



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE A SERVICIILOR CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI

Data: 16 octombrie 2015

Țara: Republica Moldova

Descrierea sarcinii: Consultant Național pentru efectuarea evaluării și analizei necesităților sistemului Intranet în Oficiul Avocatului Poporului (Ombudsman)

Denumirea proiectului: Sustinerea Institutelor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)

Perioada misiunii/serviciilor: noiembrie – decembrie 2015 (până la 20 de zile lucrătoare)

Instrucțiuni de aplicare: Propunerile vor fi depuse on-line prin utilizarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de 23:59, 28 octombrie 2015.

Numai solicitări de clarificare pot fi trimise prin comunicare electronică standard la adresa de e-mail: natalia.voronova@undp.org. PNUD va răspunde prin mesaj electronic standard, și va trimite copii scrise ale răspunsului, inclusiv o explicație a clarificării fără a identifica sursa întrebării de clarificare, tuturor solicitanților.

1. CONTEXT

Republica Moldova este semnatară la majoritatea tratatelor ONU și ale Consiliului Europei în domeniul drepturilor omului. *Planul Național de Acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014*¹ conține angajamente de protejare și avansare a drepturilor specifice ale omului, luând în considerație recomandările Comitetelor Convenționale ONU și a unui șir de Reviziri Periodice Universale. Prioritățile și angajamentele relevante au fost stabilite în *Cadrul de Parteneriat ONU-Moldova (UNPF) 2013-2017*.² Reforma instituțiilor naționale pentru drepturile omului este printre prioritățile de la cel mai înalt nivel al guvernului. Oficiul Avocatului Poporului este una dintre cele două instituții importante în domeniul drepturilor omului din Republica Moldova, ce activează în special, în domeniul protecției și promovării drepturilor omului.

În luna aprilie 2014, Parlamentul RM a adoptat o nouă Lege cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsman)³. În prezent, în conformitate cu prevederile legii, Oficiului Avocatului Poporului trece printr-un proces de reformă administrativă și organizațională. Unul dintre elementele cheie, necesare pentru asigurarea eficacității și eficienței activității oficiului și abilității sale de a reacționa prompt la nevoile cetățenilor este

¹ <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=339395&lang=1>

² http://www.un.md/news_room/pr/2012/undaf/United_Nations_Republic_of_Moldova_Partnership_Framework.pdf

³ Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsman), adoptată la 03 aprilie 2014, publicată la 09 mai 2014:

<http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=352794&lang=1>

disponibilitatea unui sistem informațional modern. Câțiva ani în urmă, a fost elaborat un sistem informațional/Intranet pentru Oficiu, totuși, acestea nu este funcțional la moment.

Obiectivul general al proiectului „Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)” este de a contribui la protecția și promovarea efectivă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova, acordând o atenție deosebită femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile, prin consolidarea capacităților Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului în Moldova. Proiectul este finanțat de către Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, cofinanțat și implementat de către PNUD Moldova și Oficiul Înaltului Comisar al Organizației Națiunilor Unite pentru drepturile omului (OHCHR), în cooperare cu Oficiul Avocatului Poporului și Consiliul pentru Egalitate.

2. OBIECTIV:

Obiectivul principal al consultanței este de a consolida capacitățile Oficiului Avocatului Poporului în modernizarea activităților interne și asigurarea proceselor interne de lucru eficiente și efective.

3. SARCINI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE:

Domeniul de activitate va cuprinde efectuarea unei evaluări detaliate și a unei analize profunde a necesităților sistemului actual Intranet al Oficiului Avocatului Poporului care să rezulte într-un șir de recomandări pentru ameliorarea acestuia.

Pentru a realiza setul de obiective, Consultantul Național:

- va evalua funcționalitățile sistemului informațional existent la moment în raport cu necesitățile Oficiului Avocatului Poporului;
- va identifica și contacta toți contractorii implicați în crearea sistemului informațional pentru a efectua o evaluare detaliată a tuturor proceselor din trecut care au avut loc la elaborarea sistemului;
- se va întâlni cu persoanele de contact/resurse relevante din Oficiul Avocatului Poporului pentru a identifica/clarifica și compara necesitățile curente și din trecut, precum și a afla așteptările de la programul software;
- va pregăti un plan de pași a fi întreprinși pentru a asigura că sistemul informațional este complet funcțional;
- va efectua o analiză a costurilor asociate activităților de implementare pentru a asigura că sistemul informațional este complet operațional;
- va elabora un raport clar, ușor de citit și aplicat, cu recomandări și pași a fi întreprinși pentru a asigura că sistemul informațional este complet funcțional, inclusiv implicațiile financiare conexe;
- va efectua și alte sarcini legate de misiune.

Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați Anexa 1 - Termeni de Referință.

4. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA

I. Calificări academice:

- Diplomă de masterat sau echivalent (învățământ universitar de 5 ani) în domeniul TIC, analiza sistemului și/sau alte domenii relevante ale tehnologiei informaționale;

II. Anii și domeniul de experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență de planificare, elaborare, dezvoltare, implementare și menținere a bazelor și/sau a programelor software de generare și înregistrare a documentelor sau domenii relevante cu un accent pe dezvoltarea și lucrul cu sistemele informaționale/software interne;

III. Competențe:

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Organizației Națiunilor Unite, în special, respectul față de diferențele de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dizabilitate, orientare sexuală și orice alt statut;
- Experiență demonstrată de implementare de succes a cel puțin 2 proiecte similare cu acesta, din care cel puțin 1 proiect a avut următoarele activități: analiza business și analiza tehnică (cerințe ingineresti), design de sistem, elaborarea software, conducerea evaluării posibilităților și necesităților sistemelor informaționale;
- Experiență demonstrată de lucru cu sistemele informaționale interne;
- Experiență demonstrată de lucru cu organizații internaționale sau locale în domenii similare (experiență pozitivă de lucru cu Agențiile ONU este un avantaj);
- Experiență demonstrată de lucru cu baze de date și sisteme de generare a statisticilor ar fi un avantaj puternic;
- Cunoașterea limbii române vorbite și scrise;
- Cunoașterea limbii engleză va fi un avantaj puternic;
- Cunoașterea uneia sau mai multor limbi vorbite în Moldova, inclusiv limba rusă, bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor este un avantaj;

IV. Calități personale: abilități puternice de comunicare, responsabilitate, creativitate, flexibilitate și punctualitate.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte etnii sau minorități religioase, persoane ce trăiesc cu HIV, precum și refugiați și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova sunt încurajați să aplice.

5. ACTE NECESARE A FI DEPUSE

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații în limba de stat, rusă sau engleză, pentru demonstrarea calificărilor sale:

1. **Scrisoarea de însoțire**, care trebuie să includă o listă de documente, rapoarte, evaluări, audite sau alte activități conexe pe care candidatul le-a realizat sau la care a contribuit;
2. Oferta financiară (în USD, specificând o **sumă totală/globală** luând în considerare de livrabile indicate în Anexa 1 – Termeni de Referință);
3. **Informație personală** (în formă de CV detaliat sau Formular al Istoriei Personale/P11) inclusiv înregistrări privind experiența anterioară în misiuni similare și rezultatele concrete obținute, precum inclusiv trei persoane de referință și datele lor de contact.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica **suma totală/globală** și condițiile de plată bazate pe rezultate exacte și măsurabile (cantitative și calitative) (de exemplu, dacă plățile vor fi efectuate în câteva rate sau la finalizarea întregului contract). Plățile se vor baza pe rezultate, spre exemplu în momentul livrării serviciilor specificate în termenii de referință. Pentru a facilita analiza și compararea propunerilor financiare, propunerea financiară va include o divizare a costurilor (inclusiv cheltuieli de deplasare, diurnile și numărul anticipat de zile lucrate).

Achitarea se va face la aprobarea rezultatelor de către Managerul de Proiect al PNUD Moldova.

Deplasările

Toate costurile de deplasări trebuie să fie incluse în propunerea financiară. Aceasta va cuprinde toate deplasările la locul de muncă/deplasările peste hotare. În general, PNUD nu acceptă costurile de călătorie care depășesc costul tichetului în clasa economică. Dacă Consultantul dorește să călătorească într-o clasă mai superioară, el/ea o va face din resurse proprii.

În caz de deplasări neprevăzute, achitarea costului călătoriei inclusiv biletele, cazarea și alte cheltuieli aferente urmează a fi convenite între businessul respectiv și Consultantul Individual, până la deplasare și vor fi rambursate.

Această misiune nu prevede costuri de călătorie.

7. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi preselecți în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Diplomă de masterat sau echivalent (învățământ universitar de 5 ani) în domeniul TIC, analiza sistemului și/sau alte domenii relevante ale tehnologiei informaționale;
- Cel puțin 5 ani de experiență de planificare, elaborare, dezvoltare, implementare și menținere a bazelor și/sau a programelor software de generare și înregistrare a documentelor sau domenii relevante cu un accent pe dezvoltarea și lucrul cu sistemele informaționale/software interne.

Consultanții individuali preselecți vor fi evaluați în continuare în baza următoarei metodologii:

O procedura formata din doua etape va fi utilizata la evaluarea candidaților:

1. Evaluarea tehnica (maxim 300 puncte) – 60%;
2. Evaluarea financiara (maxim 200 puncte) – 40%.

Evaluarea tehnică se va baza pe o analiză documentară a aplicațiilor.

Doar candidații care obțin un punctaj minim de 70% la evaluarea tehnică (cel puțin 210 puncte) vor fi supuși evaluării financiare.

Contractul va fi atribuit consultantului individual al cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca fiind:

- a) Receptivă/conformă/acceptabilă, și
- b) Obținând cel mai mare scor din setul pre-determinat de criterii ponderate tehnice și financiare specifice solicitării.

Criteriile	Scorul	Numărul maxim de puncte care
------------	--------	------------------------------

		poate fi obținut
<u>Tehnice</u>		
Diplomă de masterat sau echivalent (învățământ universitar de 5 ani) în domeniul TIC, analiza sistemului și/sau alte domenii relevante ale tehnologiei informaționale	(Master – 20 puncte, studii de doctorat – 25)	25
Cel puțin 5 ani de experiență de planificare, elaborare, dezvoltare, implementare și menținere a bazelor și/sau a programelor software de generare și înregistrare a documentelor sau domenii relevante cu un accent pe dezvoltarea și lucrul cu sistemele informaționale/software interne	(5 ani – până la 30 puncte, 5-7 ani – până la 40 puncte, mai mult de 7 ani – până la 50 puncte)	50
Experiență demonstrată de implementare de succes a cel puțin 2 proiecte similare cu acesta, din care cel puțin 1 proiect a avut următoarele activități: analiza business și analiza tehnică (cerințe ingineresti), design de sistem, elaborarea software, conducerea evaluării posibilităților și necesităților sistemelor informaționale	(nici-o experiență – 0 puncte, 2 proiecte – până la 20 puncte, mai mult de 2 proiecte – 10 puncte fiecare până la maximum 50 puncte adiționale)	70
Experiență demonstrată de lucru cu sistemele informaționale interne	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 30 puncte, da/extensiv – până la 60 puncte)	60
Experiență demonstrată de lucru cu organizații internaționale sau locale în domenii similare (experiență pozitivă de lucru cu Agențiile ONU este un avantaj)	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 15 puncte, da/extensiv – până la 30 puncte)	30
Experiență demonstrată de lucru cu baze de date și sisteme de generare a statisticilor ar fi un avantaj puternic	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 20 puncte, da/extensiv – până la 45 puncte)	45
Cunoașterea limbii române vorbite și scrise; Cunoașterea limbii engleză va fi un avantaj puternic; Cunoașterea uneia sau mai multor limbi vorbite în Moldova, inclusiv limba rusă, bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor este un avantaj	(româna– 10 p. fiecare, engleza sau altă limbă – 5 p. fiecare până la maximum 10 puncte adiționale)	20
Scorul/Punctajul Maxim Total Tehnic		300
<u>Financiare</u>		

Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va face în baza formulei: $S = F_{\min} / F * 200$ S – scorul obținut în baza evaluării financiare; Fmin – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice; F – oferta financiară supusă examinării.	200
---	-------------------

Candidatul câștigător

Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

ANEXE:

ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TOR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE CONSULTANTULUI INDIVIDUAL