NORWEGIAN MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS OFFICE OF THE HIGH COMMISSIONER

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название должности:	Управление Верховного Комиссара по правам человека (УВКПЧ ООН): Национальный консультант по укреплению возможностей Офиса народного адвоката в вопросах обращения в Конституционный суд
Название проекта:	Поддержка национальных правозащитных учреждений согласно рекомендациям международных договорных органов и рекомендациям в рамках Универсального периодического обзора (УПО)
Тип контракта:	Индивидуальный контракт
Продолжительность контракта:	1 ноября 2015 - 30 сентября 2016, до 110 рабочих дней
Дата начала:	1 ноября 2015

A. Контекст:

Управление Верховного Комиссара по правам человека (УВКПЧ) олицетворяет приверженность делу обеспечения всеобщих идеалов человеческого достоинства во всем мире. УВКПЧ имеет уникальный мандат от международного сообщества на продвижение и защиту всех прав человека.

С июля 2008 года по август 2105 года в Управлении Верховного Комиссара по правам человека работал Советник по правам человека в Молдове, который базировался в Офисе Постоянного координатора ООН в Молдове и обеспечивал включение вопросов, связанных с правами человека, в работу Страновой команды ООН в Молдове, в работу правительства, национальных учреждений по правам человека и гражданского общества. С 1 сентября 2015 года должность международного Советника по правам человека была заменена на должность национального Координатора по правам человека.

В соответствии со Страновой запиской для Республики Молдова на 2014-2017 годы, тематические приоритеты для действий включают: (1) противодействие дискриминации, в частности, расовой дискриминации, дискриминации по признаку ограниченных возможностей, религии, сексуальной ориентации и другим критериям; (2) борьбу с безнаказанностью, укрепление подотчетности и верховенства права; (3) укрепление эффективности международных механизмов по правам человека и прогрессивное развитие международного права и стандартов в области прав человека.

Проект «Поддержка национальных правозащитных учреждений согласно рекомендациям международных договорных органов и рекомендациям в рамках Универсального периодического обзора (УПО)» реализуется в течение 2015-2016 годов Управлением Верховного комиссара по правам человека (УВКПЧ) совместно с ПРООН и при сотрудничестве с Офисом народного адвоката и Советом по равенству, а также при финансовой поддержке норвежского Министерства иностранных дел. Основной целью проекта является содействие эффективной защите и поощрение прав человека, равенства и недискриминации в Республике Молдова. Проект стремится ускорить появление максимально эффективных, независимых, национальных учреждений по правам человека в Молдове, таких как Офиса народного адвоката и Совет по равенству, с тем чтобы они уделяли большее внимание ключевым стратегическим целям в области прав человека для обеспечения максимальной результативности их деятельности.

B. <u>Сфера деятельности и задачи:</u>

Как предусмотрено в Статье 25 Закона о конституционном суде и Статье 38 Кодекса конституционной юрисдикции, народный адвокат имеет право подавать жалобы в Конституционный суд, являющийся высшим судебным органом для защиты прав человека и основных свобод в Республике Молдова и в соответствии со Статьей 4 Конституции, которая закрепляет верховенство норм международного права в области прав человека.

УВКПЧ нанимает на работу Национального консультанта по укреплению возможностей Офиса народного адвоката в вопросах обращения в Конституционный суд, который обладает глубокими знаниями в сфере международного права в области прав человека и опытом юридической деятельности на национальном уровне, знанием основных и процедурных аспектов для оказания поддержки Офиса народного адвоката в определении, подготовке и подаче письменных жалоб в Конституционный суд.

Задачи сотрудника будут касаться выявления систематических нарушений в области прав человека, а также стратегических и важных законодательных барьеров, которые приводят к таким нарушениям, для их опротестования в Конституционном суде.

Национальный консультант по укреплению возможностей Офиса народного адвоката в вопросах обращения в Конституционный суд нацелен на работу под руководством Координатора Проектов УВКПЧ (Проект «Антидискриминация» и Проект «Национальные учреждения по правам человека») и Офиса народного адвоката, посредством выполнения следующих задач:

- Проведение оценочного анализа передовых международных и региональных практик и методов подачи институтами народного адвоката обращений в Конституционный суд, включая существующие эффективные механизмы выявления проблем в области прав человека, служащих основой для подачи обращений в Конституционный суд, а также предоставление конкретных рекомендаций молдавскому народному адвокату;

- Содействовать выполнению этих рекомендаций, включая создание механизма для выявления проблем в области прав человека, что послужит основой для подачи обращений в Конституционный суд;

- Оказывать содействие Офису народного адвоката в работе по выявлению проблем в области прав человека, которые могут послужить основой для подачи обращений в Конституционный суд;

- Предоставлять консультирование и руководство соответствующим сотрудникам Офиса народного адвоката по вопросам разработки обращений, касающихся интерпретации и правильного применения юриспруденции Конституционного суда;

- Оказывать помощь соответствующим сотрудникам Офиса народного адвоката в процессе подготовки обращений в Конституционный суд;

- Оказывать содействие Офиса народного адвоката в вопросах подачи обращений в Конституционный суд;

- Содействовать созданию в структуре Офиса народного адвоката Экспертного комитета, включая разработку регламентов для работы Комитета, как предусмотрено статьей 34 (5) Закона о народных адвокатах (омбудсменах).

C. <u>Ожидаемые результаты:</u>

	Результат	**Конечный срок исполнения**
1.	Проведен анализ передовых международных и региональных практик, рекомендации разработаны;	30 декабря 2015
2.	Предоставлена поддержка Офису народного адвоката для реализации соответствующих рекомендаций;	На протяжении всего срока действия контракта
3.	Создан механизм для выявления проблем/вопросов в области прав человека;	15 января 2016
4.	Определение и разработка не менее 10 аналитических документов по тематике проблем в области прав человека, которые послужат основой для подачи обращений в Конституционный суд;	2 декабря 2015 (2) 29 февраля 2016 (3) 31 мая 2016 (3) 29 июля 2016 (2)

5.	Соответствующие сотрудники проинструктированы и обучены разрабатывать и подготавливать обращения, касательно интерпретации и правильного применения юриспруденции Конституционного суда;	На протяжении всего срока действия контракта
6.	Оказана поддержка в разработке, подготовке для подачи и последующего направления в Конституционный суд не менее 8 обращений;	20 декабря 2015 (2) 15 марта 2016 (2) 15 июня 2016(2) 15 августа 2016 (2)
7.	Создан Экспертный комитет, разработан регламент его работы, проведено не менее двух заседаний Комитета;	30 марта 2016
8.	Предоставлена необходимая поддержка и помощь Офису народного адвоката на протяжении всего судебного разбирательства по обращениям, касающимся решения проблем в области прав человека;	На протяжении всего срока действия контракта
9.	Четыре отчета о работе консультанта подготовлены и представлены УВКПЧ.	23 декабря 2015 (1-ый отчет) 30 марта 2016 (2-ой отчет) 30 июня 2016 (3-ий отчет) 15 сентября 2016 (4-ый отчет)

В целях выполнения проектного задания, ожидаемые результаты могут быть изменены или конкретизированы.

D. Организационные условия:

Данная должность консультанта не имеет полной рабочей нагрузки и предполагает работу по совместительству или неполный рабочий день. Национальный консультант будет базироваться в Офисе народного адвоката и тесно взаимодействовать с соответствующими сотрудниками из руководства и персонала. Национальный консультант будет работать под непосредственным руководством Координатора Проектов УВКПЧ (Проект «Антидискриминация» и Проект «Национальные учреждения по правам человека»), а также назначенного руководителя от Управления омбудсмена.

E. <u>Квалификационные требования:</u>

I. <u>Академическое образование:</u>

- Степень магистра или её эквивалент (пятилетнее университетское образование) в области права, прав человека, социальных наук, политических наук или в других соответствующих смежных областях.

II. Профессиональный опыт:

- Не менее 4 лет практического опыта работы в области прав человека, проведения анализа и исследований в области законодательства;
- Не менее 3 лет опыта в области рабочих процедур Конституционного суда.
- Опыт работы в сфере стратегических тяжб и прав человека является преимуществом.

III. Профессиональные знания:

- Глубокие знания и понимание международных норм и стандартов в области прав человека;
- Знание Конституции Республики Молдова, закона «О конституционном суде», Кодекса конституционной юрисдикции, нормативно-правовой базы Республики Молдова;
- Знание мандата Народного адвоката (Омбудсмена) и деятельности Офиса народного адвоката, в особенности процедур, касающихся обращений в Конституционный суд;
- Высокая приверженность целям в области прав человека;
- Отличные навыки составления документов и проведения анализа;
- Владение румынским и русским языками. Владение английским языком будет считаться преимуществом;
- Дополнительное знание одного и более языков, распространенных в Молдове, включая болгарский, гагаузский, романи, украинский или язык жестов, является дополнительным преимуществом;
- Стойкая приверженность основным ценностям ООН, в частности, уважение к культурным особенностям и различиям, независимо от пола, религии, этнической принадлежности, национальности, языка, возраста, ВИЧ-статуса, инвалидности, сексуальной ориентации или других признаков.

IV. Личностные качества: ответственность, инициативность и творческий подход, гибкость и пунктуальность.

ООН-Молдова привержена принципу обеспечения многообразия работающего в организации персонала. Особо приветствуются заявки от женщин, лиц с ограниченными возможностями, лиц ромской национальности и других этнических или религиозных меньшинств, лиц, живущих с ВИЧ, а также от беженцев и других неграждан, имеющих законное право на работу в Республике Молдова.

F. Документы, которые необходимо включить в пакет заявки:

Заинтересованные лица должны подать следующие документы:

1. Заявка на вакансию:

(i) Напишите, почему вы думаете, что вы самый подходящий человек для этой работы?

(ii) Кратко опишите методику, подход и то, как вы планируете вести работу.

2. Финансовые условия по вознаграждению или оплате (ставка/оплата за один рабочий день и общая сумма);

3. Персональные данные/резюме (CV), включая предыдущий опыт работы в аналогичных проектах, укажите имена не менее трех рекомендателей и их контактные данные.