

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru

Cinci consultanți naționali pentru a facilita procesul de mobilizare a comunității și abilitare (Programul Comun Dezvoltare Locală Integrată, UN Women)

Locație (locul de bază):	Chișinău, Moldova
Tip post vacant:	Extern
Termen limită:	16 mai 2013
Tip de contract:	SSA
Limbi străine solicitate:	Română și rusă
Data începerii:	10 iunie 2013
(Data la care se așteaptă candidatul selectat să înceapă lucrul)	
Durata inițială a contractului individual:	12 luni
Durata preconizată a misiunii:	28 luni
Volumul de lucru estimat	Până la 40 de zile de lucru pe fiecare localitate

Descriere generală

Începând cu 2010, Guvernul Republicii Moldova (Cancelaria de Stat), în parteneriat cu PNUD și UN Women implementează „Programul Comun Dezvoltare Locală Integrată” (PCDLI), finanțat de către Guvernul Suediei, iar de curând și de către Guvernul Danemarcei. PCDLI a fost conceput pentru a susține Guvernul în îmbunătățirea politicilor și a cadrului juridic precum este prevăzut în Strategia Națională de Descentralizare, pentru a asigura autonomia locală, disponibilitatea de resurse și un management local mai eficient pentru o mai bună și echitabilă prestare a serviciilor, precum și pentru a îmbunătăți capacitățile autorităților publice locale (APL) de a presta servicii publice locale eficiente, echitabile și accesibile, și de a facilita dezvoltarea durabilă și stimula incluziunea socială. De asemenea, Programul ajută la consolidarea capacității APL de a planifica, implementa și monitoriza planuri strategice și de a îmbunătăți prestarea de servicii publice locale, cu implicarea femeilor și bărbaților din grupurile comunitare locale, inclusiv celor mai vulnerabili. Programul aplică abordarea bazată pe drepturile omului, integrarea dimensiunii de gen și abilitarea femeilor în calitate de abordări și instrumente conceptuale de ghidare în activitatea și intervențiile sale, căutând să asigure schimbări pozitive și măsurabile în domeniul drepturilor omului, egalității de gen și incluziunii sociale.

Începând cu anul 2013, o nouă fază a PCDLI este implementată cu suportul financiar din partea guvernului danez. Intervențiile la nivel local (30 localități țintă) vor avea ca scop dezvoltarea de modele de autorități locale operaționale – „campioni ai schimbării” – prin acordarea de suport în implementarea schimbărilor în funcționarea și structura autorităților locale, în conformitate cu modificările aduse de Strategia Națională de Descentralizare. PCDLI va asista APL-urile în îmbunătățirea capacității și a operațiunilor lor, va sprijini comunitățile țintă și autoritățile locale în prestarea serviciilor publice de calitate și echitabile, pentru a realiza dezvoltarea economică și socială durabilă, centrată pe oameni și receptivă la dimensiunea de gen, în principalele domenii afectate de Strategia de descentralizare.

În vederea implementării eficiente a sistemelor și procedurilor concepute, Programul va lucra la consolidarea capacităților APL în domeniile menționate mai sus pe trei dimensiuni: i) îmbunătățirea capacităților profesionale individuale, prin cursuri de instruire a funcționarilor municipali și a personalului administrației locale, în colaborare cu Academia de Administrare Publică și CALM; ii)

consolidarea capacității instituționale, prin introducerea unor metode și norme de organizare îmbunătățite pentru prestarea serviciilor de calitate și gestionarea resurselor publice municipale; și iii) consolidarea capacității sistemice de cooperare inter-comunitară (CIC) și relații interguvernamentale efective între autoritățile locale și autoritățile și administrația de la nivelul central. În cadrul PCDLI UN Women joacă un rol-cheie în asigurarea integrării dimensiunii de gen în documentele de politici și de planificare elaborate cu sprijinul Programului la nivel central și local gen, și în facilitarea abilitării femeilor.

Pentru a facilita implementarea eficientă a intervențiilor sus-menționate în 30 de localități țintă ale PCDLI, UN Women este în căutarea a cinci consultanți naționali (facilitatori comunitari) care să efectueze facilitarea comunitară în teren, conform descrierii de mai jos. Vor exista în total 5 echipe și fiecare echipă va fi compusă din câte doi consultanți – unul angajat de PNUD, cu sarcini specifice să se concentreze pe consolidarea capacităților purtătorilor de obligații (APL), și unul angajat de UN Women, care să se concentreze pe mobilizarea comunității și abilitarea deținătorilor de drepturi – în aceeași comunitate, pentru a obține rezultate comune. În localitățile cu populație romă considerabilă echipele de consultanți vor fi completate cu un consultant specializat pe incluziunea romilor.

Obiectivul misiunii, domeniul de activitate, sarcinile și responsabilitățile

Consultanții naționali (facilitatorii comunitari), conform acestor Termeni de Referință, vor ajuta administrația locală să îmbunătățească calitatea guvernării locale și a serviciilor publice prin facilitarea procesului de mobilizare a comunității și abilitarea femeilor și grupurilor vulnerabile din 30 localități țintă ale PCDLI, conform metodologiei din Ghidul „Mobilizarea comunității în scopul abilitării”, abilitând comunitățile țintă în ceea ce privește angajamentul lor pro-activ în procesul local decizional și de dezvoltare locală, precum și promovând situațiile local privind drepturile omului și egalitatea de gen, cu accent pe femeile și grupurile vulnerabile.

Asistența va fi ghidată de standardele naționale și internaționale, în conformitate cu Strategia Națională de Descentralizare, și în deplină conformitate cu ghidarea oferită și principiile abordării bazate pe drepturile omului (ABDO) și egalității de gen (GE).

Livrabile: Vă rugăm să consultați Diagrama procesului de facilitare comunitară, anexa 1

Sarcini, volumul de lucru și aranjamentele financiare

Înainte de a începe misiunea, facilitatorii comunitari vor participa la cursuri de inducție (în calitate de condiție prealabilă obligatorie pentru îndeplinirea misiunii). În plus, ei vor participa la instruirile și evenimentele de progres ale programului, precum și în monitorizarea și evaluarea progresului programului.

Tabelul detaliat de sarcini și volumul de lucru este atașat la Termenii de Referință ca Anexa 1.

Facilitatori comunitari vor lucra într-un grup de localități, indicate în loturile de mai jos. Fiecare consultant poate aplica pentru mai mult de un lot, dar dacă este selectat pentru mai mult de un lot, consultantul va fi contractat pentru a lucra în maxim două loturi.

Lotul 1 (echipa 1): 5 localități:

- Larga, raionul Briceni;
- Lipcani*, raionul Briceni;
- Târnova, raionul Dondușeni;
- Cupcini, raionul Edineț;
- Brătușeni, raionul Edineț.

Lotul 2 (echipa 2): 6 localități:

- Pepeni, raionul Sîngerei;
- Singereii Noi, raionul Sîngerei;
- Chișcăreni*, raionul Sîngerei;
- Pelinia, raionul Drochia;
- Chetrosu*, raionul Drochia;
- Corlăteni*, raionul Rîșcani.

Lotul 3 (echipa 3): 5 localități:

- Sculeni, raionul Ungheni;
- Pîrlița, raionul Ungheni;
- Măcărești, raionul Ungheni;
- Ciorești, raionul Nisporeni;
- Ciuciuleni*, raionul Hîncești.

Lotul 4 (echipa 4): 7 localități:

- Ivancea, raionul Orhei;
- Peresecina*, raionul Orhei;
- Ruseștii Noi, raionul Ialoveni;
- Răzeni*, raionul Ialoveni;
- Zaim, raionul Căușeni;
- Ermoclia*, raionul Ștefan-Vodă;
- Gura Galbenei*, raionul Cimișlia.

Lotul 5 (echipa 5): 7 localități:

- Cărpineni, raionul Hîncești;
- Sărata Galbenă, raionul Hîncești;
- Mingir, raionul Hîncești;
- Iargara, raionul Leova;
- Gotești, raionul Cantemir;
- Congaz*, UTA Găgăuzia;
- Vulcănești, UTA Găgăuzia.

În localitățile marcate cu * din lista de loturi, volumul de lucru poate fi mai mic din cauza unei caracteristici variabile a intervenției (facilitarea cooperării inter-comunitare), astfel plata/remunerarea poate fi redusă de PCDLI cu până la 20% pentru a se potrivi necesităților *de facto*.

Limba de prezentare a livrabililor: Toate documentele vor fi prezentate în limba română (sau rusă - în cazul localităților cu majoritatea vorbitorilor de limbă rusă).

Costuri de călătorie și alte costuri suplimentare: Toate cheltuielile de deplasare sunt **pe deplină responsabilitate a facilitatorului comunitar**, și vor fi incluse în mod corespunzător în oferta financiară consolidată. PCDLI nu își va asuma răspunderea pentru orice alte costuri în afara celor consolidate convenite cu contractantul.

Evaluarea performanțelor: Performanța facilitatorului comunitar va fi evaluată pe baza unor criterii precum: promptitudine, responsabilitate, inițiativă, comunicare, acuratețe, precum și calitatea produselor livrate.

Plăți: Achitarea ratelor va fi autorizată la prezentarea și aprobarea livrabilelor de către analistul programului PCDLI/UN Women în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea lor.

Aranjamente de management

Aspecte organizatorice: Facilitatori comunitari vor lucra în echipe câte doi (al doilea e un facilitator comunitar angajat de către PNUD), în strânsă colaborare cu personalul programului PCDLI. Facilitatorii comunitari vor fi organizați în echipe pe loturi, cu un singur candidat câștigător pentru fiecare lot, pe baza termenilor de referință curenți anunțați de către UN Women pentru PCDLI și un candidat câștigător – în baza termenilor de referință anunțați de PNUD pentru PCDLI.

Consultanții vor raporta analistului programului PCDLI/UN Women. Misiunea nu cere prezența cu normă întreagă la sediul UN Women/PCDLI.

Cerințele de calificare și procesul de evaluare

Următoarele cerințe minime de calificare se aplică pentru potențialii candidați, care vor fi evaluate la etapa de revizuire a documentelor depuse și vor duce la crearea listei scurte (prima etapă a procesului de evaluare):

- Cel puțin gradul universitar în studii de dezvoltare, administrație publică, politici publice, drept, protecție/asistență socială sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 3 ani de experiență dovedită de lucru în domeniul dezvoltării comunitare cu autoritățile publice locale și grupurile comunitare locale sau cu femeile și bărbații din grupurile vulnerabile;

Conformitatea cu următoarele cerințe de calificare (*ponderate în puncte*) va fi evaluată la etapa de interviu a candidaților preselecți (a doua etapă a procesului de evaluare):

	Criterii	Maxim de puncte
1	Studii superioare în studii de dezvoltare, administrație publică, politici publice, drept, protecție/asistență socială sau alte domenii relevante (<i>max. 15 puncte pentru o diplomă de doctorat, 10 puncte – pentru masterat, 5 puncte – pentru gradul de absolvent; max. 15 puncte pentru relevanța gradului în ceea ce privește domeniul de studii; și max. 10 puncte pentru instruiți și alte forme de învățământ (non-universitar) relevante</i>)	40
2	Experiență în activități de dezvoltare comunitară, în colaborare cu autoritățile publice locale și grupurile comunitare locale sau femei și bărbați din grupurile vulnerabile (<i>3 ani de experiență necesară – 20 de puncte, pentru fiecare an adițional de experiență relevantă se vor adăuga 10 puncte în plus, până la maxim 60 puncte</i>);	60
3	Experiență anterioară în asistența pentru dezvoltare sau activități similare pentru o organizație internațională și/sau donatoare, de preferință o entitate a ONU (<i>până la 10 puncte pentru experiența de lucru pentru o organizație internațională și/sau organizație donatoare, și până la 10 puncte suplimentare pentru experiența de muncă pentru o</i>	20

	Criterii	Maxim de puncte
	<i>entitate ONU);</i>	
4.	Cunoașterea fluentă a limbilor română și rusă, atât în scris, cât și oral (<i>până la 10 puncte pentru fiecare limbă cunoscută</i>). Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj (<i>până la 10 puncte suplimentare</i>), cunoașterea uneia sau mai multor limbi suplimentare relevante pentru Republica Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romani, ucraineană sau limbajul semnelor este un avantaj (<i>până la 5 puncte în plus</i>);	35
5.	Înțelegerea contextului de dezvoltare a Republicii Moldova, în special cu privire la reformele administrației publice centrale și administrației publice locale / descentralizare (<i>până la 25 puncte</i>);	25
6	Înțelegerea conceptelor/abordării privind drepturile omului și egalitatea de gen în dezvoltare, cunoașterea preocupărilor majore privind drepturile omului și egalitatea de gen, în special la nivel local (<i>până la 25 puncte</i>);	25
7	Abilități avansate de comunicare, prezentare și de advocacy, în special în ceea ce privește problemele dificile sau provocatoare ce țin de drepturile omului/egalitatea de gen (<i>până la 15 puncte</i>).	15
8.	Experiență în utilizarea programelor de computer, Internet și de birou (MS Word, Excel și PowerPoint	10
	Punctaj tehnic total maxim:	230

Doar candidații care îndeplinesc toate cerințele obligatorii se vor califica pentru a doua etapă a procesului de selectare (interviu).

La a doua etapă de evaluare fiecărui candidat interviuat îi vor fi atribuite până la 230 de puncte. Doar candidații care vor acumula la a doua etapă (interviuri) a procesului de selecție cel puțin 161 puncte din maximum de 230, se vor califica pentru etapa a treia.

La ultima etapă (a treia) din evaluare, ofertele financiare ale candidaților preselectați vor fi incluse în tabelul de evaluare finală și vor fi ponderate în funcție de punctele de selectare conform formulei de mai jos:

$$P = F_{\min} / F_c * 120$$

P - Puncte atribuite/calulate candidatului dat

F_{min} - Cea mai mică ofertă financiară din toți candidații calificați la etapa a doua

F_c - Oferta financiară a candidatului dat

Astfel, tabelul de evaluare totală a candidaților va include următoarele secțiuni:

Etapă / Candidații	Totalul maxim de puncte	Candidatul A	Candidatul B	Candidatul C	Candidatul D
Evaluarea tehnică	230				
Revizuirea propunerii financiare	120				
TOTAL:	350				

Candidatul câștigător

Candidați câștigători vor fi acei candidați, care au acumulat cel mai mare scor agregat (punctajul tehnic de la primele două etape + punctajul financiar).

Procesul de depunere a ofertelor

Ofertele trebuie depuse on-line și vor include formularul completat [UN Women Personal History Form P11](#), împreună cu o scrisoare de intenție (care să justifice conformitatea cu cerințele de calificare) și cu propunerea (oferta) financiară totală/agregată pentru întreaga misiune, **cu mențiunea „Consultant național pentru a facilita procesul de mobilizare a comunității și abilitare - Lotul nr. ____ (UN Women/PCDLI)” până la 16 mai 2013**, finele zilei.

Imposibilitatea de a dezvălui locurile de muncă anterioare sau prezentarea declarațiilor false în acest formular vor fi motive pentru retragerea de la examinare a cererii sau încetarea contractului, în cazul în care persoana a fost numită sau a fost emis un contract pe numele lui/ei.

Oferta financiară totală/agregată va include o sumă consolidată a **tuturor** creanțelor financiare legate de îndeplinirea sarcinilor, inclusiv taxe, costuri de călătorie și alte costuri suplimentare, etc. Este **responsabilitatea fiecărui solicitant** de a face un calcul al tuturor taxelor, costurile și creanțe aplicabile și de a prezenta oferta financiară agregată finală, împreună cu pachetul documentelor de aplicare.

Rugăm să notați că doar solicitanții care sunt pe lista scurtă vor fi contactate.

Rugăm să notați că UN Women Moldova își rezervă dreptul de a selecta mai mult de un candidat din acest anunț.

Organizația Națiunilor Unite în Republica Moldova are ca angajament menținerea diversității forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanelor care trăiesc cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni care au dreptul legal de a lucra în Republica Moldova, sunt în special încurajate să aplice.