



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE A SERVICIILOR CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI

Data: 08 iulie 2015

Țara: Republica Moldova

Descrierea sarcinii: Consultant Național pentru îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate

Denumirea proiectului: Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)

Perioada misiunii/serviciilor: iulie 2015 – septembrie 2016 (până la 100 de zile de lucru)

Instrucțiuni de aplicare: Propunerile vor fi depuse on-line prin utilizarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de 23:59, 20 iulie 2014.

Numai solicitări de clarificare pot fi trimise prin comunicare electronică standard la adresa de e-mail: natalia.voronova@undp.org. PNUD va răspunde prin mesaj electronic standard, și va trimite copii scrise ale răspunsului, inclusiv o explicație a clarificării fără a identifica sursa întrebării de clarificare, tuturor solicitanților.

1. CONTEXT

Republica Moldova este un stat-parte la majoritatea tratatelor ONU și ale Consiliului Europei privind drepturile omului. *Planul Național de Acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014*¹ conține angajamente de protecție și avansare a drepturilor specifice ale omului, conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR). Prioritățile și angajamentele aferente sunt stabilite în *Cadrul de parteneriat ONU - Republica Moldova (UNPF) pentru anii 2013-2017*.² Reforma instituțiilor naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului este o prioritate stabilită la cel mai înalt nivel al guvernului. Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității este una dintre cele două instituții naționale principale pentru protecția și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, concentrându-se în special asupra problemelor legate de egalitate și nediscriminare.

În luna mai 2012 Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea cu privire la activitatea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității,³ care intenționează să acopere toate motivele de discriminare în conformitate cu angajamentele internaționale ale Republicii Moldova. Legea prevede crearea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității (Conciliul pentru

¹ <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=339395&lang=1>

² http://www.un.md/news_room/pr/2012/undaf/United_Nations_Republic_of_Moldova_Partnership_Framework.pdf

³ <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=346943>

Egalitate),⁴ care este o instituție colegială creată pentru a asigura protecția împotriva discriminării și a asigura egalitatea tuturor persoanelor care se consideră victime ale discriminării.

Consiliul pentru Egalitate este o instituție nou creată ce activează într-un mediu vast de opinii discriminatorii și are nevoie de dezvoltarea capacității în scopul abordării pro-active față de exercitarea funcțiilor sale în domeniul protecției drepturilor omului și asigurării egalității, inclusiv în domeniul monitorizării, documentării, raportării, educației, soluționarea litigiilor, organizarea campaniilor, etc.

Obiectivul general al Proiectului „Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și a Revizuirii Periodice Universale (UPR)” este să contribuie la protecția și promovarea efectivă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție particulară asupra femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, co-finanțat și implementat de PNUD Moldova și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR), în cooperare cu Oficiul Ombudsmanului și Consiliul pentru Egalitate.

2. OBIECTIV:

Obiectivul principal este de a spori transparența, responsabilitatea și vizibilitatea Consiliului pentru Egalitate prin intermediul instruirii și îndrumări profesionale a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate.

3. SARCINI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE:

Domeniul de lucru al Consultantului Național este instruirea și îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă al Consiliului pentru Egalitate.

Pentru a realiza acest obiectiv, Consultantul național va:

- desfășura o evaluare a activităților curente, a capacităților și instrumentelor utilizate de Ofițerul de Presă în vederea atingerii rezultatelor la îndeplinirea funcțiilor și responsabilităților sale;
- elaborează un îndrumar pentru organizarea conferințelor de presă și a informărilor de presă, noutăți pentru a fi publicate pe pagina web a Consiliului pentru Egalitate și modele de comunicate de presă, noutăți pentru publicare pe pagina web și răspunsuri la solicitările primite de Consiliu din partea mass-media, a societății civile și a altor părți interesate;
- pregăti un plan de instruire în baza evaluării pentru 2015-2016, care va avea drept scop să consolideze capacitatea Ofițerului de Presă;
- implementa planul de instruire prin instruirea și îndrumarea profesională a Ofițerului de Presă în așa domenii ca comunicarea internă și externă, mobilizarea mass-media, implementarea strategiilor, elaborarea comunicatelor de presă, lucrul cu pagina web și rețelele de socializare, etc.;
- identifica oportunități de instruire externe (atât în Moldova cât și peste hotare) pentru Ofițerul de Presă;
- prezenta rapoarte periodice narative și de activitate;
- îndeplini orice alte sarcini necesare în bază *ad hoc*.

Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați Anexa 1 - Termeni de Referință.

4. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA

I. Calificări academice:

⁴ <http://egalitate.md/index.php?l=en>

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în comunicare, jurnalism, științe sociale, afaceri publice, studii media sau alt domeniu relevant;

II. Perioada și domeniul de experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență de oferire a serviciilor de comunicare, cooperare cu mass-media, elaborarea și/sau implementarea planurilor de acțiuni în domeniul comunicării, elaborarea și implementarea altor documente cu privire la relațiile publice;

III. Competențe:

- Experiență demonstrată la elaborarea și implementarea activităților de consolidare a capacităților;
- Experiență demonstrată de aplicare a instrumentelor și tehnicilor de comunicare, inclusiv analiza datelor;
- Experiență extinsă de elaborare a materialelor de comunicare și sensibilizare, studiilor și rapoartelor cu privire la comunicare;
- Cunoștințe și experiență vastă privind problemele politice, sociale și culturale în Moldova;
- Cunoștințe despre activitatea Consiliului pentru Egalitate și a provocărilor cu care se confruntă acesta în activitatea sa reprezintă un avantaj;
- Experiență în așa domenii ca buna guvernare, drepturile omului, transparență, responsabilitate sau activitate similare reprezintă un avantaj;
- Cunoașterea limbilor română și rusă;
- Cunoașterea limbii engleză reprezintă un avantaj considerabil;
- Cunoașterea unei sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv bulgară, găgăuză, romă, ucraineană sau limbajul semnelor reprezintă un avantaj adițional;

IV. Calități personale: responsabilitate, creativitate, flexibilitate și punctualitate

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Flexibilitate ;
- Creativitate.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiați și alți non-cetățeni cu drept legal la muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.

5. ACTE NECESARE A FI DEPUSE

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații în limba de stat, rusă sau engleză, pentru demonstrarea calificărilor sale:

1. Informație personală (în formă de CV detaliat sau Formular al Istoriei Personale/P11) inclusiv înregistrări privind experiența anterioară în misiuni similare și rezultatele concrete obținute, precum inclusiv trei persoane de referință și datele lor de contact;
2. Scrisoarea de însoțire, care trebuie să includă:
 - (i) O listă de documente, rapoarte, documente de analiză, decizii juridice traduse sau alte activități conexe pe care candidatul le-a realizat sau la care a contribuit;
 - (ii) Oferta financiară (în USD, specificând o **sumă totală/globală** luând în considerare numărul anticipat de zile lucrătoare).

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica suma totală/globală și condițiile de plată bazate pe rezultate exacte și măsurabile (cantitative și calitative) (de exemplu, dacă plățile vor fi efectuate în câteva rate sau la finalizarea întregului contract). Plățile se vor baza pe rezultate, spre exemplu în momentul livrării serviciilor specificate în termenii de referință. Pentru a facilita analiza și compararea propunerilor financiare, propunerea financiară va include o divizare a costurilor (inclusiv cheltuieli de deplasare, diurnile și numărul anticipat de zile lucrate).

Achitarea se va face la aprobarea rezultatelor de către Coordonatorul de Programe Justiție și Drepturile Omului al PNUD Moldova.

Deplasările

Toate costurile de deplasări trebuie să fie incluse în propunerea financiară. Aceasta va cuprinde toate deplasările la locul de muncă/deplasările peste hotare. În general, PNUD nu acceptă costurile de călătorie care depășesc costul tichetului în clasa economică. Dacă Consultantul dorește să călătorească într-o clasă mai superioară, el/ea o va face din resurse proprii.

În caz de deplasări neprevăzute, achitarea costului călătoriei inclusiv biletele, cazarea și alte cheltuieli aferente urmează a fi convenite între businessul respectiv și Consultantul Individual, până la deplasare și vor fi rambursate.

Această misiune nu prevede costuri de călătorie.

7. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi preselecți în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în comunicare, jurnalism, științe sociale, afaceri publice, studii media sau alt domeniu relevant;
- Cel puțin 3 ani de experiență de oferire a serviciilor de comunicare, cooperare cu mass-media, elaborarea și/sau implementarea planurilor de acțiuni în domeniul comunicării, elaborarea și implementarea altor documente cu privire la relațiile publice;

Consultanții individuali preselecți vor fi evaluați în continuare în baza următoarei metodologii:

O procedura formată din două etape va fi utilizată la evaluarea candidaților:

1. Evaluarea tehnică (maxim 300 puncte) – 60%;
2. Evaluarea financiară (maxim 200 puncte) – 40%.

Evaluarea tehnică se va baza pe o analiză documentară a aplicațiilor.

Doar candidații care obțin un punctaj minim de 70% la evaluarea tehnică (cel puțin 210 puncte) vor fi supuși evaluării financiare.

Contractul va fi atribuit consultantului individual al cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca fiind:

- a) Receptivă/conformă/acceptabilă, și
- b) Obținând cel mai mare scor din setul pre-determinat de criterii ponderate tehnice și financiare specifice solicitării.

Criteriile	Scorul	Numărul maxim de puncte care poate fi obținut
<u>Tehnice</u>		
Masterat sau echivalent (studii universitare de 5 ani) în comunicare, jurnalism, științe sociale, afaceri publice, studii media sau alt domeniu relevant	(Master – 20 puncte, studii de doctorat – 30)	30
Cel puțin 3 ani de experiență de oferire a serviciilor de comunicare, cooperare cu mass-media, elaborarea și/sau implementarea planurilor de acțiuni în domeniul comunicării, elaborarea și implementarea altor documente cu privire la relațiile publice	(3-5 ani – până la 30 puncte, 5-7 ani – până la 40 puncte, mai mult de 7 ani – până la 50 puncte)	50
Cunoasterea limbilor Romana, Rusa, Engleza si altor limbi suplimentare relevante pentru Republica Moldova	(Rusa, Romana – 10 p. fiecare, Engleza si alte limbi relevante pentru Republica Moldova – 5 p. fiecare până la maximum 10 puncte adiționale)	30
Interviu	(Experiență demonstrată la elaborarea și implementarea activităților de consolidare a capacităților – pina la 40 puncte; Experiență demonstrată de aplicare a instrumentelor și tehnicilor de comunicare, inclusiv analiza datelor – pina la 40 puncte; Experiență extinsă de elaborare a materialelor de comunicare și sensibilizare, studiilor și rapoartelor cu privire la comunicare pina la 40 puncte; Cunoștințe și experiență vastă privind problemele politice, sociale și culturale în Moldova pina la 30 puncte; Cunoștințe despre activitatea Consiliului pentru Egalitate și a provocărilor cu care se confruntă acesta în activitatea sa – pina la 20 puncte; Experiență în așa domenii ca buna guvernare, drepturile omului, transparență, responsabilitate sau activitate similara – pina la 20 puncte)	190

Scorul/Punctajul Maxim Total Tehnic	300
<u>Financiare</u>	
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va face în baza formulei: $S = F_{min} / F * 200$ S – scorul obținut în baza evaluării financiare; Fmin – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice; F – oferta financiară supusă examinării.	200

Candidatul câștigător

Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

ANEXE:

ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TOR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE CONSULTANTULUI INDIVIDUAL