

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название должности:	Консультант(ы) по мобилизации в области прав человека
Нанимающее подразделение:	Управление ООН по правам человека (Управление Верховного комиссара ООН по вопросам прав человека) через ПРООН Молдова
Тип контракта:	Индивидуальный контракт (индивидуальные контракты)
Продолжительность задания:	Июль – декабрь 2017 года (до 61 рабочих дня): <i>Лот 1 – 25 дней, суб-лот 2.1 – 12 дней, суб-лот 2.2 – 12 дней, суб-лот 2.3 – 12 дней</i>

Справочная информация

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (ООН по вопросам прав человека (УВКПЧ)) представляет мировую приверженность всеобщим идеалам человеческого достоинства. У него имеется уникальный мандат от международного сообщества для продвижения и защиты всех прав человека.

УВКПЧ в Молдове, под руководством Национального координатора по правам человека, поддерживает и консультирует Управление РК ООН, Команду представительства ООН в Молдове (UNCT), Правительство, Национальные институты, занимающиеся правами человека (NHRIs), гражданское общество и общественные группы по вопросам укрепления прав человека и по подходу к развитию, основанному на правах человека. В выполнении этого мандата Национальному координатору по правам человека оказывает помощь команда сотрудников и консультанты.

В соответствии с Информационной запиской по стране для Республики Молдова 2014-2017 г., тематические приоритеты для вмешательства включают следующее: (1) противодействие дискриминации, в частности, расовой дискриминации, дискриминации по признаку

ограниченных возможностей, религии, сексуальной ориентации и по другим критериям; (2) борьба с безнаказанностью и укрепление подотчетности и верховенства закона; (3) укрепление действенности международных правозащитных механизмов и прогрессивное развитие международных законов и стандартов в области прав человека.

Сфера деятельности, обязанности и ответственность

В соответствии с настоящим Консультант(ы) по вопросам расширения прав и возможностей, мобилизации и местного развития, под руководством и при контроле Национального тесном сотрудничестве с другими координатора по правам человека, и при максимально тесном сотрудничестве с другими членами команды УВКПЧ. Национальный консультант работает в тесном сотрудничестве с партнерами, бенефициарами проекта и с другими вовлеченными лицами с целью достижения результатов, предугадывания и разрешения сложных вопросов, связанных с программой и с обеспечением донесения информации.

В соответствии с настоящим Техническим заданием национальный консультант (консультанты) будет) будут заниматься следующим:

Лот 1 – Консолидация гражданского общества и общественных групп вокруг приоритетов, связанных с правами человека, на основании международных стандартов прав человека:

Задание 1.1: Содействовать взаимодействию УВКПЧ с молдавским гражданским обществом и с общественными организациями (CBOs), включая и посредством структурированной и стратегической деятельности и действий, таких как ежеквартальные координационные и консультационные встречи с гражданским обществом по правам человека, и оптимизация семинаров по правам человека для представителей гражданского общества и CBOs, не занимающихся правами человека.

Задание 1.2: Координировать деятельность стажеров УВКПЧ и принимать прямое участие в составлении списка активных НПО и общинных организаций, работающих в сферах, связанных с правами человека, которые потенциально могут быть мобилизованы для продвижения прав человека;

Задание 1.3: Содействовать созданию Национальной коалиции по правам человека организаций гражданского общества (CSOs) и CBOs (общинных групп), для:

а) Независимого мониторинга и отчетности о ситуации с правами человека в Молдове, включая отчетность договорным органам ООН по правам человека и специальные процедуры;

б) Значимо и действенно участвовать в разработке и продвижении национальных политик и законодательства в области прав человека.

Лот 2 – Мобилизация и подготовка действий в области прав человека для следующих профессиональных групп:

а) Подпартия (Задание) 2.1 – Преподаватели вузов, в первую очередь преподаватели права;

б) Подпартия (Задание) 2.2 – школьные учителя;

с) Подпартия (Задание) 2.3 – медицинские персонал, в первую очередь врачи.

Действия в области прав человека включают следующее:

- Включение прав человека в профессиональную деятельность;
- Мониторинг ситуации в профессиональной с точки зрения прав человека, включая отчетность для договорных органов ООН по правам человека и специальные процедуры;
- Участие в развитии и внедрении социальных политик и законодательства в точки зрения прав человека.

Конкретные результаты, ожидаемая рабочая нагрузка и ориентировочные сроки для указанных выше заданий представлены ниже:

Лот 1 – 25 рабочих дней:

	РЕЗУЛЬТАТЫ	КРАЙНИЙ СРОК	РАБОЧАЯ НАГРУЗКА	ОЧЕРЕДНОЙ ПЛАТЕЖ
1.	Список активных НПО и общинных организаций, которые потенциально могут быть мобилизованы для продвижения прав человека	<i>Август 2017</i>	5 дней	<i>I</i>
2.	Ежеквартальные координационные и консультационные встречи с гражданским обществом по вопросам прав человека в соответствии с <u>Заданием 1.1</u>		6 дней	
	<i>Встреча в 3^м квартале</i>	<i>Сентябрь 2017</i>	3 дня	<i>I</i>
	<i>Встреча в 4^м квартале</i>	<i>Ноябрь 2017</i>	3 дня	<i>II</i>

3.	Создана Национальная коалиция по правам человека в соответствии с <u>Заданием 1.2</u>	Сентябрь 2017	10 дней	I
4.	Регулярные (по крайней мере 2) заседания Национальной коалиции по правам человека, проводимые в соответствии с <u>Заданием 1.2</u>	Декабрь 2017	4 дня	II
<u>I-й платеж:</u> 18 дней – 72% от общей суммы контракта <u>II-й платеж:</u> 7 дней – 28% от общей суммы контракта				

Суб-лот 2.1 – 12 рабочих дней:

1.	Как минимум 3 встречи / информационная сессия по правам человека для профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.1</u> (Преподаватели вузов)		9 дней	
	<i>1st встреча / информационная сессия</i>	Август 2017	3 дня	I
	<i>2nd встреча / информационная сессия</i>	Октябрь 2017	3 дня	I
	<i>3rd встреча / информационная сессия</i>	Декабрь 2017	3 дня	II
2.	Установка и управление онлайн каналами связи (группа в электронной почте, группа в социальных сетях и т.д.) с членами профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.1</u> (Преподаватели вузов)	Декабрь 2017	3 дня	II
<u>I-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта <u>II-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта				

Суб-лот 2.2 – 12 рабочих дней:

3.	Как минимум 3 встречи / информационная сессия по правам человека для профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.2</u> (школьные учителя)		9 дней	
	<i>1^я встреча / информационная сессия</i>	Август 2017	3 дня	I
	<i>2^я встреча / информационная сессия</i>	Октябрь 2017	3 дня	I
	<i>3^я встреча / информационная сессия</i>	Декабрь 2017	3 дня	II

4.	Установка и управление онлайн каналами связи (группа в электронной почте, группа в социальных сетях и т.д.) с членами профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.2</u> (школьные учителя)	Декабрь 2017	3 дня	II
<u>I-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта <u>II-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта				

Суб-лот 2.3 – 12 рабочих дней:

5.	Как минимум 3 встречи / информационная сессия по правам человека для профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.3</u> (медицинские работники)		9 дней	
	<i>1^я встреча / информационная сессия</i>	<i>Август 2017</i>	<i>3 дня</i>	<i>I</i>
	<i>2^я встреча / информационная сессия</i>	<i>Октябрь 2017</i>	<i>3 дня</i>	<i>I</i>
	<i>3^я встреча / информационная сессия</i>	<i>Декабрь 2017</i>	<i>3 дня</i>	<i>II</i>
6.	Установка и управление онлайн каналами связи (группа в электронной почте, группа в социальных сетях и т.д.) с членами профессиональной группы в соответствии с <u>Заданием 2.3</u> (медицинские работники)	Декабрь 2017	3 дня	II
<u>I-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта <u>II-й платеж:</u> 6 дней – 50% от общей суммы контракта				

Заключительный отчет о реализации перечисленных выше заданий должен быть представлен к последнему дню текущего задания на основании представленных отчетов о проделанной работе и табеля рабочего времени.

Требуемые навыки и опыт (общие для все Лоты)

Образование:

- Университетский диплом в области права, прав человека или другой соответствующей дисциплины (диплом магистра является преимуществом);

Опыт:

- Как минимум три года опыта профессиональной работы на национальном и (или) международном уровне в области прав человека;

Знание языков:

- Свободное владение устным и письменным румынским и русским языками (знание английского языка является преимуществом).
- Приветствуется знание одного или более языков, значимых для Молдовы, включая болгарский, гагаузский, цыганский, украинский или язык жестов.

Конкретное требование для Лота 1:

- Как минимум три года опыта профессиональной работы с уязвимыми группами, организациями гражданского общества и (или) с общинными организациями (опыт построения коалиций в этой сфере является значительным преимуществом).

Конкретное требование для суб-лота 2.1:

- Как минимум три года опыта профессиональной работы в качестве преподавателя вуза или в тесном контакте с преподавателями вузов (работа в качестве преподавателя права или в тесном контакте с преподавателями права является значительным преимуществом).

Конкретное требование для суб-лота 2.2:

- Как минимум три года опыта профессиональной работы в качестве школьного учителя или в тесном контакте со школьными учителями (работа в качестве директора школы является значительным преимуществом).

Конкретное требование для суб-лота 2.3:

- Как минимум три года опыта профессиональной работы в качестве медицинского работника или в тесном контакте с медицинскими работниками (работа в качестве медицинского работника на руководящей должности является значительным преимуществом).

Положение о разнообразии: Соискатели из недопредставленных групп (лица с ограниченными возможностями, Рома и другие этнические, лингвистические или религиозные меньшинства, лица, живущие с ВИЧ, беженцы и другие неграждане) будут иметь преимущества в процессе отбора. УВКПЧ обязуется в разумных пределах обеспечить рабочие условия для лиц с особыми потребностями.

Процесс подачи заявления и документов, которые необходимо включить в предложение

Заинтересованные лица должны подать следующие документы:

1. Предложение:

- (i) Объяснить, почему они лучше всего подходят для этой работы;
 - (ii) Представить краткую методологию относительно того, какой подход они будут использовать, и как будут проводить работу, структурированную по основным результатам, как указано выше;
2. Финансовое предложение (плата в день и единовременная сумма);
3. Личное резюме, включая информацию о прошлом опыте работы по аналогичным заданиям и контактную информацию минимум 3 лиц, которые могут дать рекомендации.

Заявления можно подавать по Лотам и подпартиям,

то есть, соискатель может подать заявление на один Лот или суб-лот, на оба Лота, на один Лот и на 1-2 суб-лота.

Организация Объединенных Наций поддерживает разнообразие и инклюзивность. Особенно рекомендуется подавать заявления женщинам, лицам из уязвимых групп, например, лицам с ограниченными возможностями, Рома и другим этническим, лингвистическим или религиозным меньшинствам, лицам, живущим с ВИЧ инфекцией, беженцам и другим лицам, не являющимся гражданами, имеющим право легально работать в Республике Молдова, а также лицам из других недостаточно представленных групп.