



Поддержка мер по укреплению доверия
Данный проект финансируется Европейским Союзом,
Со-финансируется и внедряется Программой Развития ООН



Empowered lives.
Resilient nations.

Инициатива по работе гражданского общества и экспертного сообщества с рабочими группами по укреплению мер доверия

А. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Программа по поддержке мер укрепления доверия

Программа «Поддержка мер по укреплению доверия» (Программа SCBM) финансируется Европейским Союзом и со-финансируется и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в Молдове. Общей задачей программы является построение доверия между Кишиневом и Тирасполем за счет вовлечения местных органов власти, организаций гражданского общества, деловых кругов и других заинтересованных сторон в совместную работу по содействию социально-экономическому развитию обеих сторон.

В числе прочих компонентов, программа SCBM преследует целью укрепление экономического развития и содействие сближению двух берегов за счет увеличения объемов обмена между двумя берегами, расширения диапазона услуг по поддержке бизнеса; повышения возможностей местных сообществ и организаций с обеих сторон участвовать в совместных проектах, направленных на решение ключевых задач в области развития и предоставления основных общественных услуг; решения общих проблем в области охраны окружающей среды; содействия работе гражданского общества посредством наращивания потенциала НПО в области разработки проектов и генерирования деятельности, направленной на сотрудничество двух берегов и решение насущных проблем.

Текущий этап программы SCBM (апрель 2012 – март 2015) включает в себя пять основных компонентов, которые, в свою очередь, подразделяются на ряд совместных проектов: развитие бизнеса; поддержка гражданского общества; инфраструктурные объекты; здравоохранение и охрана окружающей среды.

Данная инициатива является составной частью компонента программы SCBM «Гражданское общество» (No 3.1), в котором говорится:

Диалог между экспертами и лидерами общественного мнения.

Эта передовая инициатива предоставит возможность совместной работы и сотрудничества для участников с обоих берегов, а также позволит разрабатывать совместные предложения в той или иной области. В рамках данной инициативы будет учтен опыт новаторского проекта «Приднестровские диалоги» (2006-11), в рамках которого были созданы неформальные платформы (семинары, учебные поездки и т.д.) для установления контактов между должностными лицами высокого уровня, ответственными за разработку политики, членами

технических рабочих групп, профессионалами и экспертами в социально-экономической области с обоих берегов Днестра. В рамках данного проекта будет продолжена работа с группами, которые участвовали в «Приднестровских диалогах», а также будет расширен круг участников, для того чтобы охватить другие общественные сферы, которые могут представлять интерес с точки зрения сотрудничества и разработки проектов по ряду направлений. Данный проект будет также учитывать уроки, вынесенные из других проектов, таких как проект IMPACT, который осуществлялся в 2007-09 годах.

1.2. Контекст реализации инициативы

Длительный неурегулированный конфликт углубил разделение обществ и элит двух берегов реки Днестр. Ввиду недостаточного количества официальных и неофициальных каналов для сотрудничества и разработки политики по ключевым вопросам, основные заинтересованные лица не задействованы в проведении реалистичного анализа областей возможного сотрудничества и мер политики, из-за чего сужается пространство информированного обсуждения путей решения насущных социально-экономических проблем.

В последнее время во взаимоотношениях между Кишиневом и Тирасполем наметился некоторый прогресс, возрос уровень сотрудничества. В отношениях между двумя сторонами наметилось потепление после того, как смена руководства на обоих берегах открыла двери для обсуждения вопросов, которые до этого представлялись сложно-разрешимыми. Перезагрузка отношений позволила начать диалог по насущным социально-экономическим проблемам, которые остро стоят на повестке дня в течение продолжительного периода времени и которые, в случае их решения, могут принести значительную выгоду обеим сторонам.

В данных новых условиях, существует возможность дальнейшего сближения сторон по некоторым ключевым областям за счет решения ряда насущных проблем, что может заложить основу более активного дальнейшего сотрудничества. Для достижения этой задачи необходимы систематические усилия по налаживанию взаимосвязанного диалога с участием общественности экспертного сообщества и должностных лиц.

Рабочие группы по мерам укрепления доверия (РГ) играют ключевую роль в данном процессе. Они наилучшим образом подходят для создания положительной динамики посредством прагматического сотрудничества в ряде областей. В настоящее время существует 10 РГ – по демилитаризации и сотрудничеству в области правоохранительных органов; по военным вопросам и вопросам безопасности; образованию; по экономике/торговле; по вопросам сельского хозяйства/охраны окружающей среды; здравоохранению; по социальным вопросам и гуманитарной помощи; по вопросам дорог/дорожной инфраструктуры/транспорта и в области телекоммуникаций.

Данные РГ работают над конкретными мерами по укреплению доверия. Одной из их задач является разработка проектов в областях их специализации, при необходимости при поддержке международных партнеров, для оказания поддержки населению и созданию условий для урегулирования конфликта.

Б. ОБЩАЯ ЦЕЛЬ ДАННОГО ЗАДАНИЯ

Целью данной инициативы является создание **неформальной платформы**, в рамках которой **представители гражданского общества** и **эксперты** смогут оказывать поддержку деятельности Рабочих групп по мерам укрепления доверия. Неформальный характер деятельности в рамках данного проекта позволит группам выявить и проанализировать области и проблемы развития, не носящие политического характера, которые представляют собой значительный интерес для обеих сторон, и разработать, совместно с гражданским обществом, экспертами и проектной группой ПРООН пути преобразования их в рабочие проекты, которые могут быть реалистично осуществлены в практической плоскости.

Идеи, выработанные в ходе данных обсуждений, будут преобразованы в конкретные проекты по укреплению мер доверия, которые будут реализованы на последующем этапе программы SCBM. После проведения консультаций с соответствующими заинтересованными участниками с обеих сторон относительно того, на работе каких РГ они хотели бы сосредоточить свои усилия, эта инициатива на первом этапе создаст неформальную платформу для рабочих групп по вопросам **экономики/торговли** и **социальной защиты/гуманитарной помощи**. На дальнейшем этапе данная неформальная платформа может включить в себя представителей и других групп.

В. ЗАДАЧИ

Основной целью является создание **неформальной платформы** и процесса, в котором будут задействованы представители гражданского общества, эксперты, профессионалы, специализирующиеся в соответствующих областях, а также представители рабочих групп. Данная платформа позволит выявить наиболее важные проблемы в области развития, выработать по ним конкретные идеи и предложения, проанализировать их совместно с представителями гражданского общества, экспертами и профессионалами в ряде областей, а также изыскать пути преобразования их в работоспособные проекты, которые можно было бы реализовать на последующем этапе программы SCBM и которые представляли бы собой интерес для обеих сторон.

В рамках данной инициативы будут учтены экспертные мнения и взгляды заинтересованных сторон, которые могут внести свой вклад в данный процесс. Полномасштабный процесс **неформального сотрудничества** будет организован посредством проведения рабочих встреч, на которых будут определены, проанализированы и изучены проблемы. Кроме того, для каждой из двух групп будут организованы исследовательские визиты в регионы, в которых схожие подходы принесли ощутимые плоды.

Когда проект начнет свою работу, совместно с представителями гражданского общества, экспертами, рабочими группами и основными заинтересованными сторонами с обеих сторон будут определены конкретные области такого сотрудничества. Приоритетные вопросы будут выявляться в ходе реализации проекта; при этом, будут изучены конкретные области и будет разработана конкретная **дорожная карта деятельности**. Данные вопросы включают в себя торговлю между двумя берегами, возможности международной торговли, инвестиционную деятельность, а также осуществление программ международной помощи, включая проекты, осуществляемые агентствами развития и международными организациями и возможные механизмы их реализации на обоих берегах.

Программа сосредоточит свое внимание на конечном продукте, планируется разработка **двух проектных документов** в рамках совместной работы представителей гражданского общества, экспертов и рабочих групп. В этих документах будут проанализированы отобранные вопросы, определены области, где возможна совместная работа, направленная на развитие, а также представлены конкретные проекты, которые будут поддержаны обеими сторонами и могут быть реализованы в ходе следующего этапа программы.

Г. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Общая координация данной инициативы будет осуществляться Координатором (Руководителем программы SCBM). Координатор будет осуществлять руководство по вопросам содержания и концепции, а также аналитической работы в рамках данной инициативы.

По итогам консультаций с заинтересованными сторонами Координатор отберет группу экспертов, которая будет включать одного международного эксперта, который будет выступать в качестве Руководителя группы, 4 консультантов (по 2 с каждой стороны), одного профессионального модератора. У всех из них должен быть подтвержденный опыт и знания в их областях специализации. При помощи администратора по организационным вопросам, который также будет принят на работу в целях осуществления данной инициативы, Руководитель группы будет осуществлять руководство административной и организационной подготовительной деятельностью. Администратору по организационным вопросам будет оказываться помощь со стороны административного помощника программы SCBM. Под руководством Координатора международный эксперт (Руководитель группы) и консультанты подготовят аналитические документы, которые будут разработаны по итогам осуществления данной инициативы.

С каждым консультантом из группы экспертов будет подписан контракт на определённое количество дней.

Д. КОНКРЕТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Группа по реализации данной инициативы будет включать в себя следующие должности:

Должность	Источник	Роль и ключевые обязанности
Координатор	Руководитель Программы SCBM	• руководить реализацией проекта; • утверждать повестку дня мероприятий; • утверждать списки участников; • утверждать исследовательские поездки; • контролировать написание финальных отчётов; • обеспечить реализацию инициативы согласно плану • выполнять другие задачи, необходимые для успешной реализации инициативы
Международный эксперт	Контракт (предполагаемое)	• выступать в качестве Руководителя команды; • организовать проведение 4 рабочих

(Руководитель группы)	количество рабочих дней – 7 дней в месяц)	совещаний и 2 исследовательских поездок в соответствии с планом инициативы; • руководить работой проектной команды, включающей 4 консультантов (по 2 с каждого берега Днестра); • руководить административной и организационной подготовительной работой, а также реализацией проекта; • в консультациях с Координатором направлять работу в рамках данной инициативы и вносить основной интеллектуальный и аналитический вклад в инициативу; • совместно с консультантами и Координатором определять участников мероприятий и исследовательских поездок, вести переговоры с ними и обеспечивать их значимое участие; • определять основные области, на которых команда будет сосредотачивать свою работу; • от имени проекта поддерживать отношения с Рабочими группами, экспертами и участниками; • разрабатывать повестки дня мероприятий; • разрабатывать, подготавливать и проводить исследовательские поездки; • проводить дебрифинги, руководить работой по подведению итогов различных мероприятий, предоставлять рекомендации по следующим шагам; • обеспечивать постоянную связь с участниками и заинтересованными лицами, получать отзывы и запрашивать их мнения в промежутках между запланированными мероприятиями для их последующего включения в окончательный документ; • руководить работой по составлению окончательного документа; обеспечивая его соответствие задачам и целям данного задания; • основываясь на рекомендациях консультантов, а также общих выводах и рекомендациях, разработать концепцию возможных будущих проектов по укреплению доверия; • информировать основные заинтересованные стороны о полученных результатах, а также преобразовать выводы и рекомендации в
-----------------------	---	---

		конкретные проекты; • предоставлять иную поддержку в соответствии с обращениями со стороны Координатора.
Эксперты: 4 консультанта (2 с каждого берега)	Контракт (предполагаемое количество рабочих дней – 7 дней в месяц)	• организация и проведение 4-х рабочих встреч и 2-х исследовательских поездок, в соответствии с планом инициативы по их областям специализации, которые должны быть четко указаны методологическом подходе (см. список документов); • предоставление аналитической /содержательной поддержки по областям специализации в рамках данной инициативы, в соответствии с общим руководством Координатора и Руководителя группы; • выявление конкретных областей сотрудничества /развития по областям специализации консультантов, на которых будет сделан основной акцент в рамках данной инициативы, подробное изучение этих областей; • определение участников мероприятий и исследовательских поездок, ведение с ними переговоров и обеспечение их содержательного участия; • сотрудничество с РГ и ее руководителями по областям специализации, вовлечение их в процесс работы, как в рамках мероприятий, так и вне их; • составление повестки дня мероприятий по областям специализации; • направление обсуждений во время мероприятий с целью поиска тех областей, в которых возможны совместные проекты и общее взаимодействие; • трансформация общих идей, озвученных во время мероприятий, в конкретные проекты по областям специализации экспертов; • обобщение и анализ результатов мероприятий, рекомендации дальнейших действий по областям специализации экспертов; • подготовка и проведение исследовательских поездок; • обеспечение постоянной связи с участниками и

		заинтересованными сторонами, получение их отзывов и включение их аналитического вклада в окончательный документ; • участие в составлении окончательного документа в области своей специализации; обеспечение его соответствия задачам и целям этого задания; • составление аналитического отчета о выводах миссии; представление основных выводов и рекомендаций, основной акцент которых должен ставиться на проекты и совместную деятельность, которую возможно осуществлять в будущем; • разработка проекта документа о проектах по укреплению доверия, основанного на вышеупомянутых выводах; • предоставление по просьбе Координатора и руководителя группы другой экспертной/аналитической поддержки в тех областях, в которых они являются экспертами.
Администратор по вопросам логистики	Контракт (предполагаемое количество рабочих дней – 10-14 дней в месяц)	• предоставление необходимой административной помощи при организации и координировании 4 мероприятий и 2 исследовательских поездок; • выполнение всех административных аспектов инициативы, включая контракты, вопросы логистики, бронирование помещений для проведения мероприятий, организацию поездок по стране и за рубеж, бронирование гостиниц для участников и экспертов, выбор времени проведения мероприятий и т.д.; • составление контрактов на приобретение товаров и услуг в рамках деятельности рабочих групп, подготовка платежей и документов в соответствии с правилами ПРООН; • организация внутренних и внешних совещаний, направление приглашений участникам мероприятий, подготовка печатной продукции; • решение всех организационных аспектов инициативы, включая общение и приглашение экспертов, участников и наблюдателей • ведение учета и документации по всем мероприятиям, проводимым в рамках проекта (отчеты, протоколы мероприятий, ТЗ, повестки

		дня, списки участников и т.д.) в соответствии с политикой и процедурами ПРООН; • при необходимости, ведение протоколов мероприятий и других совещаний, имеющих отношение к проекту; • обеспечение соответствия всех инициатив и видов деятельности в рамках данного задания позиции и стратегии ЕС, особенно с точки зрения продвижения информации о деятельности ЕС; • по просьбе Координатора, Руководителя команды и Консультантов обеспечение иной логистической и административной поддержки в связи с заданиями Рабочих групп.
Модератор	Контракт (предполагаемое количество рабочих дней – 4 дня в месяц)	• содействие проведению 4 мероприятий и 2 исследовательских поездок, направление обсуждений в соответствии с задачами и целями инициативы; • участие в процессе отбора участников для мероприятий; • участие в подготовке повесток дня мероприятий; • координирование последовательности и реализации мероприятий; • обеспечение проведения обсуждений в конструктивном ключе в соответствии с целями инициативы; избежание тупиковых ситуаций; • выявление и продвижение тех областей, где возможна реализация успешных проектов и дальнейшее взаимодействие; • обеспечение поддержки в обобщении и анализе результатов мероприятий и выработке дальнейших действий; • представление предложений по совершенствованию мероприятий; • предоставление иной поддержки в области координирования по просьбе Координатора, Руководителя команды и консультантов.
Административный ассистент	Команда Программы SCBM	• оказание поддержки Координатору и Руководителю Команды; • оказание помощи администратору по вопросам логистики в реализации административных аспектов инициативы,

		включая платежи, заключение контрактов, договорённости по другим вопросам логистики, места проведения мероприятий, поезда, и т.п.; по необходимости предоставление иной административной поддержки Координатору и Руководителю Команды.
--	--	--

Е. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Контракты будут заключаться на период с февраля 2013 года по февраль 2014. ПРООН будет оплачивать все расходы, связанные с проездом и проживанием в местах проведения мероприятий.

Оплата за услуги, оказанные экспертами, будет осуществляться по результатам работы и после их одобрения Руководителем программы SCBM. Оплата будет осуществляться на основе дневной ставки в соответствии с общим количеством дней, отработанных за определённый период.

Ж. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В течение периода в 12 месяцев должно быть обеспечено выполнение следующих задач:

Область	Деятельность	Место	Результаты	Период
1. Координация	До начала проекта консультации с ключевыми заинтересованным и сторонами для того, чтобы заручиться их согласием и поддержкой данной инициативы	Кишинев и Тирасполь	Девять консультаций (2 с экспертами официальных представителей в переговорном процессе, 4 с представителями двух рабочих групп, одна с ЕС, одна с ОБСЕ и одна с посольствами Великобритании и Швеции)	Январь/февраль 2013
2. Администрирование	Наем сотрудников проекта	Кишинев	1 международный эксперт (Руководитель Команды), 4 консультанта (2 с каждого берега), модератор и администратор по вопросам логистики	Февраль 2013
3. Концептуальная работа	Подготовительная работа	Кишинев и Тирасполь	Совместно с другими членами команды составить проекты и подготовить мероприятия /исследовательские поездки, повестки дня и концепции, определить	Февраль – март 2013

			участников	
4. Поддержка со стороны гражданского общества торгово-экономических процессов	Рабочая встреча	Кишинев и Тирасполь	1 мероприятие (2 дня)	Апрель 2013
	Исследовательская поездка	Подлежит уточнению	1 (3 дня)	Август 2013
	Составление аналитического документа /проекта документа	Кишинев и Тирасполь (5 экспертов и Координатор)	1 продукт	Апрель-январь 2013
	Завершающая рабочая встреча	Подлежит уточнению	1 (2 дня)	декабрь 2013
5. Поддержка со стороны гражданского общества процессов в рамках социальной защиты/гуманитарной помощи	Рабочая встреча	Кишинев и Тирасполь	1 мероприятие (2 дня)	май 2013
	Исследовательская поездка	Подлежит уточнению	1 (3 дня)	июль 2013
	Составление аналитического документа /проекта документа	Кишинев и Тирасполь (5 экспертов и Координатор)	1 продукт	апрель-январь 2013
	Завершающая рабочая встреча	Кишинев и Тирасполь	1 (2 дня)	январь 2013

Структура отчетов (проектных документов), составление которых будет координировать Международный Эксперт, будет выглядеть приблизительно следующим образом:

- А. Сводное резюме
- Б. Часть 1 – Анализ ситуации:
 - 1.1 Общий обзор области
 - 1.2 Анализ конкретных инициатив, предпринятых в прошлом в данной области
 - 1.3 Анализ сильных и слабых сторон; вынесенные практические уроки
- В. Идеи и предложения, высказанные участниками мероприятий во время исследовательской поездки
- Г. Часть 2 – проектный документ для последующей деятельности:
 - 2.1 На основе Глав В и С обзор областей, где возможна совместная работа неполитического характера, направленная на цели развития.
 - 2.2 Черновое описание конкретных, подробных проектов, которые представляют интерес для обеих сторон и могут быть осуществлены на следующем этапе программы SCBM.
 - 2.3 Дорожная карта практической реализации данных проектов.
- Д. Выводы

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Несмотря на то, что квалификация экспертов для каждой должности более детально описывается в соответствующем техническом задании, применимы некоторые общие требования:

- Диплом о высшем образовании в области международных отношений, урегулирования конфликтов, политологии, экономики или связанных с ними дисциплин;
- Практический опыт работы в проектах по укреплению доверия, урегулирования конфликтов или анализа конфликтов;
- Опыт работы в составе аналогичных команд, состоящих из специалистов в различных областях;
- Подтвержденный опыт работы (не менее 3 лет) в области переговорных процессов;
- Опыт работы в области построения мира;
- Способность составлять концепции и разрабатывать неформальные программы для гражданского общества, экспертов, Рабочих групп по вопросам укрепления доверия, профессионалов и исследователей;
- Подтвержденный опыт работы в молдо-приднестровском контексте;
- Знание и глубокое понимание рабочей среды, ее специфического характера и вопросов, с которыми сталкиваются обе стороны;
- Понимание экономических и политических проблем, существующих на обоих берегах;
- Понимание экономических, социальных и гуманитарных вопросов, которые могут представлять собой серьезную основу для совместной работы двух сторон;
- Понимание вопросов, с которыми работают РГ по торгово-экономическим вопросам, а также социальным вопросам и вопросам гуманитарной помощи
- Способность предлагать идеи, разрабатывать, совместно с представителями рабочих групп, концепции и планы совместных проектов в областях их специализации по проектам неполитического характера, направленным на цели развития;
- Опыт предыдущей работы с Рабочими группами является преимуществом;
- Хорошие ораторские навыки и умение проводить презентации;
- Подтвержденные аналитические навыки и навыки составления отчетов, включая коммуникационные навыки.