

Proiectul Migrație și Dezvoltare Locală (MiDL)

Termeni de Referință

Titlul funcției:	Consultanți naționali pentru facilitarea activităților de dezvoltare locală
Locația misiunii:	Chișinău, Republica Moldova
Secțiune/Unitate:	Proiectul Migrație și Dezvoltare Locală (MiDL)
Tipul contractului:	Contract individual
Data începerii:	Ianuarie 20, 2015
Durata misiunii:	19 luni, numărul estimat de zile de lucru pînă la 440, (diferă în dependența de lot)

Conținutul funcției

I. CONTEXT:

Guvernul Republicii Moldova recunoaște angajamentul său de a corela migrația și dezvoltarea la nivel local, dar, la momentul actual, nu există o abordare cuprinzătoare și integrată privind migrația și dezvoltarea locală și, pînă în prezent, nu există nici o intervenție concretă și sistematică în acest domeniu. Pot fi remarcate doar foarte puține sinergii și acțiuni comune între intervențiile de dezvoltare locală și programele de migrație actuale, deoarece cea mai mare parte a acțiunilor de politici și din cadrul proiectelor în domeniul migrației și dezvoltării sunt efectuate la nivel național, în timp ce autoritățile publice locale (APL) nu dispun de capacitățile și abilitățile necesare de a iniția și implementa acțiuni de corelare eficientă între migrație și dezvoltarea locală. Există o necesitate evidentă de a îndrepta o atenție sporită și capacități substanțiale spre o abordare mai planificată și cuprinzătoare a migrației și dezvoltării locale în Republica Moldova.

Instituțiile de la toate nivelurile guvernamentale conștientizează tot mai mult faptul că migrația este unul dintre factorii de dezvoltare; acest lucru este valabil mai ales cu referire la migranți și sprijinul lor potențial pentru comunitățile de acasă prin îmbunătățirea serviciilor esențiale locale (apă, canalizare, educație, sănătate și servicii sociale), la transferul de cunoștințe și competențe și la oportunitățile generatoare de venituri.

Reieșind din aceste considerente, în corespundere cu Strategia Națională de Descentralizare, Cancelaria de Stat a Guvernului în cooperare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare au lansat Proiectul Migrație și Dezvoltare Locală. Proiectul propus este conceput pentru a susține autoritățile publice centrale și cele locale în dezvoltarea și implementarea politicilor strategice, a metodologiilor și instrumentelor legate de migrația temporară, permanentă și circulară și corelarea acestora cu procesele de dezvoltare locală, ceea ce va permite inițierea și implementarea în continuare a serviciilor îmbunătățite și a inițiativelor generatoare de venituri, asigurând accesul egal pentru femei, copii, tineri, vârstnici, persoane cu dezabilități, și alte grupuri de populație din localitățile țintă. Mai mult decît atît, proiectul are la bază o abordare de replicabilitate, cu potențial pentru extindere, prin consolidarea intensivă a capacităților autorităților publice naționale și locale de a planifica/gestiona mai eficient bugetele și de a gestiona serviciilor publice cu participarea membrilor comunității, inclusiv a migranților.

Obiectivul general al proiectului este: comunitățile afectate de migrație beneficiază de servicii locale de bază îmbunătățite, și anume aprovizionarea cu apă și sanitație, sănătate, serviciile sociale și educație,

precum și au acces la oportunități generatoare de venituri, inclusiv susținere mai semnificativă pentru reintegrarea în câmpul muncii a persoanelor revenite.

Având în vedere contextul specific al dezvoltării locale, situația actuală și necesitățile, proiectul stabilește două obiective principale:

Obiectivul 1: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sunt abilitate, au capacități și resurse pentru a presta servicii calitative de reintegrare în câmpul muncii tuturor persoanelor revenite.

Obiectivul 2: Autoritățile publice locale au capacități și resurse de a implica membrii comunității, inclusiv migranții și de a promova transferul de cunoștințe (know-how) din străinătate în scopul îmbunătățirii serviciilor esențiale locale și de a oferi oportunități pentru activități generatoare de venituri.

Ambele componente ale proiectului evidențiază dreptul de proprietate și consolidarea capacităților la nivel național și local pentru a permite dezvoltarea socio-economică, a asigura susținere pentru ocuparea forței de muncă, a reduce disparitățile și inegalitățile, inclusiv cele de gen, a oferi oportunități generatoare de venituri și a asigura o dezvoltare locală durabilă. Proiectul va aplica abordări bazate pe respectarea drepturilor omului și egalității de gen, inclusiv modele de abilitare și mobilizare a comunității cu implicarea migrațiilor, precum și diverse instrumente pentru furnizarea de servicii eficiente.

Intervenția susține punerea în aplicare a priorităților naționale de dezvoltare, în același timp răspunzând la provocările reformei acționate de Uniunea Europeană. Ea este bazată pe prioritățile Programului Guvernului 2015-2018, Strategia Națională de Dezvoltare Moldova 2020, Strategia Națională de Descentralizare 2012-2015, Strategia privind Migrația și Azilul, Strategia Națională privind Egalitatea de Gen, Cadrul de Parteneriat al Națiunilor Unite 2013-2017, Strategia de Cooperare a Elveției cu Republica Moldova pentru 2014-2017. Proiectul ține cont, de asemenea, de recomandarea expusă în Raportul Grupului de lucru pentru Revizuirea Universală a Republicii Moldova privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

II. DOMENIUL DE ACTIVITATE:

Obiectivul general al misiunii consultanților naționali (denumiți în continuare „Consultanți”) este de a facilita procesul de consolidare a capacităților autorităților publice locale și de a le oferi acestora asistență în integrarea aspectelor de migrație în politicile locale de dezvoltare comunitară. Mai exact, Consultanții vor:

- Organiza cadrul participative locale de planificare și management a dezvoltării comunitare, inclusiv măsuri de creștere a transparenței și încrederii din partea migranților;
- Consolidarea instituțională a APL-țintă de a gestiona aspectele aferente migrației („puncte focale” în cadrul primăriilor, abordări metodologice de activitate, planuri de acțiuni, etc.);
- Asistență în crearea și consolidarea Asociațiilor Locale ale Băștinașilor în fiecare localitate - țintă.
- Diagnosticul oportunităților și constrângerilor de dezvoltare locală, inclusive analiza detaliată a aspectelor aferente migrației;
- Actualizarea (elaborarea) strategiilor de dezvoltare locală, prin încorporarea aspectelor aferente migrației;
- Organizarea de consultări publice extinse (inclusive cu participarea Asociațiilor Locale ale Băștinașilor) în definirea priorităților locale și formularea propunerii de proiect pentru a fi co-finanțată de MiDL.
- Suport în implementarea proiectelor comunitare co-finanțate de MiDL;
- Suport și mentorat permanent pentru localitățile țintă în incorporarea deplină a aspectelor migraționiste în politicile locale de dezvoltare.

III. SARCINI, VOLUM ESTIMAT DE MUNCĂ ȘI CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor activităților planificate, MiDL este în căutarea a 5 consultanți naționali calificați și cu experiență, pentru a îndeplini această misiune în 25 localități-țintă din Republica Moldova.

Sarcini și rezultate așteptate	Volum estimate de muncă, consultanți/zile	Calendar
I. Organizarea cadrului participativ de implementare a proiectului la nivel local 1. Stabilirea primului contact cu localitățile-țintă. Sensibilizarea aleșilor locali și aparatului primăriei privind obiectivele proiectului și rezultatele așteptate. 2. În cooperare cu primarul, identificarea și delegarea echipei responsabile din cadrul Primăriei și Consiliului Local, care va fi antrenată în organizarea activităților la nivel local. Clarificarea rolurilor și responsabilităților individuale și colective. 3. Evaluarea actorilor-cheie locali (identificarea liderilor locali reprezentativi din mediul de afaceri, politic, societatea civilă, comunitatea migranților, minoritățile religioase și lingvistice, grupurile vulnerabile, etc.). O atenție deosebită va fi acordată identificării migranților – cu o influență și respect sporite în comunitate – care vor binevoi să se implice în procesul de dezvoltare locală participativă. Activități adecvate de împuternicire vor fi implementate pentru a asigura o platformă pro-activă de implicare a migranților. 4. Facilitarea colectării informațiilor relevante despre grupurile existente de migranți și procese de colaborare cu localitățile de baștină. 5. Organizarea `Grupurilor Locale de Inițiativă` (Local Task Force), cu participarea liderilor politici locali, din societatea civilă mediului de faceri, grupurile comunitare și migranți. 6. Sprijinirea `Grupurilor Locale de Inițiativă` (Local Task Force) să elaboreze și aprobe un plan detaliat (2 ani) de implementare a activităților proiectului la nivel local. Livrabile I.: Raport Inițial ✓ `Grupuri Locale de Inițiativă` (Local Task Force) funcționale în fiecare localitate – țintă ✓ Plan detaliat de implementare a activităților proiectului la nivel local, aprobate în fiecare localitate - țintă (de către Grupurile Locale de Inițiativă)	30	Ianuarie – Februarie 2016
II. Consolidarea instituțională a APL-țintă 1. Suport pentru APL-țintă să identifice și să delegheze o persoană responsabilă din cadrul Primăriei (în baza unor criterii predefinite), care va fi responsabilă pentru toate aspectele locale specifice migranților. 2. Suport pentru APL-țintă să elaboreze și să aprobe responsabilitățile funcționale (adăugiri la fișa postului existentă) aferente funcționarului delegat pentru administrarea activităților locale aferente migranților. 3. Acordarea de asistență Coordonatorului pe Migrație din partea MiDL în vederea evaluării necesităților de dezvoltare (inclusiv instruire) pentru persoanele delegate din cadrul APL pe problemele migrației. 4. Suport pentru APL-țintă să elaboreze și să aprobe Instrucțiuni Interne de gestionare a problemelor specifice migrației (în baza unui document tipizat oferit de MiDL) 5. Dezvoltarea unui mecanism local de asigurare a comunicării cu comunitățile de migranți, pentru a asigura informarea și feed-back-ul rapid din partea acestora. 6. Suport pentru APL-țintă să elaboreze Baza de Date Digitală privind diaspora. III. Consolidarea Comunității de Migranți 7. Crearea Asociațiilor Locale ale Băștinașilor în fiecare localitate - țintă (cu sprijinul metodologic al Coordonatorului pe Migrație din partea MiDL) 8. Consolidarea Asociațiilor Locale ale Băștinașilor create (regulamente de funcționare, alegerea organelor de conducere, plan de activitate). Livrabile II: Raport de Progres Intermediar #1	25	Februarie – Mai 2016

Sarcini și rezultate așteptate	Volum estimate de muncă, consultați/zile	Calendar
✓ Funcționari publici responsabili pe probleme de migrație în fiecare APL-țintă (fișa postului ajustată, condiții adecvate de activitate) ✓ Instrucțiuni interne de gestionare a problemelor aferente migrației, aprobate prin dispoziția primarilor. ✓ Baza de Date electronică privind persoanele emigrate, operațională. ✓ Asociații Locale ale Băștinașilor funcționale în fiecare localitate - țintă.		
IV. Suport pentru localitățile - țintă să elaboreze diagnosticul de dezvoltare locală 1. Evaluarea stadiului actual de implementare a strategiilor de dezvoltare locală existente. 2. Colectarea și actualizarea informației pentru evaluarea dezvoltării socio-economice locale a comunității; 3. Evaluarea constrângerilor și oportunităților de dezvoltare locală (inclusiv completarea Profilului Comunitar, în corespundere cu metodologia MiDL) 7. Evaluarea capacităților instituționale ale APL (în baza metodologiei PCDLI) de a asigura o bună guvernare locală și prestarea serviciilor într-un mod transparent, participativ, responsabil, nediscriminatoriu și sensibil la dimensiunea de gen; 4. Evaluarea proceselor migraționiste locale, în baza unor indicatori predeterminați (inclusiv evaluarea informațiilor existente privind numărul și țara de destinație a migranților, liderii neformali, ocupația acestora, remitențele, cooperarea cu localitate de baștină, etc.) 5. Evaluarea priorităților de dezvoltare comunitară și formularea recomandărilor privind implicarea comunității migranților în soluționarea problemelor de bază. 6. Actualizarea Diagnosticului de Dezvoltare Locală, prin incorporarea complexă a proceselor migraționiste, oportunităților de relansare economică. Validarea participativă a diagnosticului de către Grupul Local de Implementare. 7. Completarea Bazei de Date electronice a migranților, în corespundere cu informația colectată și procesată. 8. Asistență permanentă pentru consolidarea capacităților Asociațiilor de Băștinași, în corespundere cu planurile lor de activitate. Livrabile III: Raport de Progres Intermediar #2 ✓ Diagnosticul Dezvoltării Locale, validat participativ de către Grupul Local, având aspectele migraționiste și economice integrate corespunzător. ✓ Lista de indicatori aferenți migranților, agreeți la nivel local, în baza cărora va fi monitorizat ulterior fenomenul. ✓ Baza de date electronică a Diasporei dezvoltat și completată corespunzător (informație completă privind cel puțin 100 de migranți) <u>Notă:</u> Metodologia detaliată de diagnostic (social, economic și administrativ) va fi oferită de către proiectul MiDL/PNUD	Lot 1 =54 wd Lot 2 = 60 wd Lot 3 = 60 wd Lot 4 = 70 wd Lot 5 = 60 wd	Martie – Iulie 2016
V. Suport pentru APL-țintă să-și ajusteze (elaboreze) strategiile de dezvoltare socio-economică locală, prin incorporarea complexă a aspectelor migraționiste și economice 1. În corespundere cu Diagnosticul de dezvoltare locală, facilitarea ședințelor participative de planificare strategică, în vederea actualizării (elaborării) formulării: ✓ Viziunii de dezvoltare ✓ Obiectivelor generale 2020 ✓ Obiectivelor specifice 2020 ✓ Priorităților locale 2020 ✓ Oportunităților de cooperare intercomunitară ✓ Plan de Acțiuni 2016-2020 (cu detalierea calendarului de implementare, responsabili și surse de finanțare, rolul activ și specific al Asociației Băștinașilor).	Lot 1 =54 zile/cons Lot 2 = 60 zile/cons Lot 3 = 60 zile/cons Lot 4 = 70 zile/cons Lot 5 = 60 zile/cons	Iunie - Septembrie 2016

Sarcini și rezultate așteptate	Volum estimate de muncă, consultanți/zile	Calendar
2. Incorporarea complexă a aspectelor migraționiste în Strategiile actualizate de dezvoltare locală, prin includerea priorităților și oportunităților identificate. 3. Asistență în aprobarea Strategiilor de dezvoltare locală 2020 de către Consiliile Locale în fiecare localitate - țintă. Livrabile IV: Raport de Progres Intermediar #3 ✓ Strategii de dezvoltare locală, cu incorporarea complexă a aspectelor de migrație, validate și înaintate spre aprobare Consiliilor Locale. ✓ Cel puțin trei ateliere de lucru privind planificarea strategică (inclusiv o audiere publică) într-o manieră participativă și favorabilă incluziunii <u>Notă:</u> Metodologia detaliată de planificare strategică va fi oferită de către proiectul MiDL/PNUD		
VI - A. Suport localităților - țintă să prioritizeze și să dezvolte un proiect comunitar, pentru a fi înaintat MiDL/PNUD pentru co-finanțare 1. Suport pentru localitățile - țintă (cu participarea activă a Asociației Băștinașilor) să prioritizeze un proiect comunitar pentru a fi înaintat MiDL/UNDP pentru co-finanțare (în corespundere cu Strategia de dezvoltare locală aprobată). Ideea de proiect se va baza pe abordări inovative și moderne de dezvoltare locală, fiind excluse proiectele "tradiționale" de renovări/reabilitări parțiale ale infrastructurii sociale. 2. Suport în evaluarea pre-fezabilității proiectului prioritizat (satisfacerea cerințelor de bază privind implementabilitatea și sustenabilitatea). 3. Suport pentru localitățile - țintă să dezvolte, în baza priorității identificate, a unei propuneri de proiect pentru a fi co-finanțat de MiDL/UNDP. (Propunerea de proiect va fi formulată în corespundere cu un formular tipizat oferit de MiDL/UNDP). 4. Suport pentru localitățile - țintă în implementarea proiectului co-finanțat de MiDL/PNUD, precum și monitorizarea progresului, în corespundere cu metodologia prestabilită. 5. Suport APL-țintă în elaborarea și prezentarea MiDL/PNUD a raportului final de implementare a grantului. VI-B. Suport pentru APL-țintă să dezvolte/aplice instrumente inovative de management local al serviciilor publice, cu sprijinul financiar MiDL/PNUD 6. Suport pentru APL-țintă să gândească noi instrumente de management local al serviciilor publice, utilizând tehnologiile moderne IT (e.g. portaluri web interactive, transmisiuni on-line ale ședințelor Consiliilor Locale, sisteme GPS de monitorizare a echipamentelor publice, sms-ing, crowdfunding, etc.) 7. Suport APL-țintă în obținerea sprijinului financiar finanțării MiDL/PNUD (în bază competitivă) pentru implementarea proiectelor inovative moderne IT identificate și dezvoltate. Suport în implementarea proiectelor sprijinite financiar de MiDL/PNUD. Livrabile V: Raport de Progres Intermediar #4 ✓ Propunerea de proiect comunitar, prioritizată, dezvoltată, depusă și acceptată spre co-finanțare de către MiDL/PNUD. Livrabile VI: Raport de Progres Intermediar #5 ✓ Raport al APL-țintă privind progresul implementării proiectului co-finanțat de MiDL/PNUD (în baza unor indicatori predefiniți)	185	Septembrie 2016 – August 2017

Sarcini și rezultate așteptate	Volum estimate de muncă, consultanți/zile	Calendar
✓ Ședințele Consiliilor Locale ale APL-țintă sunt transmise on-line ✓ Campanii SMS-sing pilotate în 2 localități ✓ Organizarea în fiecare APL-țintă a programelor de E-instruire cu consilierii locali (în baza modulelor propuse de MiDL/PNUD) Livrabile VII: Raport Final de Progres #6 ✓ Proiectele comunitare, co-finanțate de MiDL/PNUD, implementate în totalitate, în conformitate cu acordurile de grant semnate. ✓ Pagini web inter-active și funcționale pentru fiecare APL-țintă (inclusiv cu componenta `Diaspora` operaționale) ✓ Rapoarte de implementare a granturilor, pregătite, depuse și acceptate de MiDL/PNUD, în corespundere cu prevederile acordurilor semnate. ✓ Un eveniment final de vizibilitate a rezultatelor proiectului MiDL în fiecare localitate. ✓ Raport final de progres al activităților implementate de consultanți, în baza modelului prezentat de MiDL/PNUD (inclusiv prezentarea în formă electronică a tuturor livrabililor din cadrul contractului). <i>Notă: Elaborarea și implementarea proiectelor comunitare și IT inovative vor fi formulate, implementate și raportate în corespundere cu metodologia MiDL/PNUD.</i>		
VII. Suport permanent și mentorat 1. Ghidarea metodologică și profesională a Grupurilor Locale de Implementare a Proiectului /Local Task Force (cel puțin o ședință de lucru per semestru) 2. Suport pentru APL-țintă de a dezvolta și consolida cooperarea cu comunitatea migranților, inclusiv prin intermediul Asociației Băștinașilor, la toate etapele de implementare a proiectului, inclusiv în asigurarea co-finanțării. 3. Participare pro-activă în toate activitățile de dezvoltare a capacităților și evaluare ale MiDL/PNUD în localitățile țintă 4. Menținerea unei baze de date de contact și a comunicării constante; activarea în calitate de persoană de legătură între reprezentanții comunității și echipa MiDL, alți coordonatori comunitari, experții pe termen scurt ai MiDL, etc.; 5. Documentarea procesului (fotografii, liste, prezentări, regulamente, decizii etc.). 6. Prezentarea bunelor practici / studii de caz într-un format standardizat. 7. Prezentarea unei mape (în format electronic și pe suport hard) care să conțină toate documentele, rapoartele și fotografiile necesare pentru fiecare comunitate în parte. 8. Participarea activă în toate ședințele bi-lunare organizate de MiDL/PNUD cu consultanții naționali. <u>Livrabile (vor fi raportate în cadrul rapoartelor de progres intermediare, pe măsura realizării):</u> ✓ Organizarea ședințelor de lucru ale Grupurilor Locale de Inițiativă cel puțin o dată pe semestru ✓ Comunicarea ritmică a APL cu comunitatea imigranților (buletine electronice trimestriale cu noutăți locale adresate comunității, inclusiv migranților) ✓ Participarea în toate evenimentele/ședințele organizate de MiDL în localitățile țintă, precum și ședințele bi-lunare de monitorizare în Chișinău. ✓ Cel puțin 5 studii de caz de bune practici, elaborate în baza unui formular tipizat prezentat de MiDL ✓ Programe de instruire/conștientizare pentru reprezentanții toți actorii	60	Ianuarie 2016 – August 2017

Sarcini și rezultate așteptate	Volum estimate de muncă, consultanți/zile	Calendar
implicați (APL, membrii Grupurilor Locale de Inițiativă, Asociațiile Locale ale Băștinașilor).		
Total până la	Lot 1 =408 zile/cons Lot 2 = 420 zile/cons Lot 3 = 420 zile/cons Lot 4 = 440 zile/cons Lot 5 = 420 zile/cons	

Toate activitățile din cadrul sarcinii date vor fi efectuate respectând aspectele legate de gen și aplicând ABDO.

Înainte de a începe lucrul cu sarcina dată, mediatorii comunitari vor fi invitați să participe la traininguri introductive (ca o condiție obligatorie pentru implementarea sarcinii). În plus, aceștia vor fi încurajați să participe la instruiți și evenimente ulterioare programului, Întreunirile Trimestriale ale Primarilor, precum și la ședințele de monitorizare și evaluare a programului.

Consultații vor lucra într-un grup de localități, divizate în LOT-uri, conform Tabelului de mai jos.

Un candidat poate solicita posibilitatea de a lucra în mai multe LOT-uri. Însă candidatul selectat va fi contractat pentru a lucra în cadrul a maxim un LOT.

<u>LOT 1: 5 localități</u> - Ciuciuleni, raionul Hâncești - Cărpineni, raionul Hâncești - Ruseștii Noi, raionul Ialoveni - or. Ialoveni - or. Telenеști	<u>LOT 2: 5 localități</u> - *Scoreni, raionul Strășeni (<i>în parteneriat cu Nimoreni, raul Ialoveni</i>) - Lozova, raionul Strășeni - or. Strășeni - Vorniceni, raionul Strășeni - or. Ungheni	<u>LOT 3: 5 localități</u> - Larga, raionul Briceni - Pelinia, raionul Drochia - or. Edineț - Brătușeni, raionul Edineț - Chișcăreni, raionul Sângerei
<u>LOT 4: 5 localități</u> - Slobozia Mare, raionul Cahul - Crihana Veche, raionul Cahul - Colibași, raionul Cahul - *Vinogradovca, raionul Taraclia (<i>în parteneriat cu com. Musaitu și Cantemir</i>); - Congaz, UTA Găgăuzia	<u>LOT 5: 5 localități</u> - Coșnița, raionul Dubăsari - Cioresți, raionul Nisporeni - Zaim, raionul Căușeni - *Gura Galbenei, raionul Cimișlia (<i>în parteneriat cu com. Lipoveni</i>) - Selemet, raionul Cimișlia	

Cadru organizațional. Consultanții vor raporta Coordonatorului de Proiecte MiDL

Transport: Toate costurile aferente asigurării transportului în cadrul proiectului vor fi în responsabilitatea consultanților și urmează a fi incluse în oferta financiară:

Limba de raportare a rezultatelor: Toate rezultatele trebuie să fie prezentate în limba română (cu excepția comunităților vorbitoare de limbă rusă – Vinogradovca, Congaz și Brătușeni - unde documentele vor fi elaborate în limba rusă).

Evaluarea performanței: performanța consultantului va fi evaluată conform următoarelor criterii: încadrarea în termenul-limită, responsabilitatea, inițiativa, comunicarea, precizia și calitatea produselor prezentate.

IV. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE

La selectarea consultantului se vor lua în calcul următoarele criterii de calificare:

Studiile:

- Studii superioare în domeniu relevant (economice, juridice, sociale, administrative, etc.)

Experiența:

- Cel puțin 3 ani de experiență de muncă în domeniul dezvoltării comunitare în colaborare cu autoritățile publice locale și grupurile comunitare locale;
- Experiență demonstrată în elaborarea și prestarea modulelor de training, cu precădere în sfera guvernării locale;
- Experiență demonstrată în participarea la activități și sarcini similare;
- Experiență demonstrată de activitate în sectorul ONG-urilor, în dezvoltarea parteneriatelor, dezvoltarea competențelor, în programele de formare etc.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul facilitării dezvoltării locale (asistență autorităților publice locale și grupurilor comunitare);
- Experiență practică în sprijinirea comunităților locale să-și elaboreze planuri de dezvoltare
- Experiență practică în sprijinirea comunității locale să implementeze proiecte comunitare
- Experiență practică în desfășurarea programelor de instruire în domenii specifice guvernării locale
- Experiență practică în domeniul cooperării intercomunitare
- Experiență practică privind procesele migraționiste în Republica Moldova. Experiență practică cu diaspora și comunitățile de migranți va constitui în avantaj.

Competențe:

- O bună cunoaștere a realităților din mediul rural din Moldova;
- Cunoștințe și abilități de operare cu MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint;
- Abilități excelente de comunicare în limbile română și rusă, precum și cunoștințe de bază de limba engleză;

Abilități:

- Capacitate demonstrată de muncă în echipă, excelente competențe organizaționale și de planificare;
- Competențe de comunicare orală și scrisă
- Sensibilitate și respect față de drepturile omului și egalitatea de gen
- Abilitatea de a obține rezultate și de a respecta termene limită, menținând concomitent un standard înalt al calității în toate aspectele;

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Moldova este deschis diversității forței de muncă. Femeile, persoanele cu dezabilități, persoanele de etnie romă sau alte minorități religioase, persoanele infectate cu HIV, precum și refugiații și apatrizii care dețin dreptul legal de muncă în Republica Moldova sunt încurajate în mod special să depună cerere de participare.

V. PROCESUL DE APLICARE ȘI EVALUARE

Aplicația va include următoarele părți:

1. Forma P11
2. Scriosare de motivare
3. Oferta financiară , care să detalieze (i) costurile de transport, și (ii) costurile de muncă exprimate în zile/consultant.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Moldova este deschis diversității forței de muncă. Femeile, persoanele cu dezabilități, persoanele de etnie romă sau alte minorități religioase, persoanele infectate cu HIV, precum și refugiații și apatrizii care dețin dreptul legal de muncă în Republica Moldova sunt încurajate în mod special să depună cerere de participare.