

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Группа технических консультантов для обзора номинаций и вынесения рекомендаций относительно премий ООН в области прав человека-2017

Название должности:	Группа, состоящая из 3-5 технических консультантов
Место работы:	Кишинёв, Молдова
Тип договора:	Индивидуальный договор
Продолжительность задания:	С октября по декабрь 2017 года (до 7 рабочих дней для каждого консультанта)
Крайний срок подачи заявок:	20 сентября 2017 года

А. КОНТЕКСТ

Продвижение прав человека – это один из важнейших приоритетов региональной команды Организации Объединённых Наций в Молдове. Введённый в 2004 году конкурс по присуждению премий ООН в области прав человека направлен на то, чтобы выделить и наградить творческие, инновационные, действенные, своевременные и идейные инициативы и действия в области прав человека. Награды вручаются в рамках гала-церемонии вручения премий в области прав человека, организуемой каждый год 10 декабря или около того – в международный день прав человека.

В основе конкурса лежат номинации, а широкой публике с сентября 2016 года по август 2017 года предлагается выдвигать общественные организации и физических лиц, журналистов, СМИ, органы публичного управления и пр., внесшие значительный и непосредственный вклад в продвижение и защиту прав человека в Молдове.

Данные, полученные в ходе консультаций с общественностью, равно как и другие доступные материалы, в том числе полученные в ходе дополнительных независимых исследований, изучаются техническими консультантами и Независимым комитетом по присуждению премий в соответствии с Регламентом о присвоении премий ООН в области прав человека (который прилагается к настоящему Техническому заданию).

Б. ОБЪЕМ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ И ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Обзор материалов, полученных в ходе консультаций с общественностью, и, если это необходимо, проведение независимых исследований. Вынесение подробных рекомендаций относительно премий и их представление Независимому комитету по присуждению премий для принятия окончательного решения о лауреатах, исходя из соображений и критериев прав человека, указанных в Регламенте о присвоении премий.

В. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ:

Для достижения целей консультанты –

- Знакомятся с Регламентом ООН о присвоении премий в области прав человека;
- Принимают участие во всех рабочих заседаниях группы консультантов, в том числе в организованных Управлением ООН;
- Изучают номинации и предварительно оценивают номинантов;
- Изучают возможное выдвижение на получение премии НПО, СМИ, органов публичного управления или физических лиц, чьи инициативы и действия заслуживают того;
- Вместе с другими участниками технической группы и под руководством Управления резидента-координатора ООН (УРК ООН), Управления верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ) и других компетентных лиц разрабатывают подробные письменные рекомендации относительно номинаций на премии и представляют их Независимому комитету по присуждению премий;
- Вместе с членами Независимого комитета по присуждению премий принимают участие в заседании (заседаниях) по вынесению окончательной оценки;
- Сотрудничают в случае необходимости с Независимым комитетом по присуждению премий в целях прояснения вопросов и/или запросов на более подробную информацию о номинантах на премию;
- Поддерживают приглашение лауреатов и гостей на гала-церемонию вручения премий в области прав человека ООН.

Консультанты соблюдают правила о конфликте интересов.

Г. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Первый вариант отчёта об обзоре номинаций и рекомендациях относительно лауреатов, в основе которого, по большей мере, лежат номинации, предложенные широкой публикой и дополненные техническими консультантами: составляется и представляется Независимому комитету по присуждению премий в течение двух недель после истечения крайнего срока для предложения номинаций общественностью;
- Окончательный вариант отчёта об обзоре номинаций и рекомендациях относительно лауреатов, в том числе подробное обоснование рекомендуемых лауреатов, записки об особом мнении, записки о возможном конфликте интересов и любые иные уместные материалы о лицах или учреждениях, рекомендованных к награждению;
- Любые другие материалы, затребованные УРК ООН, УВКПЧ или Независимым комитетом по присуждению премий.

Д. РАБОЧЕЕ МЕСТО:

Консультанты работают вне Управления ООН и принимают участие во всех рабочих заседаниях, организуемых ООН. Консультанты работают под руководством национального координатора УВКПЧ.

Е. ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Отдел коммуникаций ООН, УРК ООН и УВКПЧ предоставляют консультантам всю необходимую информацию и материалы для выполнения заданий и облегчения

проведения обязательных заседаний.

Ж. КВАЛИФИКАЦИЯ:

Образование:

- Высшее образование в области права, прав человека, журналистики или иного схожего профиля;

Опыт:

- Не менее 5 лет профессионального и/или непрерывного стажа в области прав человека и/или в СМИ;
- Опыт работы или сотрудничества с НПО по правам человека и СМИ, равно как и с отдельными активистами и журналистами в Республике Молдова, а также с другими важными деятелями на национальном, региональном и местном уровне;
- Предыдущий опыт исследовательской работы в области прав человека и/или СМИ;
- Успешный опыт работы с системными учреждениями ООН или другими международными организациями является преимуществом;

Знание языков:

- Отличное владение румынским и/или русским языком. Знание английского языка является преимуществом;
- Учитывается знание ещё одного или нескольких языков, важных для Молдовы, в том числе болгарского, гагаузского, цыганского, украинского языка, либо языка жестов.

Личные качества: абсолютная и искренняя приверженность всем правам человека всех людей; профессиональная честность; ответственность; творческая натура; пунктуальность; гибкость; выраженная приверженность принципам и ценностям ООН, в том числе неделимости, универсальность, неотъемлемости, индивидуальности, взаимозависимости и взаимосвязи всех прав человека.

Особо учитывается обеспечение гендерного баланса и представленность среди отобранных консультантов основных молдавских регионов и социальных групп, особенно наиболее отстранённых от общества.

Документы, прилагаемые к заявке:

Заинтересованные лица представляют следующие документы:

1. Предложение:

- (i) с разъяснениями, почему именно они более всего подходят для этой работы;
- (ii) с описанием краткой методики их подхода к работе и её выполнению;

2. Финансовое предложение (дневной гонорар и общую сумму);

3. Личное резюме (CV) с указанием предыдущего опыта участия в схожих проектах и контактных данных хотя бы 2 лиц, дающих рекомендацию.

Организация Объединённых Наций следует принципам разнообразия и инклюзии. Особо предлагается подавать заявки женщинам, лицам из уязвимых групп, например, лицам с ограниченными возможностями, цыганам и другим этническим, языковым или религиозным меньшинствам, лицам с ВИЧ, беженцам и другим лицам без гражданства, имеющим право работать в Республике Молдова на законных основаниях, а также представителям других меньшинств.