

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- A. Описание задания:** Национальный консультант для предоставления услуг наставничества для Пресс-Секретаря Совета по вопросам равенства
- B. Место работы:** Кишинев, Республика Молдова
- C. Название проекта:** Оказание поддержки национальным организациям по правам человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и универсального периодического обзора (УПО)
- D. Тип контракта:** Индивидуальный контракт (ИК)
- E. Срок выполнения задания/оказания услуг:** октябрь 2015 – сентябрь 2016 (до 100 рабочих дней)

Ф. Основные сведения:

Республика Молдова является государством-участником, которое ратифицировало большую часть соглашений ООН и Совета Европы по Правам Человека. *Национальный План Действий в области прав человека на 2011-2014годы*¹, содержит обязательства по вопросам поощрения и защиты прав человека, в соответствии с рекомендациями Договорных Органов ООН и Универсального Периодического Обзора (УПО). Соответствующие приоритеты и обязательства установлены программой Рамочное партнерство ООН-Республика Молдова (ООНРП) на 2013-2017годы.² Реформа национальных учреждений по защите и поощрению прав человека является приоритетом, установленным на самом высоком уровне правительства. Совет по вопросам равенства, является одним из двух основных национальных учреждений по защите и поощрению прав человека в Республике Молдова, который особым образом занимается вопросами равенства и недопущения дискриминации.

В мае 2012 года, Парламент Республики Молдова принял Закон об обеспечении равенства,³ который предусматривает охват всех причин дискриминации, в соответствии с международными обязательствами, взятыми на себя Республикой Молдова. Закон предусматривает создание Совета по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства (Совет по вопросам равенства),⁴ который является коллегиальным учреждением, созданным для обеспечения защиты против дискриминации и для обеспечения равенства всех лиц, которые считают себя жертвами дискриминации.

¹ <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=339395&lang=1>

² http://www.un.md/news_room/pr/2012/undaf/United_Nations_Republic_of_Moldova_Partnership_Framework.pdf

³ <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346943>

⁴ <http://egalitate.md/index.php?l=en>

Совет по вопросам Равенства, является вновь созданным учреждением, которое действует в широкой среде дискриминационных взглядов и нуждается в наращивании потенциала с целью про-активного подхода к выполнению своих функций в области защиты прав человека и обеспечения равенства, в том числе в области мониторинга, документации, отчетности, образования, разрешения тяжб, организации кампаний, и.т.д.

Общая цель Проекта „Оказание поддержки национальным организациям по правам человека (НОППЧ) в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и универсального периодического обзора (УПО)” состоит в оказании содействия эффективному поощрению и защите прав человека, равенства и недопущения дискриминации в Республике Молдова, уделяя особое внимание положению женщин, меньшинствам, маргинализированным и наиболее уязвимым группам населения. Проект финансируется Министерством Иностранных Дел Норвегии, со-финансируется и реализуется ПРООН-Молдова и Управлением Высокого Комиссара по правам человека (УВКПЧ), при содействии Управления Омбудсмана и Совета по вопросам равенства.

Г. Цель:

Основная цель заключается в повышении транспарентности, ответственности и визуального представления Совета по вопросам равенства посредством обучения и профессионального наставничества Пресс-секретаря Совета по вопросам равенства.

Н. Сфера деятельности и ожидаемые результаты:

Сфера деятельности Национального Консультанта заключается в обучении и профессиональном наставничестве Пресс-секретаря Совета по вопросам равенства.

Для реализации этой цели, Национальный Консультант должен будет:

- провести оценку текущей деятельности, потенциала и инструментов, используемых Пресс-секретарем, ввиду достижения целей при выполнении своих функций и обязанностей;
- разработать руководство по организации пресс-конференций и пресс-брифингов, новости для их опубликования на веб-странице Совета по вопросам равенства и образцы пресс-релизов (сообщений для прессы), новости для опубликования на веб-странице и ответов на запросы, адресованные Совету, представителями средств массовой информации, гражданского общества и других заинтересованных сторон;
- подготовить план обучения, на основании оценки для 2015-2016г., цель которого является укрепление потенциала Пресс-Секретаря;
- внедрить план обучения путем обучения и профессионального наставничества Пресс-Секретаря в таких сферах, как внутренняя и внешняя коммуникация, мобилизация средств массовой информации, реализация стратегий, разработка пресс-релизов, работа над веб-страницей и социальными сетями, и т.д.;
- определить возможности внешнего обучения (как в Молдове, так и за ее пределами) для Пресс-Секретаря;
- Представить периодические отчеты о деятельности;
- выполнить любые другие необходимые специальные задания.

I. Результаты работы:

	Результаты работы	Предельный срок
1.	Отчет об оценке текущей деятельности, потенциала Пресс-Секретаря и использованных им инструментов в достижении результатов в исполнении своих функций и обязанностей (максимально 5 страниц) представленный Совету по вопросам равенства и ПРООН	15 октября 2015 (до 5 дней)
2.	План обучения для Пресс-Секретаря в таких сферах как внутренняя и внешняя коммуникация, мобилизация средств массовой информации, реализация стратегий, разработка пресс-релизов, работа над веб-страницей и социальными сетями, представленный Совету по вопросам равенства и ПРООН	1 ноября 2015 (до 5 дней)
3.	Руководство по организации пресс-конференций и пресс-брифингов, новости для их опубликования на веб-странице Совета по вопросам равенства и образцы пресс-релизов, новости для опубликования на веб-странице и ответов на запросы, адресованные Совету, представителями средств массовой информации, гражданского общества и других заинтересованных сторон, представленное Совету по вопросам равенства и ПРООН	31 января 2015 (до 5 дней)
4.	План обучения путем обучения и профессионального наставничества Пресс-Секретаря	15 сентября 2016 (до 80 дней)
5.	Периодические отчеты о деятельности, представленные ПРООН	5 ноября 2015 30 апреля 2016 15 сентября 2016 (до 5 дней)

Результаты работы могут быть изменены или конкретизированы с целью выполнения этого задания.

J. Организационные аспекты:

Это консультация с неполным рабочим днем. Национальный Консультант будет работать в офисах Совета по вопросам равенства в тесном сотрудничестве с руководством и персоналом Совета, в частности с Пресс-Секретарем Совета по вопросам равенства. Национальный Консультант будет работать под непосредственным руководством Аналитика Программы Правосудие и права человека ПРООН в Молдове и при консультации с Советником по Правам Человека УВКПЧ при Постоянном Координаторе ООН в Молдове.

K. Исходные данные:

Совет по вопросам равенства и Аналитик Программы Правосудие и права человека ПРООН в Молдове, обеспечат Национального Консультанта всей необходимой информацией и материалами для выполнения задания, консультациями относительно применения подхода основанного на правах человека и окажут содействие во время встреч, при необходимости.

L. Требования и квалификации:

I. Образование:

- Диплом магистра или эквивалентный ему (5 лет университетского образования) в области коммуникации, журналистики, социальных наук, общественных дел, исследований СМИ или в другой соответствующей области;

II. Стаж и опыт работы:

- Не менее 3 лет опыта предоставления коммуникационных услуг, сотрудничества со средствами массовой информации, разработки и/или реализации планов действий в сфере коммуникации, разработки и реализации других документов, относящихся к связям с общественностью;

III. Профессиональные качества:

- Подтвержденный опыт в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению потенциала, коучингу и трейнингу;
- Подтвержденный опыт применения инструментов и техник коммуникации, в том числе анализ данных;
- Обширный опыт в разработке коммуникационных материалов и привлечения внимания общественного мнения, других материалов и отчетов относящихся к коммуникации;
- Знания работы Совета по вопросам равенства и вызовов, с которыми он сталкивается в своей деятельности, а также знания и опыт относительно политических, социальных и культурных вопросов в Молдове являются преимуществом;
- Опыт в таких сферах как эффективное управление, права человека, прозрачность, ответственность или подобной деятельности, является преимуществом;
- Владение румынским и русским языками;
- Знание английского языка является значительным преимуществом;
- Дополнительное знание одного и более языков, распространенных в Молдове, включая болгарский, гагаузский, романи, украинский или язык жестов, является дополнительным преимуществом;

IV. Личные качества: ответственность, креативность, гибкость и пунктуальность

- Подтвержденная приверженность основным ценностям Организации Объединенных Наций, в частности, уважение различий, связанных с культурой, гендерной идентичностью, религией, этническим происхождением, национальностью, языком, возрастом, ВИЧ статусом, ограниченными возможностями, сексуальной ориентацией или другим статусом;
- Ответственность;
- Гибкость;
- Креативность.

ПРООН Молдова привержена принципу разнообразия среди сотрудников. Настоятельно рекомендуется подавать заявки женщинам, лицам с ограниченными возможностями, ромам и другим, этническим или религиозным меньшинствам, лицам со статусом ВИЧ, а также беженцам и другим не-гражданам, имеющим законное право работать в Республике Молдова.