



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE A SERVICIILOR CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI

Data: **22 iunie 2015**

Țara: Republica Moldova

Descrierea sarcinii: Consultant național în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului pentru egalitate

Denumirea proiectului: Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convenționale ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)

Perioada misiunii/serviciilor: iulie 2015 – octombrie 2016 (până la 160 de zile de lucru)

Instrucțiuni de aplicare: Propunerile vor fi depuse on-line prin utilizarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de 23:59, 29 iunie 2015.

Numai solicitări de clarificare pot fi trimise prin comunicare electronică standard la adresa de e-mail: natalia.voronova@undp.org. PNUD va răspunde prin mesaj electronic standard, și va trimite copii scrise ale răspunsului, inclusiv o explicație a clarificării fără a identifica sursa întrebării de clarificare, tuturor solicitanților.

1. CONTEXT

Consiliul pentru egalitate este o instituție nou-creată însărcinată cu revizuirea plângerilor individuale de discriminare și pronunțarea deciziilor pe marginea acestora. Majoritatea membrilor și personalului juridic al Consiliului nu s-au ocupat anterior de plângeri individuale și gestionarea cazurilor. Din aceste considerente, există spațiu de mai bine privind gestionarea cazurilor la diferite etape și accelerarea pronunțării deciziilor. De la bun începutul activității sale în septembrie 2013 și până la mijlocul lunii septembrie 2014, Consiliul a primit 167 de plângeri,¹ a pronunțat 48 de decizii cu privire la 76 de plângeri și are o restanță de 45 de plângeri.² Pe lângă aceasta, Consiliul devine din ce în ce mai cunoscut în Republica Moldova și se preconizează că mai multe persoane se vor adresa Consiliului, ceea ce va duce la sporirea numărului de plângeri primite. Astfel, Proiectul va susține Consiliul în fortificarea gestionării cazurilor prin instruire și acordare de consultanță în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului de Egalitate.

Obiectivul general al proiectului *"Suport Instituțiilor Naționale din domeniul Drepturilor Omului conform Recomandărilor Organelor aferente Tratatelor Internaționale și Recomandărilor UPR"* este de a contribui la o protecție și promovare eficientă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție deosebită acordată femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei și este implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova (PNUD) și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR) în cooperare cu Oficiul Avocatului Poporului și Consiliul pentru Prevenirea și Eliminarea Discriminării și Asigurarea Egalității.

¹ Din 168 de plângeri, 38 au fost inadmisibile, 5 au fost retrase de solicitant, 3 au fost referite instituțiilor de stat conform competențelor deținute.

² Date oferite de Consiliul pentru egalitate.

2. OBIECTIV:

Obiectivul principal constă în fortificarea capacităților Consiliului pentru egalitate întru pronunțarea unor decizii bine-elaborate pe marginea plângerilor individuale de discriminare.

3. SARCINI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE:

Domeniul de activitate al Consultantului național va consta în identificarea lacunelor în abilitățile de elaborare a deciziilor, instruirea și îndrumarea membrilor și personalului relevant al Consiliului pentru egalitate în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului pentru egalitate.

În scopul realizării obiectivului, Consultantul național va:

- analiza minuțios:
 - modul în care sunt elaborate deciziile și opiniile separate în cadrul Consiliului pentru egalitate;
 - textele deciziilor adoptate și opiniilor separate;
 - hotărârile instanțelor de judecată luate drept urmare a deciziilor pronunțate de Consiliul pentru egalitate;
- identifica necesitățile pentru îmbunătățirea proceselor de elaborare a deciziilor, tehnicile legale și cele de argumentare utilizate pentru elaborarea deciziilor Consiliului pentru egalitate;
- elabora un raport concis, clar și practic cu privire la constatările și recomandările pentru îmbunătățirea proceselor de elaborare a deciziilor, tehnicilor legale și celor de argumentare utilizate pentru elaborarea deciziilor Consiliului pentru egalitate;
- elabora îndrumări/metodologie concisă, clară și utilizabilă pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la analiza, argumentarea, tehnicile legale și abilitățile de elaborare a deciziilor ținând cont de cele mai bune experiențe naționale și internaționale (incluzând, dar fără a se limita la organele tratatelor ONU, CEDO, etc.);
- elabora materiale de instruire, va pregăti, organiza și realiza cursuri de instruire pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei;
- oferi suport și îndrumare personalului relevant al Consiliului pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei, astfel fortificând analiza, argumentarea și tehnicile legale, precum și abilitățile de elaborare a deciziilor;
- conlucra cu membrii și personalul relevant al Consiliului pentru egalitate în scopul realizării contractului dat;
- organiza ședințe de consultare, ori de câte ori va fi necesar, cu actorii relevanți și părțile cointeresate (solicitanții Consiliului pentru egalitate, judecătorii, avocații apărării, ONG-uri, etc.);
- conlucra, dacă este relevant, cu alți Consultanți contractați în cadrul proiectului;
- executa alte sarcini aferente întru realizarea contractului;
- elabora și prezenta în mod regulat rapoarte de activitate bilunare și alte rapoarte narative cu privire la progresul obținut, conform celor specificate în livrabilele contractului.

Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați Anexa 1 - Termeni de Referință.

4. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA

I. Calificarea academică:

- Studii de Masterat sau echivalentul acestora (studii universitare de 5 ani) în drept, administrare publică, drepturile omului, dreptul public sau alte domenii relevante;

II. Perioada și sfera de experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență profesională dovedită în domeniul legal, analizei legale, justiției, drepturilor omului sau alte domenii relevante;

III. Competențe:

- Experiență demonstrabilă în domeniul analizei legale, argumentării și elaborării de decizii;
- Cunoștințe extensive demonstrabile în domeniul proceselor de elaborare/pregătire de legislație și politici în Republica, vor fi considerate drept un avantaj;
- Experiență relevantă de muncă în domeniul judiciar, experiență academică relevantă sau consultanță relevantă, vor fi considerate drept un avantaj puternic;
- Comunicare efektivă, abilități de instruire, îndrumare și analitice solide;
- Fluență în limba română în scopul realizării sarcinii date. Cunoașterea limbilor engleză și rusă va reprezenta un avantaj. Cunoașterea uneia sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv a limbii bulgare, găgăuze, rome, ucrainene sau a limbajului semnelor, va reprezenta un avantaj;

IV. Calități personale:

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Punctualitate;
- Atenție la detalii.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de a lucra în Republica Moldova, sunt încurajate să aplice.

5. ACTE NECESARE A FI DEPUSE

Consultanții individuali interesați vor depune următoarele acte/informații ce demonstrează nivelul de calificare, în limba română sau engleză:

1. Informația personală (sub formă de CV detaliat sau Formularul privind Istoria Personală /P11), inclusiv experiența anterioară în proiecte/misiuni similare și rezultatele concrete obținute, și 3 persoane de referință și contactele lor;
2. Scrisoare de intenție, inclusiv:
 - (i) o listă de rapoarte, documente de analize legale, proiecte de legi sau alte documente elaborate de candidat sau cu contribuția lui/ei;
 - (ii) Oferta financiară (în USD, specificând o **sumă totală/globală** luând în considerare numărul anticipat de zile lucrătoare).

6. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica suma totală/globală și condițiile de plată bazate pe rezultate exacte și măsurabile (cantitative și calitative) (de exemplu, dacă plățile vor fi efectuate în câteva rate sau la finalizarea întregului contract). Plățile se vor baza pe rezultate, spre exemplu în momentul livrării serviciilor specificate în termenii de referință. Pentru a facilita analiza și compararea propunerilor financiare, propunerea financiară va include o divizare a costurilor (inclusiv cheltuieli de deplasare, diurnele și numărul anticipat de zile lucrate).

Achitarea se va face la aprobarea rezultatelor de către Coordonatorul de Programe Justiție și Drepturile Omului al PNUD Moldova.

Deplasările

Toate costurile de călătorie preconizate trebuie să fie incluse în propunerea financiară. Aceasta include toate deplasările de serviciu/repatriere. În general, PNUD nu acceptă costurile de călătorie care le depășesc pe cele ale unui bilet la clasa economic. În cazul în care Consultantul Individual solicită să călătorească cu o clasă superioară el / ea ar trebui să facă acest lucru utilizând propriile resurse.

În cazul unei deplasări neprevăzute, plata cheltuielilor de călătorie, inclusiv bilete, cazare și cheltuieli aferente ar trebui să fie convenite, între PNUD și Consultantul Individual înainte de călătorie și vor fi rambursate.

Această misiune nu presupune costuri de călătorie.

7. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi preselecți în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Studii de Masterat sau echivalentul acestora (studii universitare de 5 ani) în drept, administrare publică, drepturile omului, dreptul public sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională dovedită în domeniul legal, analizei legale, justiției, drepturilor omului sau alte domenii relevante.

Consultanții individuali preselecți vor fi evaluați în continuare în baza următoarei metodologii:

O procedura formata din doua etape va fi utilizata la evaluarea candidaților:

1. Evaluarea tehnica (maxim 300 puncte) – 60%;
2. Evaluarea financiara (maxim 200 puncte) – 40%.

Evaluarea tehnică se va baza pe o analiză documentară a aplicațiilor.

Doar candidații care obțin un punctaj minim de 70% la evaluarea tehnică (cel puțin 210 puncte) vor fi supuși evaluării financiare.

Contractul va fi atribuit consultantului individual al cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca fiind:

- a) Receptivă/conformă/acceptabilă, și
- b) Obținând cel mai mare scor din setul pre-determinat de criterii ponderate tehnice și financiare specifice solicitării.

Criteriile	Scorul	Numărul maxim de puncte care poate fi obținut
<u>Tehnice</u>		
Studii de Masterat sau echivalentul acestora (studii universitare de 5 ani) în drept, administrare publică, drepturile omului, dreptul public sau alte domenii relevante	(Masterat - 20 p., doctorat - 30 p.)	30

Cel puțin 3 ani de experiență profesională dovedită în domeniul legal, analizei legale, justiției, drepturilor omului sau alte domenii relevante	(3-5 ani – până la 30 puncte, 5-7 ani – până la 40 puncte, mai mult de 7-10 ani – până la 50 puncte, mai mult de 10 ani – până la 60 puncte)	60
Experiență demonstrabilă în domeniul analizei legale, argumentării și elaborării de decizii	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 40 puncte, da/extensiv – până la 80 puncte)	80
Cunoștințe extensive demonstrabile în domeniul proceselor de elaborare/pregătire de legislație și politici în Republica	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 15 puncte, da/extensiv – până la 30 puncte)	30
Experiență relevantă de muncă în domeniul judiciar, experiență academică relevantă sau consultanță relevantă	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 15 puncte, da/extensiv – până la 30 puncte)	30
Comunicare efektivă, abilități de instruire, îndrumare și analitice solide	(nici-o experiență – 0 puncte, într-o oarecare măsură – până la 20 puncte, da/extensiv – până la 40 puncte)	40
Cunoașterea limbilor	(română– 15 p., engleza și rusă – 5 p. fiecare, bulgară, găgăuză, romă, ucraineană, limbajului semnelor - până la maximum 5 puncte adiționale)	30
Scorul/Punctajul Maxim Total Tehnic		300
<u>Financiare</u>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va face în baza formulei: $S = F_{min} / F * 200$ S – scorul obținut în baza evaluării financiare; Fmin – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice; F – oferta financiară supusă examinării.		200

Candidatul câștigător

Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

ANEXE:

ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TOR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE CONSULTANTULUI INDIVIDUAL