



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE A SERVICIILOR CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI

Data: **14 septembrie 2015**

Țara: Republica Moldova

Descrierea sarcinii: Consultant național în mediere pentru instituțiile naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului

Denumirea proiectului: Sustinerea Institutelor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Conventionale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)

Perioada misiunii/serviciilor: octombrie 2015 – iulie 2016 (până la 100 de zile de lucru)

Instrucțiuni de aplicare: Propunerile vor fi depuse on-line prin utilizarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de 23:59, 24 septembrie 2015.

Numai solicitări de clarificare pot fi trimise prin comunicare electronică standard la adresa de e-mail: natalia.voronova@undp.org. PNUD va răspunde prin mesaj electronic standard, și va trimite copii scrise ale răspunsului, inclusiv o explicație a clarificării fără a identifica sursa întrebării de clarificare, tuturor solicitanților.

1. CONTEXT

Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate sunt unicele două instituții naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului (INPPDO) în Republica Moldova și au un rol important în asigurarea protecției și promovării drepturilor omului în Republica Moldova. Ambele INPPDO se implică într-o anumită măsură în activități de mediere în activitatea lor.

În mai 2012, Parlamentul RM a aprobat Legea cu privire la asigurarea egalității,¹ care prevede crearea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității (Consiliul pentru Egalitate)² în scopul asigurării protecției împotriva discriminării și al asigurării egalității tuturor persoanelor care se consideră a fi victime ale discriminării, precum și al examinării plângerilor personale și emiterii hotărârilor în legătură cu acestea. Fiind o instituție nouă, creată în anul 2013, Consiliul necesită consolidare instituțională și dezvoltarea capacităților sale în domeniul drepturilor omului, egalității, managementului cazurilor și medierii.

În aprilie 2014, Parlamentul RM a aprobat noua Lege cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul)³. Din cauza mai multor ineficiențe instituționale, Oficiul Ombudsmanului este puțin cunoscut publicului larg, și nu este suficient de puternic pentru a activa în calitate de principala instituție în drepturile omului din

¹ <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346943>

² <http://egalitate.md/index.php?l=en>

³ Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul), aprobată în data de 3 aprilie 2014, publicată pe 9 mai 2014:

<http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=352794&lang=1>

Moldova. Prin urmare, oficiul necesită consolidarea capacităților instituționale și incorporarea abordării bazate pe drepturile omului în toate activitățile sale, precum și asistență pentru consolidarea capacităților de mediere.

Obiectivul general al Proiectului „Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și a Revizuirii Periodice Universale (UPR)” este să contribuie la protecția și promovarea efectivă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție particulară asupra femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, co-finanțat și implementat de PNUD Moldova și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR), în cooperare cu Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate.

2. OBIECTIV:

Principalul obiectiv constă în consolidarea capacității Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului pentru a le maximiza impactul asupra cazurilor strategice și individuale a drepturilor omului și discriminare prin dezvoltarea capacităților lor de utilizare a medierii.

3. SARCINI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE:

Domeniul de lucru al consultantului național va consta în identificarea necesităților ambelor instituții de utilizare a medierii, oferirea de instruiți, îndrumări și consultări pentru personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului privind utilizarea medierii în activitatea lor.

Pentru a realiza acest obiectiv, Consultantul național va:

- Efectua o analiză și evaluare a necesităților ambelor instituții în legătură cu necesitățile lor specifice ce țin de utilizarea medierii în activitatea lor;
- Elabora un raport concis, clar și practic cu constatări și recomandări (separat pentru ambele instituții, dacă va fi cazul) privind utilizarea medierii în activitatea lor;
- În baza raportului și recomandărilor, va elabora un îndrumar/o metodologie clară și utilizabilă în domeniul medierii pentru Consiliul pentru Egalitate și Oficiul Ombudsmanului.
- Consulta și testa ghidul cu personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului în cadrul unei sesiunii interactive cu durata de o zi și va include comentariile primite în versiunea finală a îndrumarului;
- Elabora materiale didactice, va pregăti, organiza și conduce o sesiune de instruire interactivă pentru ambele instituții privind modalitatea de aplicare a îndrumarului/metodologiei privind medierea;
- Oferi suport și îndrumare personalului relevant cu privire la aplicarea îndrumarului/metodologiei privind medierea în cazuri individuale;
- Colabora strâns cu personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului întru realizarea acestei sarcini;
- Dacă va fi necesar pentru realizarea sarcinii, va organiza întâlniri consultative cu actorii relevanți;
- Dacă va fi cazul, va colabora strâns cu alți consultanți contractați în cadrul proiectului;
- Efectua alte activități aferente întru realizarea sarcinii;
- Elabora și prezenta cu regularitate rapoarte de activitate și alte rapoarte narative de progres, după cum se specifică în livrabilele aferente sarcinii.

Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați Anexa 1 - Termeni de Referință.

4. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA

I. Calificări academice:

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în drept, arbitraj, mediere, comunicare, psihologie sau alt domeniu relevant;

II. Perioada și domeniul de experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență profesională demonstrată în mediere, negociere sau alt domeniul relevant;

III. Competențe:

- Experiență demonstrată în mediere, arbitraj și negocieri;
- Experiență demonstrată în efectuarea evaluării necesităților;
- Experiență demonstrată în pregătirea și organizarea instruirilor;
- Cunoștințe demonstrate privind INPPDO din Republica Moldova vor fi un avantaj;
- Cunoașterea fluentă a limbii române întru realizarea sarcinii. Cunoașterea limbilor engleză și rusă reprezintă un avantaj puternic. Cunoașterea unei sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor reprezintă un avantaj adițional;

IV. Calități personale:

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Punctualitate;
- Atenție la detalii.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiați și alți non-cetățeni cu drept legal la muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.

5. ACTE NECESARE A FI DEPUSE

Consultanții individuali interesați vor depune următoarele acte/informații ce demonstrează nivelul de calificare, în limba română sau engleză:

1. Informația personală (sub formă de CV detaliat sau Formularul privind Istoria Personală /P11), inclusiv experiența anterioară în proiecte/misiuni similare și rezultatele concrete obținute, și 3 persoane de referință și contactele lor;
2. Scrisoare de intenție, inclusiv:
 - (i) o listă de rapoarte, documente de analize legale, proiecte de legi sau alte documente elaborate de candidat sau cu contribuția lui/ei;
 - (ii) Oferta financiară (în USD, specificând o **sumă totală/globală** luând în considerare numărul anticipat de zile lucrătoare).

6. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica suma totală/globală și condițiile de plată bazate pe rezultate exacte și măsurabile (cantitative și calitative) (de exemplu, dacă plățile vor fi efectuate în câteva rate sau la finalizarea întregului contract). Plățile se vor baza pe rezultate, spre exemplu în momentul livrării serviciilor

specificate în termenii de referință. Pentru a facilita analiza și compararea propunerilor financiare, propunerea financiară va include o divizare a costurilor (inclusiv cheltuieli de deplasare, diurnile și numărul anticipat de zile lucrate).

Achitarea se va face la aprobarea rezultatelor de către Coordonatorul de Programe Justiție și Drepturile Omului al PNUD Moldova.

Deplasările

Toate costurile de călătorie preconizate trebuie să fie incluse în propunerea financiară. Aceasta include toate deplasările de serviciu/repatriere. În general, PNUD nu acceptă costurile de călătorie care le depășesc pe cele ale unui bilet la clasa economic. În cazul în care Consultantul Individual solicită să călătorească cu o clasă superioară el / ea ar trebui să facă acest lucru utilizând propriile resurse.

În cazul unei deplasări neprevăzute, plata cheltuielilor de călătorie, inclusiv bilete, cazare și cheltuieli aferente ar trebui să fie convenite, între PNUD și Consultantul Individual înainte de călătorie și vor fi rambursate.

Această misiune nu presupune costuri de călătorie.

7. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi preselecți în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în drept, arbitraj, mediere, comunicare, psihologie sau alt domeniu relevant;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională demonstrată în mediere, negociere sau alt domeniul relevant.

Consultanții individuali preselecți vor fi evaluați în continuare în baza următoarei metodologii:

O procedura formată din două etape va fi utilizată la evaluarea candidaților:

1. Evaluarea tehnică (maxim 300 puncte) – 60%;
2. Evaluarea financiară (maxim 200 puncte) – 40%.

Evaluarea tehnică se va baza pe o analiză documentară a aplicațiilor.

Doar candidații care obțin un punctaj minim de 70% la evaluarea tehnică (cel puțin 210 puncte) vor fi supuși evaluării financiare.

Contractul va fi atribuit consultantului individual al cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca fiind:

- a) Receptivă/conformă/acceptabilă, și
- b) Obținând cel mai mare scor din setul pre-determinat de criterii ponderate tehnice și financiare specifice solicitării.

Criteriile	Scorul	Numărul maxim de puncte care poate fi obținut
<u>Tehnice</u>		
Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în drept, arbitraj, mediere,	(Masterat - 20 p., doctorat - 30 p.)	30

comunicare, psihologie sau alt domeniu relevant		
Cel puțin 3 ani de experiență profesională demonstrată în mediere, negociere sau alt domeniul relevant	(3-5 ani – până la 30 puncte, 5-7 ani – până la 40 puncte, mai mult de 7-10 ani – până la 50 puncte, mai mult de 10 ani – până la 60 puncte)	60
Cunoașterea limbilor	(română– 15 p., engleza și rusă – 5 p. fiecare, bulgară, găgăuză, romă, ucraineană, limbajului semnelor - până la maximum 5 puncte adiționale)	30
Interviu	(Experiență demonstrată în mediere, arbitraj și negocieri - până la 60 puncte Experiență demonstrată în efectuarea evaluării necesităților - până la 45 puncte Experiență demonstrată în pregătirea și organizarea instruirilor - până la 45 puncte Cunoștințe demonstrate privind INPPDO din Republica Moldova vor fi un avantaj - până la 30 puncte)	180
Scorul/Punctajul Maxim Total Tehnic		300
<u>Financiare</u>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va face în baza formulei: $S = F_{min} / F * 200$ S – scorul obținut în baza evaluării financiare; Fmin – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice; F – oferta financiară supusă examinării.		200

Candidatul câștigător

Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

ANEXE:

ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TOR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE CONSULTANTULUI INDIVIDUAL