

## TERMENI DE REFERINȚĂ

- A. Denumirea postului:** Consultant național în mediere pentru instituțiile naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului
- B. Locația:** Chișinău, Republica Moldova
- C. Denumirea proiectului:** Sustinerea Institutelor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)
- D. Tipul contractului:** Contract Individual (CI)
- E. Durata contractului:** septembrie 2015 – iulie 2016 (până la 100 de zile de lucru)

### F. Descriere generală:

Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate sunt unicele două instituții naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului (INPPDO) în Republica Moldova și au un rol important în asigurarea protecției și promovării drepturilor omului în Republica Moldova. Ambele INPPDO se implică într-o anumită măsură în activități de mediere în activitatea lor.

În mai 2012, Parlamentul RM a aprobat Legea cu privire la asigurarea egalității,<sup>1</sup> care prevede crearea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității (Consiliul pentru Egalitate)<sup>2</sup> în scopul asigurării protecției împotriva discriminării și al asigurării egalității tuturor persoanelor care se consideră a fi victime ale discriminării, precum și al examinării plângerilor personale și emiterii hotărârilor în legătură cu acestea. Fiind o instituție nouă, creată în anul 2013, Consiliul necesită consolidare instituțională și dezvoltarea capacităților sale în domeniul drepturilor omului, egalității, managementului cazurilor și medierii.

În aprilie 2014, Parlamentul RM a aprobat noua Lege cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul)<sup>3</sup>. Din cauza mai multor ineficiențe instituționale, Oficiul Ombudsmanului este puțin cunoscut publicului larg, și nu este suficient de puternic pentru a activa în calitate de principală instituție în drepturile omului din Moldova. Prin urmare, oficiul necesită consolidarea capacităților instituționale și incorporarea abordării bazate pe drepturile omului în toate activitățile sale, precum și asistență pentru consolidarea capacităților de mediere.

Obiectivul general al Proiectului „Sustinerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și a Revizuirii

<sup>1</sup> <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346943>

<sup>2</sup> <http://egalitate.md/index.php?l=en>

<sup>3</sup> Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul), aprobată în data de 3 aprilie 2014, publicată pe 9 mai 2014: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=352794&lang=1>

Periodice Universale (UPR)” este să contribuie la protecția și promovarea efectivă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție particulară asupra femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, co-finanțat și implementat de PNUD Moldova și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR), în cooperare cu Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate.

#### **G. Obiectiv:**

Principalul obiectiv constă în consolidarea capacității Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului pentru a le maximiza impactul asupra cazurilor strategice și individuale a drepturilor omului și discriminare prin dezvoltarea capacităților lor de utilizare a medierii.

#### **H. Domeniul de lucru și rezultatele scontate:**

**Domeniul de lucru** al consultantului național va consta în identificarea necesităților ambelor instituții de utilizare a medierii, oferirea de instruiți, îndrumări și consultări pentru personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului privind utilizarea medierii în activitatea lor.

Pentru a realiza acest obiectiv, Consultantul național va:

- Efectua o analiză și evaluare a necesităților ambelor instituții în legătură cu necesitățile lor specifice ce țin de utilizarea medierii în activitatea lor;
- Elabora un raport concis, clar și practic cu constatări și recomandări (separat pentru ambele instituții, dacă va fi cazul) privind utilizarea medierii în activitatea lor;
- În baza raportului și recomandărilor, va elabora un îndrumar/o metodologie clară și utilizabilă în domeniul medierii pentru Consiliul pentru Egalitate și Oficiul Ombudsmanului.
- Consulta și testa ghidul cu personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului în cadrul unei sesiunii interactive cu durata de o zi și va include comentariile primite în versiunea finală a îndrumarului;
- Elabora materiale didactice, va pregăti, organiza și conduce o sesiune de instruire interactivă pentru ambele instituții privind modalitatea de aplicare a îndrumarului/metodologiei privind medierea;
- Oferi suport și îndrumare personalului relevant cu privire la aplicarea îndrumarului/metodologiei privind medierea în cazuri individuale;
- Colabora strâns cu personalul Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului întru realizarea acestei sarcini;
- Dacă va fi necesar pentru realizarea sarcinii, va organiza întâlniri consultative cu actorii relevanți;
- Dacă va fi cazul, va colabora strâns cu alți consultanți contractați în cadrul proiectului;
- Efectua alte activități aferente întru realizarea sarcinii;
- Elabora și prezenta cu regularitate rapoarte de activitate și alte rapoarte narative de progres, după cum se specifică în livrabilele aferente sarcinii.

#### **I. Livrabile:**

|    | <b>Livrabile</b>                                                | <b>Termen limită</b>                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Raport (max. 20 pag.) privind evaluarea necesităților prezentat | <b>1 octombrie 2015</b><br>(până la 10 zile de lucru) |

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Proiectul îndrumarului/metodologiei elaborat și prezentat                                                                       | <b>15 octombrie 2015</b><br>(până la 10 zile de lucru)                                                                                                  |
| 3. | Sesiune interactivă de o zi pentru testarea îndrumarului organizată                                                             | <b>1 noiembrie 2015</b><br>(până la 8 zile de lucru)                                                                                                    |
| 4. | Comentariile de la sesiunea interactivă încorporate în îndrumar/metodologie și documentul final prezentat                       | <b>15 noiembrie 2015</b><br>(2 zile de lucru)                                                                                                           |
| 5. | Materiale de instruire elaborate și prezentate                                                                                  | <b>25 noiembrie 2015</b><br>(până la 15 zile de lucru)                                                                                                  |
| 6. | Cursul interactiv de instruire de o zi pregătit, organizat și prestat                                                           | <b>20 februarie 2015</b><br>(până la 10 zile de lucru)                                                                                                  |
| 7. | Suport și îndrumare oferite Consiliului pentru Egalitate și Oficiului Ombudsmanului privind aplicarea îndrumarului/metodologiei | <b>Pe parcursul sarcinii</b><br>(până la 40 zile de lucru)                                                                                              |
| 8. | Rapoarte de activitate narative periodice cu privire la activitățile de consultanță realizate prezentate către PNUD.            | <b>2 octombrie 2015</b><br><b>16 noiembrie 2015</b><br><b>17 februarie 2015</b><br><b>1 iulie 2015</b><br>(până la 1 zi de lucru pentru fiecare raport) |
| 9. | Raportul de activitate narativ deplin cu privire la activitățile de consultanță realizate prezentat către PNUD                  | <b>01 septembrie 2016</b><br>(până la 1 zi de lucru)                                                                                                    |

Livrabilele pot fi modificate sau specificate în scopul acestei sarcini.

#### **J. Aranjamente organizaționale:**

Această consultanță este cu normă redusă. Consultantul național va activa în cadrul biroului Consiliului pentru Egalitate și al Oficiului Ombudsmanului și va lucra strâns cu conducerea și personalul Consiliului pentru Egalitate și al Oficiului Ombudsmanului. Consultantul național va lucra sub supravegherea directă a managerului de proiecte al PNUD Moldova și în consultare cu Consilierul pentru Drepturile Omului la OHCHR pe lângă Coordonatorul rezident al ONU în Moldova.

#### **K. Contribuții:**

Consiliul pentru Egalitate, Oficiul Ombudsmanului și managerul de proiecte al PNUD Moldova va oferi consultantului național toate informațiile și materialele necesare pentru realizarea sarcinilor și va oferi suport întru facilitarea stabilirii întâlnirilor necesare.

#### **L. Calificări:**

##### **I. Calificări academice:**

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în drept, arbitraj, mediere, comunicare, psihologie sau alt domeniu relevant;

##### **II. Perioada și domeniul de experiență:**

- Cel puțin 3 ani de experiență profesionistă demonstrată în mediere, negociere sau alt domeniul relevant;

##### **III. Competențe:**

- Experiență demonstrată în mediere, arbitraj și negocieri;
- Experiență demonstrată în efectuarea evaluării necesităților;

- Experiență demonstrată în pregătirea și organizarea instruirilor;
- Cunoștințe demonstrate privind INPPDO din Republica Moldova vor fi un avantaj;
- Cunoașterea fluentă a limbii române întru realizarea sarcinii. Cunoașterea limbilor engleză și rusă reprezintă un avantaj puternic. Cunoașterea unei sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor reprezintă un avantaj adițional;

IV. Calități personale:

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Punctualitate;
- Atenție la detalii.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiați și alți non-cetățeni cu drept legal la muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.