

Programul Comun de Dezvoltare Locală Integrată**Termeni de Referință**

Titlul funcției:	Consultanți naționali pentru facilitarea activităților de dezvoltare locală
Locația misiunii:	Chișinău, Republica Moldova
Secțiune/Unitate:	Programul Comun de Dezvoltare Locală Integrată
Tipul contractului:	Contract individual
Data începerii:	1 iunie 2013
Durata misiunii:	24 luni

I. DESCRIERE GENERALĂ

Obiectivul general al Programului Comun Dezvoltare Locală Integrată (PCDLI) este să susțină furnizarea unor servicii publice mai bune și echitabile și o dezvoltare locală durabilă, facilitate de un cadru legal și instituțional îmbunătățit ca urmare a implementării Strategiei Naționale de Descentralizare. Obiectivele imediate ale Programului sunt:

- Susținerea Guvernului pentru îmbunătățirea cadrului de politici și legislativ, în conformitate cu Strategia Națională de Descentralizare, pentru asigurarea autonomiei locale, a disponibilității resurselor și a unui management local mai eficient, în scopul furnizării unor servicii mai bune și echitabile.
- Îmbunătățirea capacității APL de a presta servicii publice locale eficiente, echitabile și accesibile, de a facilita dezvoltarea durabilă și de a susține incluziunea socială.

Prin activitatea sa la nivel local (în 30 localități) PCDLI va avea ca scop dezvoltarea unor modele viabile de administrații locale funcționale - 'campioni ai schimbării' – oferind sprijin în realizarea schimbărilor în funcționarea și structura administrațiilor locale, conform schimbărilor aduse de Strategia de Descentralizare. PCDLI va oferi asistență APL-urilor în îmbunătățirea capacității lor de funcționare, va susține comunitățile țintă și autoritățile lor locale în prestarea unor servicii publice de calitate, pentru o dezvoltare economică și socială durabilă, în principalele domenii vizate de Strategia de Descentralizare.

În vederea implementării eficiente a sistemelor și procedurilor, PCDLI va lucra la consolidarea capacităților APL în domeniile menționate mai sus pe trei dimensiuni: i) îmbunătățirea capacităților profesionale individuale, prin cursuri de instruire a funcționarilor municipali și a personalului administrației locale, în colaborare cu Academia de Administrare Publică și CALM; ii) consolidarea capacității instituționale, prin introducerea unor metode și norme de organizare îmbunătățite pentru prestarea serviciilor de calitate și gestionarea resurselor publice municipale; și iii) consolidarea capacității sistemice de cooperare inter-comunitară (CIM) și relații interguvernamentale efective între autoritățile locale și autoritățile și administrația de la nivelul central.

Pentru a facilita implementarea eficientă a intervențiilor sus-menționate în 30 de localități țintă ale PCDLI, PCDLI va angaja 5 echipe compuse din câte doi consultanți – unul angajat de PNUD, cu sarcinile descrise mai jos, și unul angajat de UN Women printr-un concurs separat.

II. DOMENIUL DE ACTIVITATE

Obiectivul general al misiunii consultanților naționali (denumiți în continuare „Consultanți”) este de a facilita procesul de consolidare a capacităților autorităților publice locale și de a le oferi acestora asistență în implementarea activităților de dezvoltare locală în localitățile-țintă ale PCDLI. Mai exact, Consultanții vor:

- Colecta date, evalua capacitatea administrativă, organizațională și funcțională/operațională a APL, sprijini APL în elaborarea și implementarea Planului de Dezvoltare a Capacităților.
- Oferi asistență APL în organizarea unui proces de planificare și bugetări locale transparente, participative și incluzive, inclusiv în actualizarea strategiilor locale de dezvoltare socio-economică într-o manieră participativă și favorabilă incluziunii, prin aplicarea principiilor egalității de gen (GE) și abordării bazate pe drepturile omului.
- Furniza programe permanente de ghidare și mentorat pentru fiecare APL în vederea îmbunătățirii procedurilor și regulamentelor interne ale acestora, în conformitate cu principiile buneii guvernări.
- Organiza ateliere de instruire pentru APL pe diverse teme, de exemplu: transparență locală îmbunătățită, participare sporită a comunității în procesul de luare a deciziilor la nivel local, planificare participativă, abilități consolidate de comunicare, ABDO și GE în guvernarea locală, colectarea de fonduri, mobilizarea resurselor etc.
- Acorda sprijin APL la scrierea propunerilor de proiect și implementarea proiectelor locale sprijinite de către PCDLI, inclusiv proiecte suplimentare, conform priorităților aprobate de către DSEL.
- Monitoriza progresele realizate la nivel local.

III. SARCINI, VOLUM DE MUNCĂ ȘI ARANJAMENTE FINANCIARE

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor activităților planificate, PCDLI / PNUD este în căutarea a 5 consultanți naționali calificați și cu experiență, pentru a îndeplini această misiune în 30 localități-țintă din Moldova.

Misiunea necesită îndeplinirea următoarelor sarcini în fiecare localitate:

Sarcini și rezultate	Zile de lucru	Interval de timp	Tranșe
Evaluarea capacității administrative, organizaționale și funcționale /operaționale a APL 1. Stabilirea primului contact cu APL și organizarea unei prezentări a activităților proiectului. 2. Evaluarea capacităților APL (în baza metodologiei PCDLI) de a asigura o bună guvernare locală și prestarea serviciilor într-un mod transparent, participativ, responsabil, nediscriminatoriu și sensibil la dimensiunea de gen ; 3. Sprijinirea APL în elaborarea Planului de Dezvoltare a Capacităților pentru a asigura transformarea în "localități model"; 4. Sprijinirea APL în pregătirea și implementarea unei inițiative de dezvoltare a capacităților care urmează a fi susținută financiar de către PCDLI. Rezultatul 1.: Raportul de evaluare a capacităților, Planul de Dezvoltare a Capacităților, Propunerea de proiect privind dezvoltarea capacităților și Raport privind punerea în aplicare	6	2 luni (iunie - iulie 2013)	1 tranșă: 10% din valoarea totală a contractului
Sprijinirea APL în organizarea unui proces de planificare locală transparentă, participativă și incluzivă 1. Revizuirea strategiei existente de dezvoltare socio-economică locală (SDSEL) și sprijinirea APL în actualizarea documentului; 2. Colectarea și actualizarea informației pentru evaluarea dezvoltării socio-economice locale a comunității; 3. Desfășurarea a cel puțin trei ateliere de planificare strategică (inclusiv o audiere publică) într-o manieră participativă și favorabilă incluziunii. Rezultatul 2.: Strategia de dezvoltare socio-economică locală actualizată și aprobată, Liste dezagregate ale participanților, agende, note cu privire la desfășurarea atelierelor.	6	3 luni (august-octombrie 2013)	2 tranșe: 15% din valoarea totală a contractului
Instruirea APL și sprijinirea procesului de consolidare a capacităților 1. Elaborarea materialelor și desfășurarea atelierelor de instruire pentru APL, cum ar fi, dar fără a se limita la (1. principiile democratice de guvernare locală, 2. îmbunătățirea accesului la informație, asigurarea transparenței locale, proces local de luare a deciziilor participativ, 4. comunicare 5. dezvoltarea sectorului non-profit), adaptate necesităților specifice ale fiecărei comunități;	10	(în curs)	3 tranșe: 15% din valoarea totală a contractului

2. Instruirea APL în implementarea Planului de Dezvoltare a Capacităților; organizarea unei planificări și bugetări locale transparente, participative și incluzive, și în implicarea comunității în afacerile publice locale etc.; 3. Sprijinirea APL în elaborarea și implementarea celor mai bune practici, îmbunătățirea regulamentelor și instrumentelor interne în domeniile menționate mai sus (organizarea audierilor publice, utilizarea eficientă a instrumentelor de comunicare, inclusiv în domeniul TIC, elaborarea și adoptarea regulamentelor etc.). 4. Instruirea și sprijinirea în instituționalizarea bunelor practici APL în domeniul unei guvernări locale transparente, participative, responsabile, nediscriminatorii și sensibile la dimensiunea de gen, prestarea de servicii, comunicare și utilizarea TIC, dezvoltarea economiei locale; 5. Monitorizarea practicilor APL de către facilitator în domeniul unei guvernări locale transparente, participative, responsabile, nediscriminatorii și sensibile la dimensiunea de gen și prestarea de servicii; 6. Facilitarea schimbului de bune practici între comunități și alți facilitatori locali; organizarea activităților de schimb de experiență (cel puțin o vizită de studiu organizată în cadrul comunității sau pentru APL în afara comunității); Rezultatul 3.: Atelierele de instruire pentru APL desfășurate; Liste dezagregate ale participanților, agende; Raport privind activitățile de consolidare a capacităților; Agenda vizitelor de studiu și lista dezagregată a participanților; <i>Notă: APL vor beneficia de instruiți specifice separate din partea PCDLI, în următoarele domenii: management financiar; colectarea și administrarea impozitelor locale; managementul proprietății la nivel local și dezvoltarea; achizițiile publice; managementul resurselor umane etc. <u>Consultanții naționali, conform acestor termeni de referință, vor asigura aplicarea cu succes a acestor acțiuni de către APL.</u></i>			
Sprijinirea APL în întocmirea și implementarea unei inițiative locale PCDLI pentru îmbunătățirea serviciilor locale. 1. Sprijinirea APL și a grupurilor locale în întocmirea propunerilor de proiect conform priorităților SDSEL; 2. Oferirea de consultanță APL și grupului al proiectului în procesul de implementare a proiectului; 3. Evaluarea gradului de pregătire profesională a APL și a grupului participativ și oferirea unor cursuri de formare în conformitate cu modulele PCDLI (Analiza Problemei, Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare etc.); 4. Efectuarea unor vizite de promovare, evaluare, supraveghere/monitorizare, după necesitate, conform orarului propunerii de proiect; 5. Sprijinirea grupului local și a APL în întocmirea Raportului de Implementare a Proiectului. Rezultatul 4.: Propunerea de proiect aprobată de conducerea PCDLI spre finanțare (către luna octombrie 2013); Planul de Sustenabilitate a Proiectului; Raportul de Implementare a Proiectului.	10	9 luni (septembrie 2013– aprilie 2014)	4 tranșă: 25% din valoarea totală a contractului
Sprijinirea APL și ONG-urilor locale în dezvoltarea comunitară și strângerea de fonduri 1. Instruirea APL cu privire la strângerea de fonduri și mobilizarea resurselor; sprijinirea acestora în crearea și identificarea fondurilor pentru inițiativele (proiectele) suplimentare de dezvoltare care corespund priorităților identificate în baza drepturilor omului și a problemelor legate de gen, conform SDSEL aprobate; 2. Sprijinirea APL în implementarea proiectului suplimentar, în conformitate cu problemele de gen și a principiilor abordării bazate pe drepturile omului (ABDO); 3. Facilitarea cooperării dintre instituții și organizațiile comunitare la nivel local, care activează în sfera de dezvoltare comunitară; 4. Lucrul cu grupul participativ local existent pentru a dezvolta, a înregistra un ONG (dacă nu este) și a elabora un Plan de Dezvoltare Organizațională. Rezultatul 5.: cel puțin 2 inițiative/propuneri de proiect locale suplimentare viabile; Plan de Dezvoltare Organizațională; Raport cu privire la proiectul(ele) de dezvoltare locală implementat(e) și activitățile de mobilizare comunitară.	10	9 luni (aprilie - decembrie 2014)	5 tranșă: 25% din valoarea totală a contractului
Partajarea experienței cu privire la documentarea procesului de către echipa PCDLI 1. Participarea pro-activă în dezvoltarea competențelor și în activitățile de evaluare a programului, precum și întocmirea unui raport final inteligibil; 2. Prezentarea bunelor practici / studii de caz într-un format standardizat.	3	6 luni (ianuarie – iunie 2015)	6 tranșă: 10% din valoarea totală a contractului

3. Menținerea și actualizarea permanentă a unei matrici de indicatori, în conformitate cu formatul standardizat al PCDLI; 4. Menținerea unei baze de date de contact și a comunicării constante; activarea în calitate de persoană de legătură între reprezentanții comunității și echipa PCDLI, alți facilitatori comunitari, experții pe termen scurt ai PCDLI etc.; 5. Documentarea procesului (fotografii, liste, prezentări, regulamente, decizii etc.). 6. Contribuirea la setul de instrumente PCDLI cu privire la dezvoltarea competențelor și mobilizarea comunității cu scopul de a o abilita; 7. Prezentarea unei mape (în format electronic și pe suport hard) care să conțină toate documentele, rapoartele și fotografiile necesare pentru fiecare comunitate în parte. Rezultatul 6: Raport final conform modelului prezentat de PCDLI; Studiu de Caz, Mapa Comunității (în format electronic și pe suport hard)			
Total per localitate: 55 , dintre care 5 zile în oficiu.		24 luni (iunie 2013 – iunie 2015)	

Toate activitățile din cadrul sarcinii date vor fi efectuate respectând aspectele legate de gen și aplicând ABDO.

Înainte de a începe lucrul, consultanții vor fi invitați să participe la instruiți introductive (ca o condiție obligatorie pentru implementarea sarcinii). În plus, aceștia vor fi încurajați să participe la instruiți și evenimente de monitorizare ale programului, Întreunirile Trimestriale ale Primarilor, precum și la ședințele de monitorizare și evaluare a programului.

Consultații vor lucra într-un grup de localități, divizate în LOT-uri, conform Tabelului de mai jos.

Un candidat poate aplica la mai multe LOT-uri, însă candidatul selectat va fi contractat pentru a lucra în cadrul a unui singur LOT.

<u>LOT 1 (Echipa 1): 5 localități</u> - Larga, raionul Briceni; - Lipcani*, raionul Briceni; - Țirnova, raionul Dondușeni; - Cupcini, raionul Edineț; - Brătușeni, raionul Edineț.	<u>LOT 2 (Echipa 2): 6 localități</u> - Pepeni, raionul Sîngerei; - Sîngerei Noi, raionul Sîngerei; - Chișcăreni*, raionul Sîngerei; - Pelinia, raionul Drochia; - Chetrosu*, raionul Drochia; - Corlăteni*, raionul Rîșcani.	<u>LOT 3 (Echipa 3): 5 localități</u> - Sculeni, raionul Ungheni; - Pîrlita, raionul Ungheni; - Măcărești, raionul Ungheni; - Ciorești, raionul Nisporeni; - Ciuciuleni*, raionul Hincești.
<u>LOT 4 (Echipa 4): 7 localități</u> - Ivancea, raionul Orhei; - Pereșcina*, raionul Orhei; - Ruseștii Noi, raionul Ialoveni; - Răzeni*, raionul Ialoveni; - Zaim, raionul Căușeni; - Ermoclia*, raionul Ștefan-Vodă; - Gura Galbenei*, raionul Cimișlia.	<u>LOT 5 (Echipa 5): 7 localități</u> - Cărpineni, raionul Hincești; - Sărata Galbena, raionul Hincești; - Mingir, raionul Hîncești; - Iargara, raionul Leova; - Gotești, raionul Cantemir; - Congaz*, UTA Găgăuzia; - Vulcănești, UTA Găgăuzia.	

Note: În localitățile marcate cu * volumul de lucru va fi redus cu 10 zile lucrătoare din cauza caracterului specific al intervențiilor de cooperare inter-comunitară.

Cadru organizațional. Consultanții vor lucra în echipe de câte 2 persoane. Fiecare consultant va fi desemnat să lucreze în același grup de localități în cadrul unei echipe cu un alt consultant național pentru a facilita procesul de mobilizare și abilitare comunitară (angajat de UN WOMEN în cadrul altor Termeni de Referință). Consultanții vor raporta Coordonatorului pe Guvernare Locală și Dezvoltare, precum și altor responsabili împuterniciți.

Limba de raportare a rezultatelor: Toate rezultatele trebuie să fie prezentate în limba română (cu excepția comunităților vorbitoare de limbă rusă).

Evaluarea performanței: performanța consultantului va fi evaluată conform următoarelor criterii: încadrarea în termenele-limită, responsabilitatea, inițiativa, comunicarea, precizia și calitatea produselor prezentate.

IV. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE

La selectarea consultantului se vor lua în calcul următoarele criterii de calificare:

Studii:

- Studii superioare în domeniu relevant (studii de dezvoltare, științe sociale, administrație publică, studii politice, drept etc.).

Experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență de muncă în domeniul dezvoltării comunitare în colaborare cu autoritățile publice locale și grupurile comunitare locale;
- Experiență demonstrată în elaborarea și prestarea modulelor de instruire, cu precădere în sfera guvernării locale;
- Experiență demonstrată în participarea la activități similare celor descrise în Termenii de referință;
- Experiență demonstrată de activitate în sectorul ONG-urilor, în dezvoltarea parteneriatelor, dezvoltarea competențelor, în programele de formare etc.

Competențe:

- O bună cunoaștere a realităților din mediul rural din Moldova;
- Cunoștințe și abilități de operare cu MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint;
- Abilități excelente de comunicare în limbile română și rusă, precum și cunoștințe de bază de limba engleză;
- Abilități de comunicare în una sau mai multe limbi minoritare din RM, inclusiv limba Romani, limba găgăuză, ucraineană, bulgară sau alte limbi constituie un avantaj;
- Capacitate demonstrată de muncă în echipă, excelente competențe organizaționale și de planificare;
- Competențe de comunicare orală și scrisă;
- Sensibilitate și respect față de drepturile omului și egalitatea de gen;
- Abilitatea de a obține rezultate și de a respecta termene limită, menținând concomitent un standard înalt al calității în toate aspectele.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Moldova este deschis diversității forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, persoanele de etnie romă sau alte minorități religioase, persoanele infectate cu HIV, precum și refugiații și apatrizii care dețin dreptul legal de muncă în Republica Moldova sunt încurajate în mod special să depună cerere de participare.