

TERMENI DE REFERINȚĂ

- A. Denumirea postului:** Consultant Național pentru îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate
- B. Locația:** Chișinău, Republica Moldova
- C. Denumirea proiectului:** Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)
- D. Tipul contractului:** Contract Individual (CI)
- E. Durata contractului:** octombrie 2015 – septembrie 2016 (până la 100 de zile de lucru)

F. Descriere generală:

Republica Moldova este un stat-parte la majoritatea tratatelor ONU și ale Consiliului Europei privind drepturile omului. *Planul Național de Acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014*¹ conține angajamente de protecție și avansare a drepturilor specifice ale omului, conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR). Prioritățile și angajamentele aferente sunt stabilite în *Cadrul de parteneriat ONU - Republica Moldova (UNPF) pentru anii 2013-2017*.² Reforma instituțiilor naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului este o prioritate stabilită la cel mai înalt nivel al guvernului. Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității este una dintre cele două instituții naționale principale pentru protecția și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, concentrându-se în special asupra problemelor legate de egalitate și nediscriminare.

În luna mai 2012 Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea cu privire la activitatea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității,³ care intenționează să acopere toate motivele de discriminare în conformitate cu angajamentele internaționale ale Republicii Moldova. Legea prevede crearea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității (Consiliul pentru Egalitate),⁴ care este o instituție colegială creată pentru a asigura protecția împotriva discriminării și a asigura egalitatea tuturor persoanelor care se consideră victime ale discriminării.

Consiliul pentru Egalitate este o instituție nou creată ce activează într-un mediu vast de opinii discriminatorii și are nevoie de dezvoltarea capacității în scopul abordării pro-active față de exercitarea funcțiilor sale în domeniul protecției drepturilor omului și asigurării egalității, inclusiv în

¹ <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=339395&lang=1>

² http://www.un.md/news_room/pr/2012/undaf/United_Nations_Republic_of_Moldova_Partnership_Framework.pdf

³ <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346943>

⁴ <http://egalitate.md/index.php?l=en>

domeniul monitorizării, documentării, raportării, educației, soluționarea litigiilor, organizarea campaniilor, etc.

Obiectivul general al Proiectului „Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și a Revizuirii Periodice Universale (UPR)” este să contribuie la protecția și promovarea efectivă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție particulară asupra femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, co-finanțat și implementat de PNUD Moldova și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR), în cooperare cu Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate.

G. Obiective:

Obiectivul principal este de a spori transparența, responsabilitatea și vizibilitatea Consiliului pentru Egalitate prin intermediul instruirii și îndrumări profesionale a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate.

H. Domeniul de lucru și rezultatele scontate:

Domeniul de lucru al Consultantului Național este instruirea și îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate.

Pentru a realiza acest obiectiv, Consultantul național va:

- desfășura o evaluare a activităților curente, a capacităților și instrumentelor utilizate de Ofițerul de Presă în vederea atingerii rezultatelor la îndeplinirea funcțiilor și responsabilităților sale;
- elabora un îndrumar pentru organizarea conferințelor de presă și a informărilor de presă, noutăți pentru a fi publicate pe pagina web a Consiliului pentru Egalitate și modele de comunicate de presă, noutăți pentru publicare pe pagina web și răspunsuri la solicitările primite de Consiliu din partea mass-media, a societății civile și a altor părți interesate;
- pregăti un plan de instruire în baza evaluării pentru 2015-2016, care va avea drept scop să consolideze capacitatea Ofițerului de Presă;
- implementa planul de instruire prin instruirea și îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă în așa domenii ca comunicarea internă și externă, mobilizarea mass-media, implementarea strategiilor, elaborarea comunicatelor de presă, lucrul cu pagina web și rețelele de socializare, etc.;
- identifica oportunități de instruire externe (atât în Moldova cât și peste hotare) pentru Ofițerul de Presă;
- prezenta rapoarte periodice narrative și de activitate;
- îndeplini orice alte sarcini necesare în bază *ad hoc*.

I. Livrabile:

	Livrabile	Termen limită
1.	Raportul de evaluare a activităților curente, capacităților Ofițerului de Presă și a instrumentelor folosite de acesta la obținerea rezultatelor în exercitarea funcțiilor și	15 octombrie 2015 (până la 5 zile)

	responsabilităților sale (maxim 5 pagini) prezentat Consiliului pentru Egalitate și PNUD	
2.	Planul de instruire pentru Ofițerul de Presă în așa domenii ca comunicarea internă și externă, mobilizarea mass-media, implementarea strategiilor, elaborarea comunicatelor de presă, lucrul cu pagina web și rețelele de socializare prezentat Consiliului pentru Egalitate și PNUD	1 noiembrie 2015 (până la 5 zile)
3.	Îndrumar pentru organizarea conferințelor de presă și a informărilor de presă, elaborarea noutăților pentru a fi publicate pe pagina web a Consiliului pentru Egalitate și a modelelor de comunicate de presă, noutăți pentru publicare pe pagina web și răspunsuri la solicitările pe care Consiliul pentru Egalitate le primește din partea mass-media, a societății civile și a altor părți interesate prezentat Consiliului pentru Egalitate și PNUD	31 ianuarie 2015 (până la 5 zile)
4.	Planul de instruire implementat prin îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă	15 septembrie 2016 (până la 80 de zile)
5.	Rapoarte periodice narative și de activitate prezentate PNUD	5 noiembrie 2015 30 aprilie 2016 15 septembrie 2016 (până la 5 zile)

Livrabilele pot fi modificate sau specificate în scopul acestei sarcini.

J. Aranjamente organizaționale:

Această consultanță este cu normă redusă. Consultantul Național va lucra din birourile Consiliului pentru Egalitate și va colabora îndeaproape cu managementul și angajații Consiliului, în special cu Ofițerul de Presă al Consiliului pentru Egalitate. Consultantul Național va lucra sub supravegherea directă al Analistului Programului Drepturile Omului și Justiție al PNUD Moldova și în consultare cu Consilierul pentru Drepturile Omului la OHCHR pe lângă Coordonatorul rezident al ONU în Moldova.

K. Contribuții:

Consiliul pentru Egalitate și Analistului Programului Drepturile Omului și Justiție al PNUD Moldova vor oferi Consultantului Național toate informațiile și materialele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor, consultanță referitor la aplicarea abordării bazate pe drepturile omului și vor oferi susținere la facilitarea întrevederilor, în caz de necesitate.

L. Calificări:

I. Calificări academice:

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în comunicare, jurnalism, științe sociale, afaceri publice, studii media sau alt domeniu relevant;

II. Perioada și domeniul de experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență de oferire a serviciilor de comunicare, cooperare cu mass-media, elaborarea și/sau implementarea planurilor de acțiuni în domeniul comunicării, elaborarea și implementarea altor documente cu privire la relațiile publice;

III. Competențe:

- Experiență demonstrată la elaborarea și implementarea activităților de consolidare a capacităților, ghidare/îndrumare și instruire;
- Experiență demonstrată de aplicare a instrumentelor și tehnicilor de comunicare, inclusiv analiza datelor;
- Experiență extinsă de elaborare a materialelor de comunicare și sensibilizare, studiilor și rapoartelor cu privire la comunicare;
- Cunoștințe despre activitatea Consiliului pentru Egalitate și a provocărilor cu care se confruntă acesta în activitatea sa, precum și înțelegerea problemelor politice, sociale și culturale din Republica Moldova reprezintă un avantaj;
- Experiență în așa domenii ca buna guvernare, drepturile omului, transparență, responsabilitate sau activitate similară reprezintă un avantaj;
- Cunoașterea limbilor română și rusă;
- Cunoașterea limbii engleză reprezintă un avantaj considerabil;
- Cunoașterea unei sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor reprezintă un avantaj adițional;

IV. Calități personale: responsabilitate, creativitate, flexibilitate și punctualitate

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Flexibilitate ;
- Creativitate.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiați și alți non-cetățeni cu drept legal la muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.