogului, pagina dată conține un instrument de căutare – FILTRU cu ajutorul căruia datele pot fi uşor găsit.
In dependență de Formular, lista atributelor filtrului poate fi mai mic sau mai mare.
Filtrează dupa:

1. CUATM- Clasificatorul unitatilor administrativ teritoriale;
2. CFP- Clasificatorul formelor de proprietate;
3. CFOJ- Clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale agenților economic;
4. CAEM - Clasificatorul activităților din Economia Moldovei;
5. ID_USER- Filtru după numele de Utilizator, Specificat şi Nespecificat;
6. CONTROL- Filtrarea datelor dupa Starea Rapoartelor:
    a. OK– Valid;

b. Eroare – Nevalid;
c. ? – Necontrolat;
d. – Nespecificat;

7. PACHET – Filtrarea datelor după numărul pachetului(ex: pachetul 1 sau pachetul 2 sau pachetul 1,2(1 şi 2) sau pachetele 1-5 (1,2,3,4,5)) ;
8. CUIIO- Codul Întreprinderii sau Organizației

După selectarea datelor pentru care se va efectua filtru, se accesează butonul:

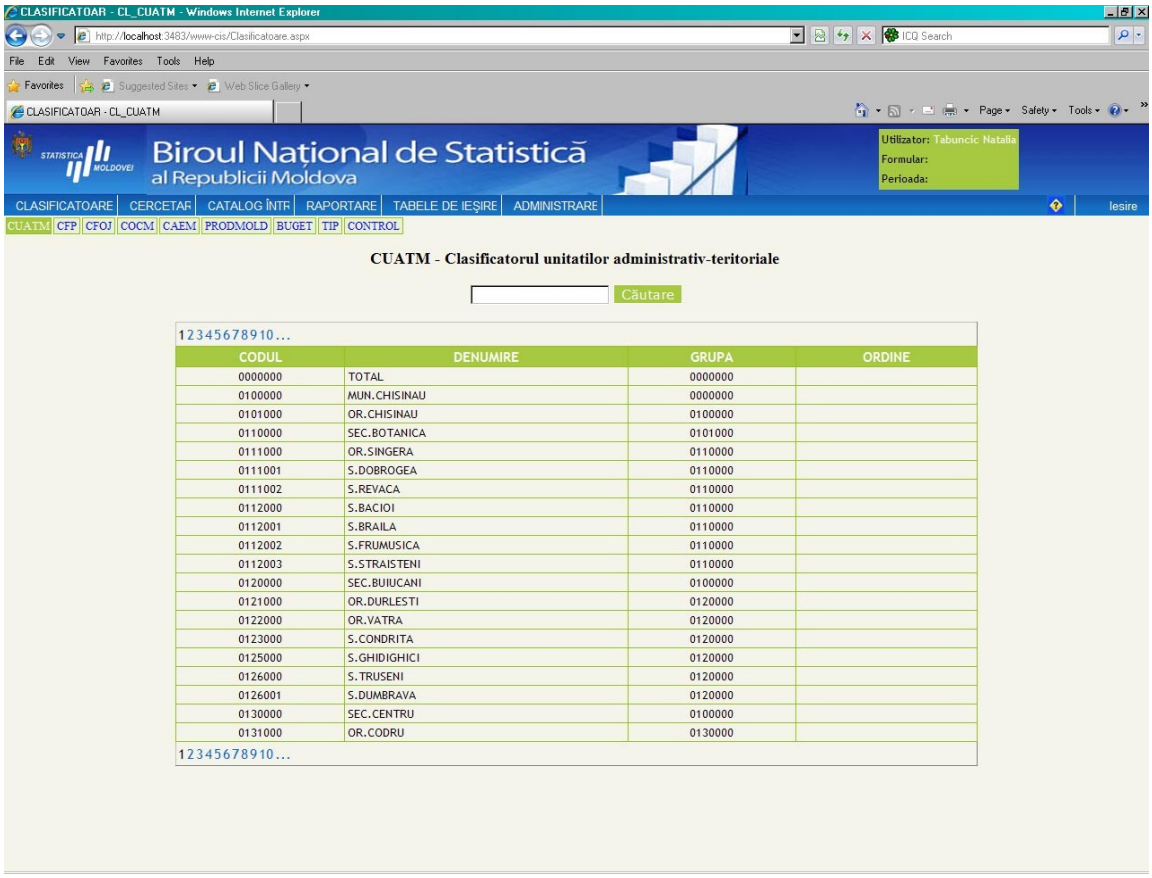
Pentru revenirea la starea inițiala a Catalogul Întreprinderilor accesați butonul:

Butoanele Catalogului Intereprinderilor Filtrului:

1. Filtru;
2. Curăță Filtru- curata toate datele alese din filtru prin bifare;
3. Control- procedura de control a raportului;
4. Modifică Catalog;
5. Exporta Catalog – Exporta Catalogul Întreprinderilor în fişier de tip EXCEL luând in consideraţie şi starea filtrului.

Butonul Clasificatoare

Pagina Clasificatoarelor



CODUL	DENUMIRE	GRUPA	ORDINE
0000000	TOTAL	0000000	
0100000	MUN.CHISINAU	0000000	
0101000	OR.CHISINAU	0100000	
0110000	SEC.BOTANICA	0101000	
0111000	OR.SINGERA	0110000	
0111001	S.DOBROGEA	0110000	
0111002	S.REVACA	0110000	
0112000	S.BACIOI	0110000	
0112001	S.BRAILA	0110000	
0112002	S.FRUMUSICA	0110000	
0112003	S.STRAISTENI	0110000	
0120000	SEC.BUIUCANI	0100000	
0121000	OR.DURLESTI	0120000	
0122000	OR.VATRA	0120000	
0123000	S.CONDRITA	0120000	
0125000	S.GHIDIGHICI	0120000	
0126000	S.TRUSENI	0120000	
0126001	S.DUMBRAVA	0120000	
0130000	SEC.CENTRU	0100000	
0131000	OR.CODRU	0130000	

12345678910...

Pagina Clasificatoare permite căutarea rapidă a Clasificatoarelor:

a. CUATM- Clasificatorul unitatilor administrativ teritoriale;

b. CFP - Clasificatorul formelor de proprietate;
c. CFOJ - Clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale agenților economic;
d. CAEM - Clasificatorul activităților din Economia Moldovei;
e. PRODMOL - Catalogul Produselor;
f. BUGET - Tip bugetar sau nebugetar;
g. CONTROL - Denumirea tuturor controalelor;

Butonul „Căutare” execută căutarea după Cod CUATM.
La necesitate pagina va fi completata cu noi Clasificatoare.

Предварительные указания по использованию программного обеспечения

Статистические исследование

Это программное обеспечение предназначено для сбора данных, заполнив интерактивные формы для различных статистических данных, и сохранения данных непосредственно в центральную базу данных Национального бюро статистики.

Применение для работы:

- Должны быть подключены к Интернету!

- Для поиска на компьютере, Internet Explorer версии номер 7, 8 или Mozilla Firefox

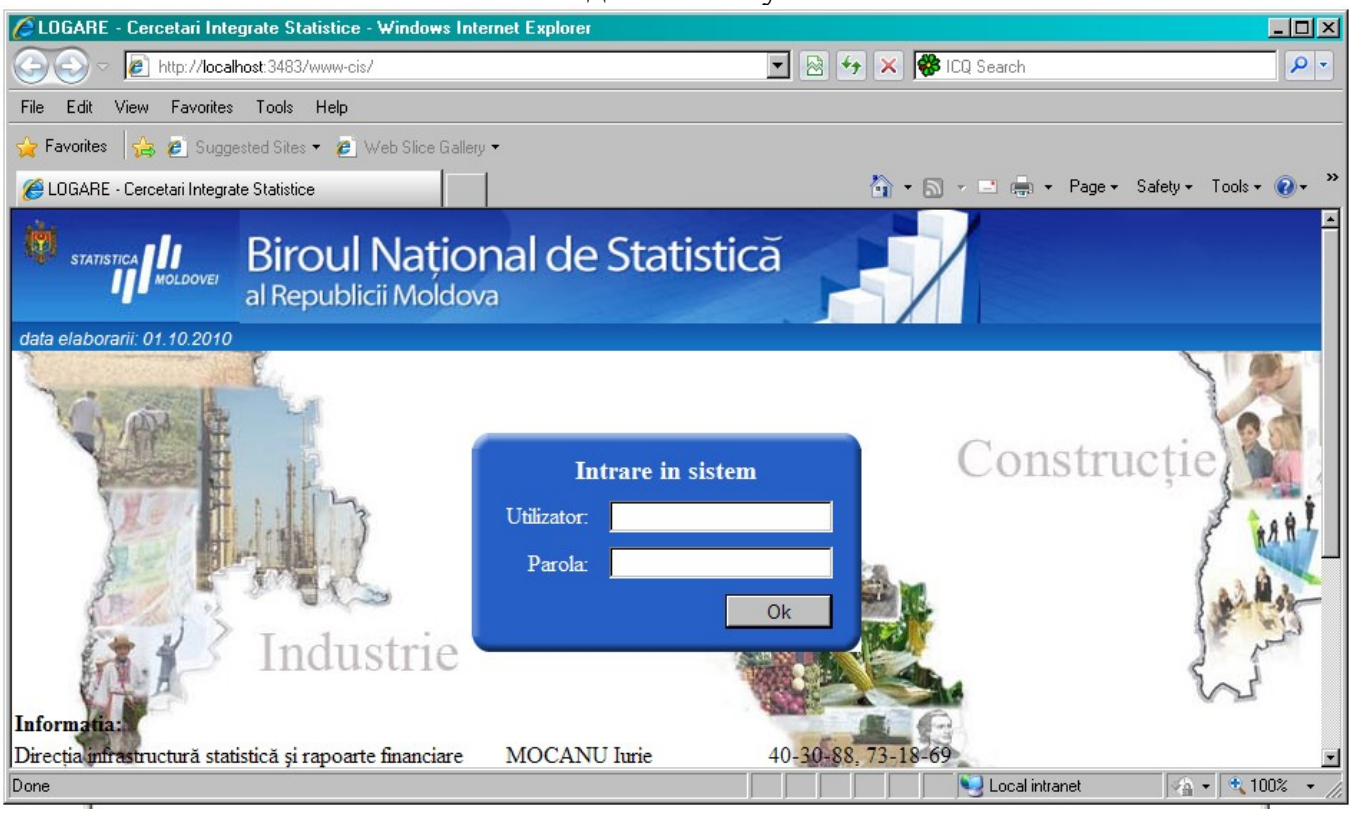
или

Откройте новый браузер. В адресной строке введите электронный адрес, как на рисунке 1:

http://statbank.statistica.md/cis

После нажатия на ссылку вы получите:

Вход в систему

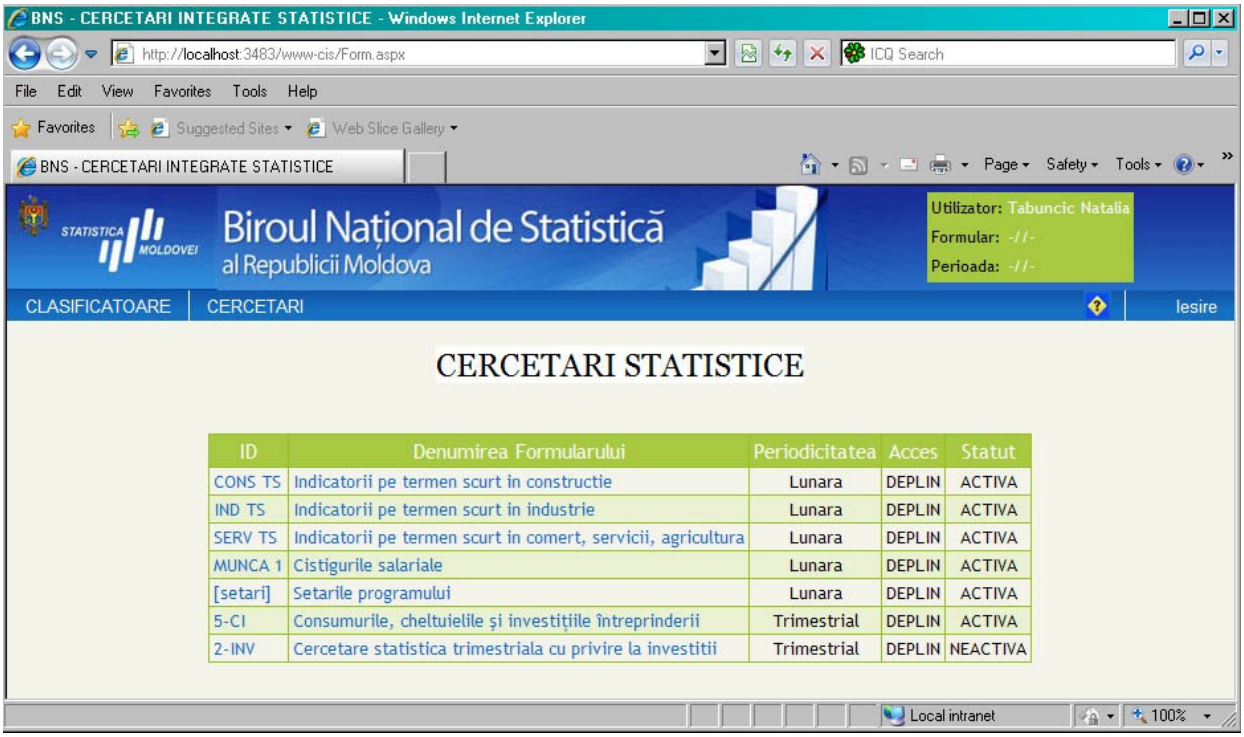


Главная страница программы

Чтобы получить доступ к веб приложению необходимо иметь имя пользователя и пароль

Вход в систему

После ввода имени пользователя и пароля нажмите кнопку "OK", и вы будете перенаправлены на страницу статистических исследований.



ID	Denumirea Formularului	Periodicitatea	Acces	Statut
CONS TS	Indicatorii pe termen scurt in constructie	Lunara	DEPLIN	ACTIVA
IND TS	Indicatorii pe termen scurt in industrie	Lunara	DEPLIN	ACTIVA
SERV TS	Indicatorii pe termen scurt in comert, servicii, agricultura	Lunara	DEPLIN	ACTIVA
MUNCA 1	Cistigurile salariale	Lunara	DEPLIN	ACTIVA
[setari]	Setarile programului	Lunara	DEPLIN	ACTIVA
5-CI	Consumurile, cheltuielile şi investiţiile întreprinderii	Trimestrial	DEPLIN	ACTIVA
2-INV	Cercetare statistica trimestriala cu privire la investitii	Trimestrial	DEPLIN	NEACTIVA

Рис. Статистические исследование

Страница СТАТИСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ содержит:

1. **CONST TS** – Краткосрочные показатели в строительстве (даты вводятся каждый месяц),
2. **IND TS** - Краткосрочные показатели в промышленности (даты вводятся каждый месяц),
3. **SERV TS** – Краткосрочные показатели в областях торговли, услуг, сельского хозяйства (даты вводятся каждый месяц)
4. **MUNCA1**– Доход от зарплаты (даты вводятся каждый месяц),
5. **5-CI** – Потребление, расходы бизнеса и инвестиций (даты вводятся квартально)
6. **2-INV** - Ежеквартальный статистический обзор инвестиций (даты вводятся квартально)

Страница Статистических исследований будет содержать только те формы, по которым у вас есть доступ.

Нажмите на имя формы, в которой вы хотите работать, и вы будете перенаправлены на Каталог предприятий данной страницы. Прежде всего, вам нужно проверить период.

Чтобы установить период, который вам нужен для работы, выберите его из списка.

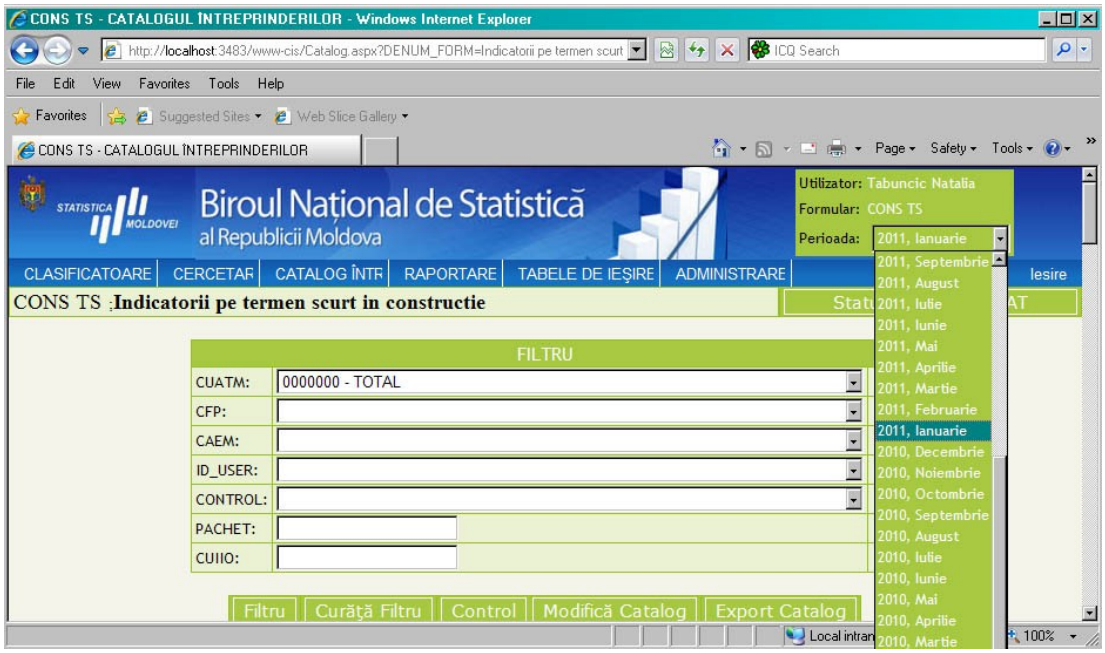


Рис. Выберите период

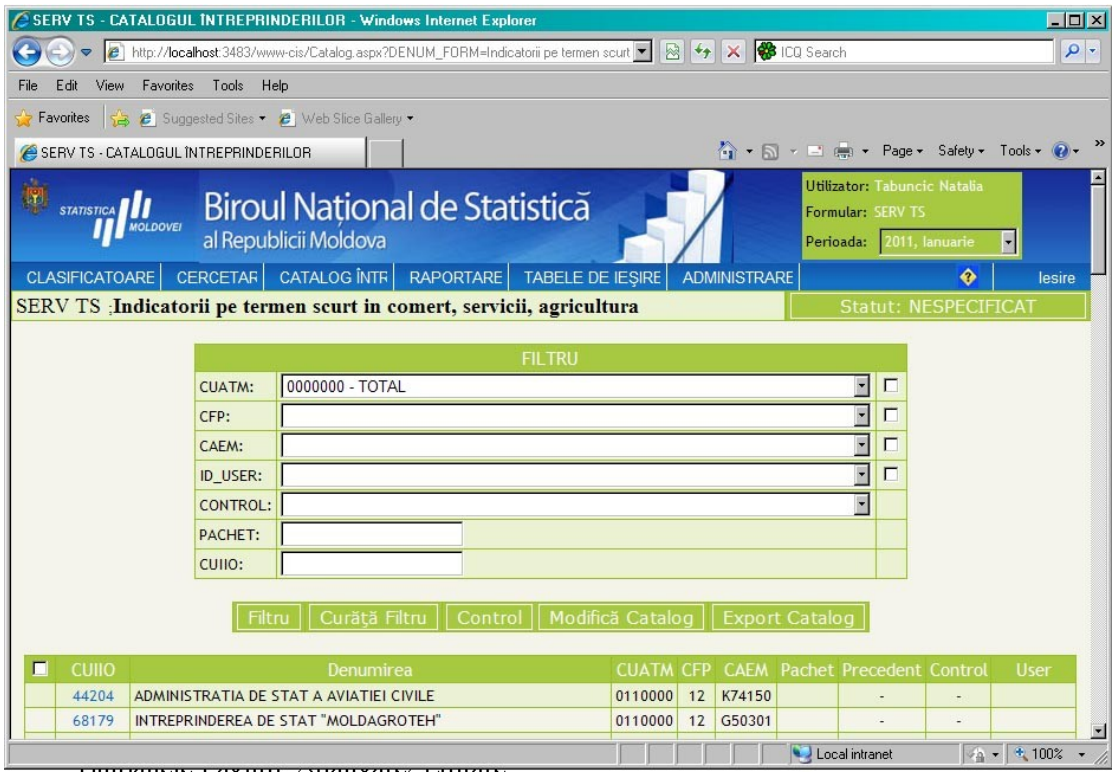


Рис. Фильтр

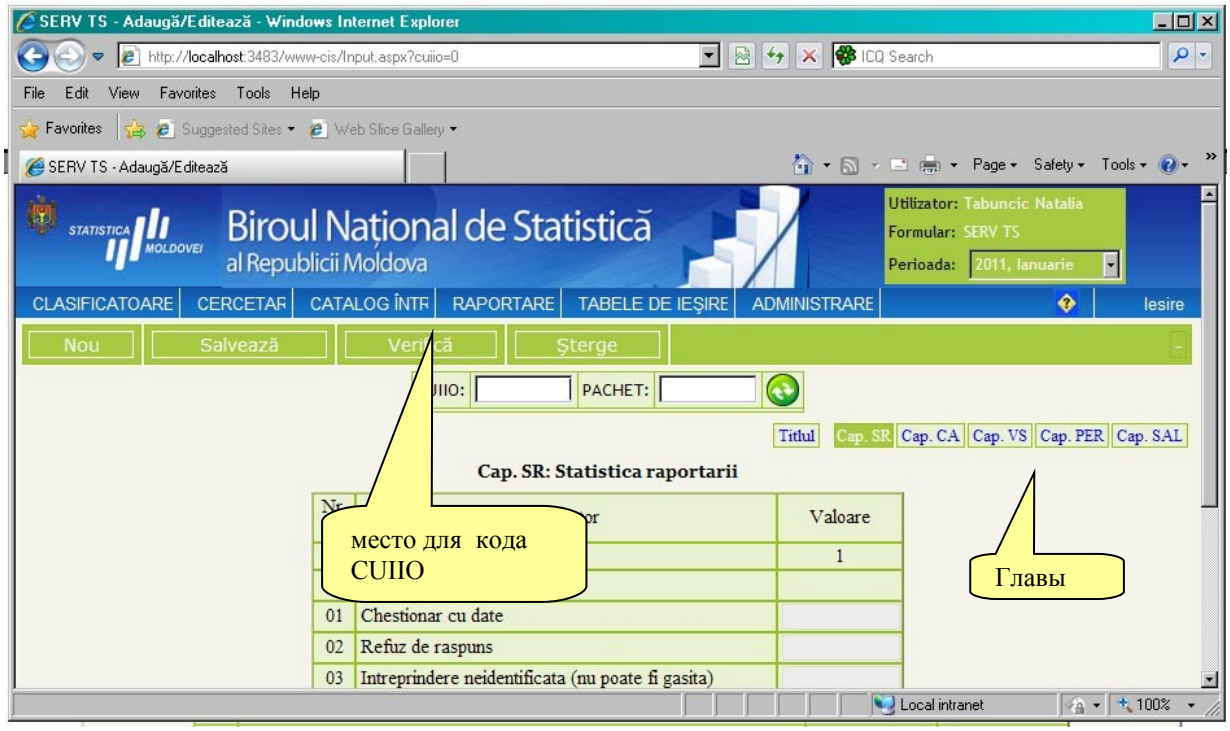
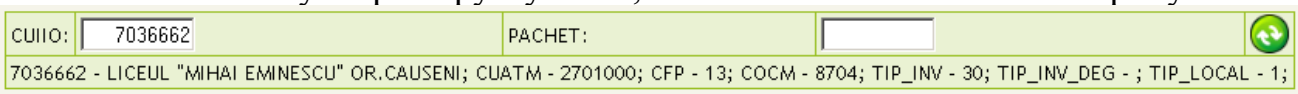


Fig. Rapoarte

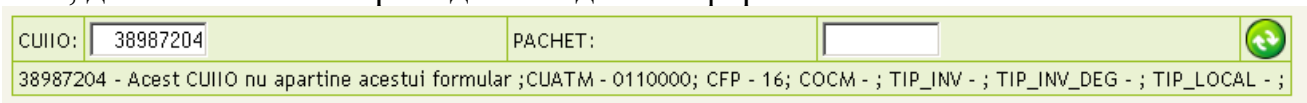
Кнопки Страницы Adăugare/ Editare:

5. Nou– отображает новый отчет без данных;
6. Salvează - Сохранить изменение в данных;
7. Verifică - Проводит процедуру контроля и перенаправляет на страницу результатов контроля;
8. Şterge - удаляет данные отчета для всех глав

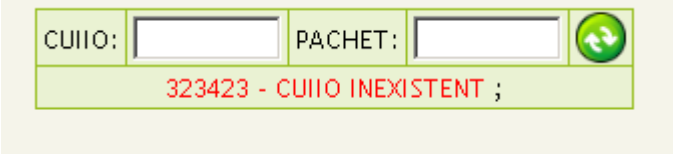
Страница Adăugare/ Editare предназначена для добавления / редактирования / удаления / контроля статистических отчетов.
Она состоит из Titlu или Capitole (разделов) и Tabele(таблицы). Количество разделов или таблиц отличаются от формы к форме.
Чтобы ввести данные, необходимо набрать код CUIIO, предприятия или организации. Чтобы проверить наличие кода в базе данных, введите код Cuiio и нажмите на кнопку перезагрузку , ниже появится Cuiio и его атрибуты.



Или, данный Cuiio не принадлежит данной формы



Или в случае когда код Cuiio неправильный



Для удобной навигации в таблице данных из одного места в другое используйте стрелку Вверх, чтобы переместить курсор в верхнюю строку, Вниз, чтобы

переместить курсор в первый столбец нижней строке и нажмите клавишу ВВОД, чтобы переместить курсор в следующую ячейку. Для перемещения из одного раздела в другой используйте PAGE UP и PAGE DOWN. Глава SR для любой формы должна быть заполнена обязательно. Если отчет содержит данные, в строке ” Chestionar cu date” должна быть 1. Другие строки заполняются, если нет данных или предприятия отказывается представлять данные (так же, набирается 1).

После добавления данных, во всех главах нажмите кнопку SALVEAZĂ, чтобы сохранить все данные или нажмите на любую главу, и данные будут сохранены автоматически. Исключением является последняя глава, которая требует нажатия кнопки "Сохранить" или вернуться к одной из предыдущих глав.

После сохранения всех данных, необходимо проконтролировать отчёт. При нажатии кнопки VERIFICA(процедура контроля) будут показаны все существующие ошибки в этом докладе, и будут отображаться на странице.

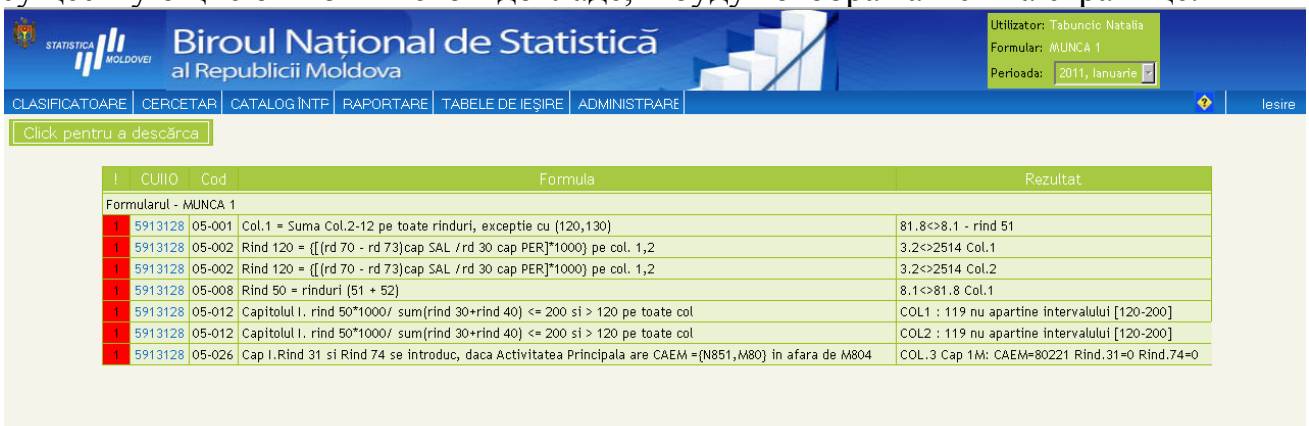
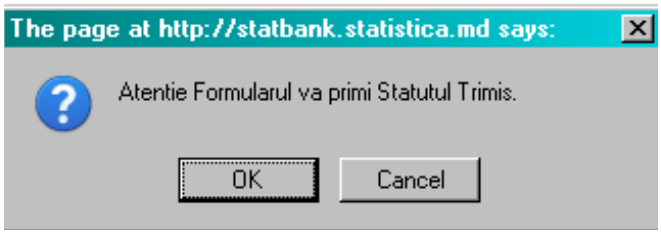


Рис. Страница Контроля

Ошибки, у которых красный цвет предупреждения, это ошибки, которые необходимо исправить. Желтый цвет предупреждения - ошибки являются допустимыми и не требует коррекции.
Кнопка “Click pentru a descărca” открывает в excel страницу с ошибками. Чтобы вернуться на страницу Adăuga/Editează нажмите на код Cuiio на левой стороне страницы контроля. После ввода данных, сохранение и их проверки, необходимо отправить данные, нажав на кнопку

После этого появится подтверждения для изменения статуса



Нажмите кнопку ОК и статус отчета будет “Statut Trimis”, который показывает, что отчёт был отправлен.

2.1. Страница “Catalogul Întreprinderilor”

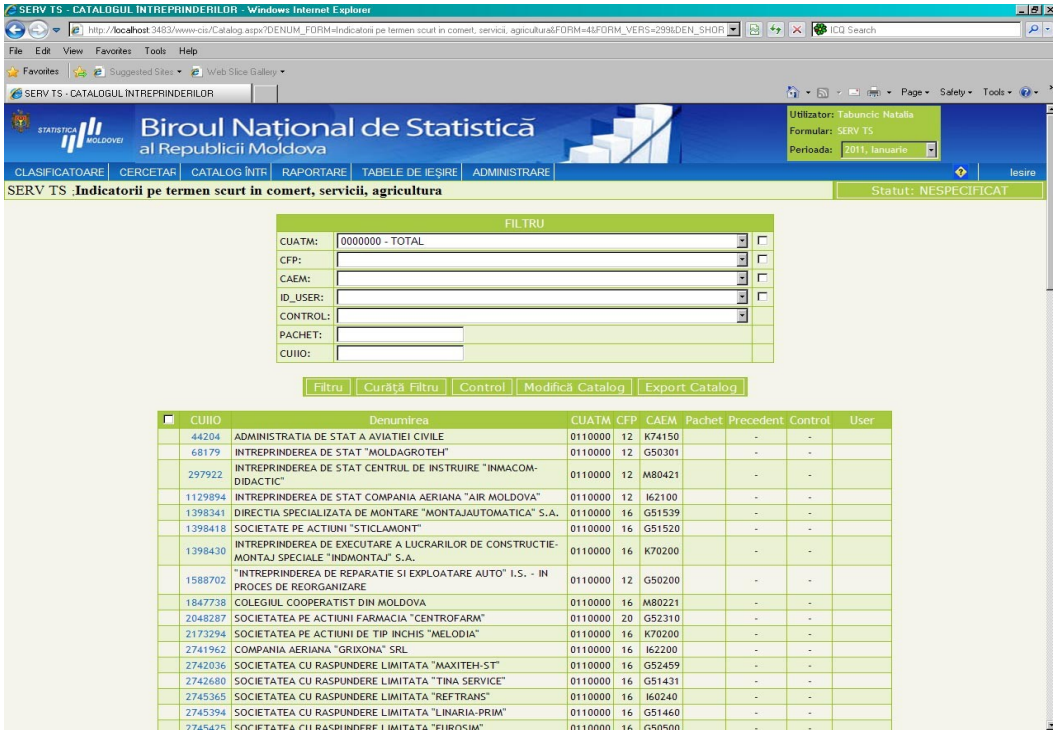


Рис. **Страница “Catalogul Întreprinderilor** ”

Страница “Catalogul Întreprinderilor" содержит список всех предприятий по выбранной статистической форме, для территориальных подразделений, по которым вы зарегистрированы в системе.

Для удобного анализа данных каталога, каждая страница содержит инструмент поиска -FILTRU, через который данные могут быть легко найдены. В зависимости от формы, списки отчетов могут быть больше или меньше. Фильтр данных делается по следующим критериям:

9. CUATM- классификация административно-территориальных единиц;
10. CFP- классификация форм собственности;
11. CFOJ- классификация организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
12. CAEM - Классификация видов экономической деятельности Молдовы;
13. ID_USER- имя и пароль, Specificat şi Nespecificat;
14. CONTROL- Фильтрация данных отчетов по статусу:

a. OK– Valid; (правильно)
b. Eroare – Nevalid; (неправильно)
c. ? – Necontrolat; (непроконтролированный)
d. – Nespecificat; (Не указано)

15. PACHET – Фильтрация данных по номеру пакета (например, пакет или пакеты 1,2 (1 и 2) или пакеты 1-5 (1,2,3,4,5));
16. CUIIO- Код Компании или организации

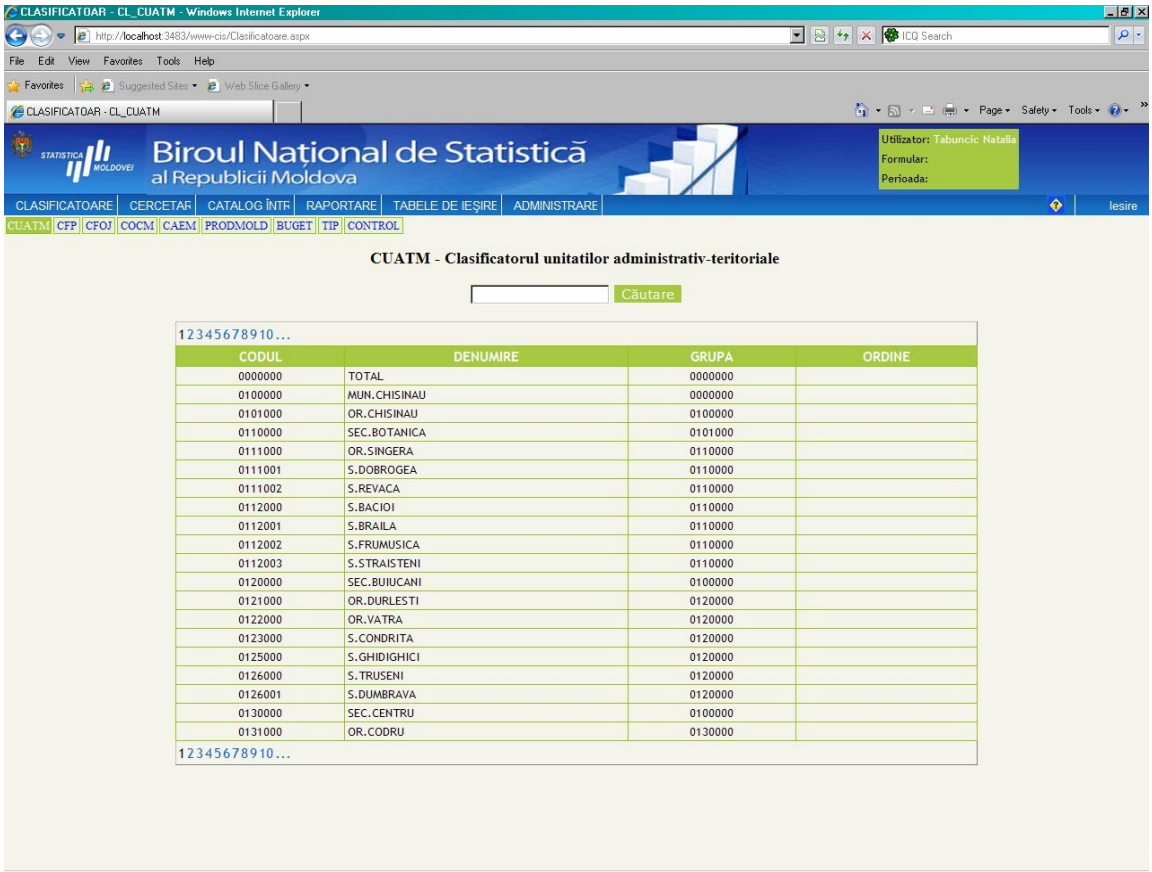
После выбора данных, которые следует отфильтровать, нажмите кнопку:

Чтобы вернуться к исходному состояние каталогу предприятий нажмите кнопку:

Кнопки для фильтра:

6. Filtru (фильтр);
7. Curăţă Filtru (Очистить фильтр)- очистить все выбранные данные;
8. Control (контроль)- процедура контроля;
9. Modifică Catalog (Изменить каталог);
10. Exporta Catalog (Экспор каталога) –для экспорта в Excel Каталога предприятий с учетом фильтра.

Butonul Clasificatoare (Кнопка классификатор)
Страница классификаторов



Страница классификаторов позволяет осуществлять их быстрый поиск:

a. CUATM- классификация административно-территориальных единиц;
b. CFP- классификация форм собственности;
c. CFOJ- классификация организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
d. CAEM - Классификация видов экономической деятельности Молдовы;

e. PRODMOL - Каталог продукции;
f. BUGET - Тип бюджета или внебюджета;
g. CONTROL- Название всех контролей;

Кнопка "Поиск" для поиска по коду CUATM.
Страница может быть дополнена новыми классификаторами.

Arhitectura

O Aplicaţie Web, reprezintă o modalitate de stocare a unor informaţii şi date pe un suport extern (un dispozitiv de stocare), cu posibilitatea regăsirii rapide a acestora.

Aplicaţia este construită din mai multe module care se axează peste o componentă comună care se ocupă cu managementul conexiunilor cu baza de date, suportul de sesiuni ASP NET, managementul accesului etc.

Structura modulară a aplicaţiei permite dezvoltarea unor noi funcţionalităţi cu un efort minim de integrare sau modificarea unor anumite module fără a afecta funcţionalitatea altora.

Astfel s-a elaborat o Aplicaţie Web care încorporează informaţii despre Cercetările Statistice in diferite domenii

Scopul general al acestei Aplicaţiei Web constă în elaborarea şi implementarea unei informaţii completă unică în format electronic a Rapoartele Statistice

„Cercetări Integrate Statistice" este o aplicaţie WEB, şi foloseşte o bază de date relaţională Oracle 9i(la momentul actual). A fost aleasă tehnologia Web deoarece oferă unele avantaje, printre care: suport pentru sesiuni client, multiuser, folosirea unui client subţire (browser), posibilitatea de a accesa aplicaţia practic de oriunde şi folosind orice tip de calculator şi sistem de operare.

Aplicaţia foloseşte Sistemul de Gestiune a Bazelor de Date Relaţionale (SGBD) Oracle 9i pentru a asigura performanţe optime şi o stocare performantă a datelor astfel încât pe măsura ce cantitatea de informaţie creste, aplicaţia să nu sufere degradări de performanţă.

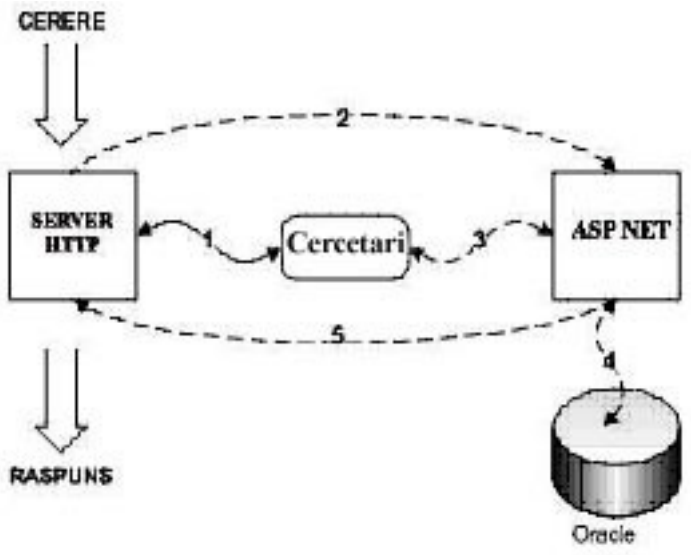
Datele sunt stocate în tabele care sunt partiţionate pe ani, în dependenţă de perioada de colectare a datelor. Integritatea datelor este asigurată folosind indecşi pentru controlul înregistrărilor valide. In acest fel datele din tabele vor fi întotdeauna consistente.

Structura bazei de date a fost concepută modular pentru a permite modificarea şi / sau adăugarea unor noi tabele fără a afecta funcţionalitatea aplicaţiei.

Fiind o aplicaţie WEB „Cercetarea Integrata Statistica" rulează folosind un server HTTP ce permite integrarea limbajului de scripting ASP NET. Pentru stocarea datelor s-a ales Sistemul de Gestiune a Bazelor de Date Relaţionale (SGBD-R), Oracle 9i din considerente de performanţă şi o gestiune avansată a istoricului de date.

Modul în care interacţionează toate componentele (serverul HTTP, ASP NET şi Oracle 9i) poate fi urmărit în figura de mai jos.

Figura 1. Modul de interacţiune al componentelor



Integrarea în rețea

Soluția aleasă este separata pe două servere. Unul dedicat bazei de date şi altul dedicat aplicației.

Figura de mai jos se exemplifică o astfel de instalare.

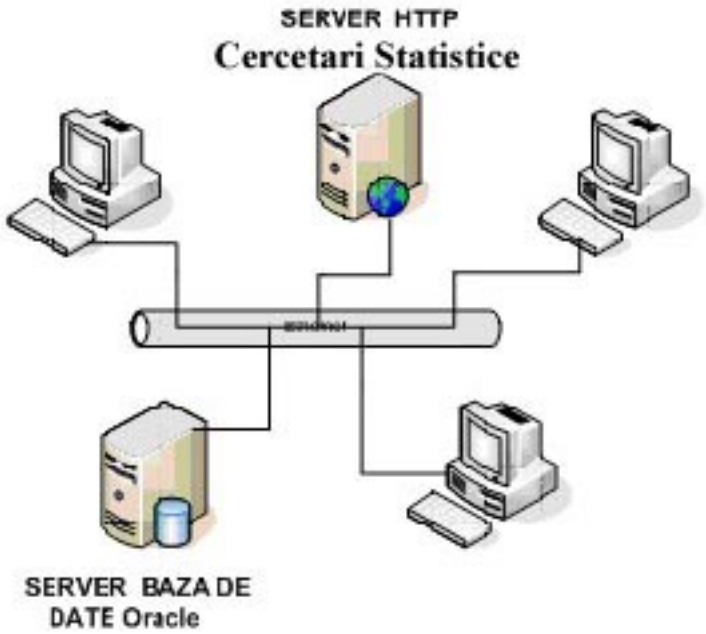



Fig. Integrarea in rețea