

TERMENI DE REFERINȚĂ

- A. Denumirea postului:** Consultant național în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului pentru egalitate
- B. Locul de muncă:** Chișinău, Republica Moldova
- C. Proiectul de referință:** Susținerea Instituțiilor Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Omului (INPPDO) conform recomandărilor Comitetelor Convențiilor ONU și Revizuirii Periodice Universale (UPR)
- D. Tipul contractului:** Contract individual (CI)
- E. Perioada:** iulie 2015 – octombrie 2016 (până la 160 de zile de lucru)

F. Context:

Consiliul pentru egalitate este o instituție nou-creată însărcinată cu revizuirea plângerilor individuale de discriminare și pronunțarea deciziilor pe marginea acestora. Majoritatea membrilor și personalului juridic al Consiliului nu s-au ocupat anterior de plângeri individuale și gestionarea cazurilor. Din aceste considerente, există spațiu de mai bine privind gestionarea cazurilor la diferite etape și accelerarea pronunțării deciziilor. De la bun începutul activității sale în septembrie 2013 și până la mijlocul lunii septembrie 2014, Consiliul a primit 167 de plângeri,¹ a pronunțat 48 de decizii cu privire la 76 de plângeri și are o restanță de 45 de plângeri.² Pe lângă aceasta, Consiliul devine din ce în ce mai cunoscut în Republica Moldova și se preconizează că mai multe persoane se vor adresa Consiliului, ceea ce va duce la sporirea numărului de plângeri primite. Astfel, Proiectul va susține Consiliul în fortificarea gestionării cazurilor prin instruire și acordare de consultanță în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului de Egalitate.

Obiectivul general al proiectului *”Suport Instituțiilor Naționale din domeniul Drepturilor Omului conform Recomandărilor Organelor aferente Tratatelor Internaționale și Recomandărilor UPR”* este de a contribui la o protecție și promovare eficientă a drepturilor omului, egalității și nediscriminării în Republica Moldova cu o atenție deosebită acordată femeilor, minorităților, grupurilor marginalizate și vulnerabile. Proiectul este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei și este implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova (PNUD) și Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (OHCHR) în cooperare cu Oficiul Avocatului Poporului și Consiliul pentru Prevenirea și Eliminarea Discriminării și Asigurarea Egalității.

G. Obiectiv:

Obiectivul principal constă în fortificarea capacităților Consiliului pentru egalitate întru pronunțarea unor decizii bine-elaborate pe marginea plângerilor individuale de discriminare.

H. Domeniul de activitate și rezultatele așteptate:

¹ Din 168 de plângeri, 38 au fost inadmisibile, 5 au fost retrase de solicitant, 3 au fost referite instituțiilor de stat conform competențelor deținute.

² Date oferite de Consiliul pentru egalitate.

Domeniul de activitate al Consultantului național va consta în identificarea lacunelor în abilitățile de elaborare a deciziilor, instruirea și îndrumarea membrilor și personalului relevant al Consiliului pentru egalitate în domeniul tehnicilor, analizei, argumentării legale și abilităților de elaborare a deciziilor Consiliului pentru egalitate.

În scopul realizării obiectivului, Consultantul național va:

- analiza minuțios:
 - modul în care sunt elaborate deciziile și opiniile separate în cadrul Consiliului pentru egalitate;
 - textele deciziilor adoptate și opiniilor separate;
 - hotărârile instanțelor de judecată luate drept urmare a deciziilor pronunțate de Consiliul pentru egalitate;
- identifica necesitățile pentru îmbunătățirea proceselor de elaborare a deciziilor, tehnicile legale și cele de argumentare utilizate pentru elaborarea deciziilor Consiliului pentru egalitate;
- elabora un raport concis, clar și practic cu privire la constatările și recomandările pentru îmbunătățirea proceselor de elaborare a deciziilor, tehnicilor legale și celor de argumentare utilizate pentru elaborarea deciziilor Consiliului pentru egalitate;
- elabora îndrumări/metodologie concisă, clară și utilizabilă pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la analiza, argumentarea, tehnicile legale și abilitățile de elaborare a deciziilor ținând cont de cele mai bune experiențe naționale și internaționale (incluzând, dar fără a se limita la organele tratatelor ONU, CEDO, etc.);
- elabora materiale de instruire, va pregăti, organiza și realiza cursuri de instruire pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei;
- oferi suport și îndrumare personalului relevant al Consiliului pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei, astfel fortificând analiza, argumentarea și tehnicile legale, precum și abilitățile de elaborare a deciziilor;
- conlucra cu membrii și personalul relevant al Consiliului pentru egalitate în scopul realizării contractului dat;
- organiza ședințe de consultare, ori de câte ori va fi necesar, cu actorii relevanți și părțile cointerestate (solicitanții Consiliului pentru egalitate, judecătorii, avocații apărării, ONG-uri, etc.);
- conlucra, dacă este relevant, cu alți Consultanți contractați în cadrul proiectului;
- executa alte sarcini aferente într-o realizare a contractului;
- elabora și prezenta în mod regulat rapoarte de activitate bilunare și alte rapoarte narrative cu privire la progresul obținut, conform celor specificate în livrabilele contractului.

I. Livrabile:

	Produsul livrabil	Termenul limită
1.	Proiectul raportului (maximum 10 pagini) cu privire la necesitățile de îmbunătățire a proceselor de elaborare a deciziilor, tehnicilor legale și celor de argumentare utilizate pentru elaborarea deciziilor, care urmează să fie prezentat Consiliului pentru egalitate și PNUD-ului	01 septembrie 2015 (până la 20 de zile lucrătoare)
2.	Organizarea ședinței și oferirea prezentării către Consiliul pentru egalitate cu privire la proiectul raportului și colectarea comentariilor pe marginea acestuia	15 septembrie 2015 (până la 1 zi lucrătoare)

3.	Incorporarea comentariilor primite și prezentarea raportului final către Consiliul pentru egalitate și PNUD	21 septembrie 2015 (până la 3 zile lucrătoare)
4.	Prezentarea primei versiuni a îndrumărilor/metodologiei (maximum 15 pagini) cu privire la analiza, argumentarea și tehnicile legale, precum și abilitățile de elaborare a deciziilor către Consiliul pentru egalitate și PNUD	25 octombrie 2015 (până la 20 de zile lucrătoare)
5.	Incorporarea comentariilor și prezentarea celei de-a doua versiuni a îndrumărilor/metodologiei către Consiliul pentru egalitate și PNUD	30 octombrie 2015 (până la 3 zile lucrătoare)
6.	Elaborarea materialelor de instruire și pregătirea, organizarea și realizarea cursului de instruire pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la aplicarea celei de-a doua versiuni a îndrumărilor/metodologiei	10 noiembrie 2015 (până la 5 zile lucrătoare)
7.	Suport și îndrumare oferită Consiliului pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei	Pe tot parcursul contractului (până la 93 de zile lucrătoare)
8.	Prezentarea celei de-a treia versiune a îndrumărilor/metodologiei, în baza experienței de instruire, suport și îndrumare, către Consiliul pentru egalitate și PNUD și colectarea comentariilor	01 mai 2016 (până la 3 zile lucrătoare)
9.	Incorporarea comentariilor și prezentarea îndrumărilor/metodologiei finale către Consiliul pentru egalitate și PNUD	10 mai 2016 (până la 2 zile lucrătoare)
10.	Îmbunătățirea materialelor de instruire și pregătirea, organizarea și realizarea cursului de instruire pentru Consiliul pentru egalitate cu privire la aplicarea îndrumărilor/metodologiei finale (activitatea urmează să fie organizată la solicitarea Consiliului pentru egalitate)	30 mai 2016 (până la 4 zile lucrătoare)
11.	Prezentarea către PNUD a rapoartelor de activitate bilunare cu privire la consultanța oferită	Ultima zi a fiecărei a doua luni, începând cu august 2015
11.	Prezentarea către PNUD a rapoartelor narrative de activitate cu privire la consultanța oferită	10 decembrie 2015, 31 mai 2016 (până la 2 zile lucrătoare pentru fiecare raport)
12.	Prezentarea către PNUD a raportului narativ final de activitate cu privire la consultanța oferită	25 octombrie 2016 (până la 2 zile lucrătoare)

Livrabilele pot fi modificate sau specificate în scopul acestei sarcini.

J. Aspecte organizaționale:

Activitatea de consultanță este cu program redus de muncă. Consultantul național va activa în oficiul Consiliului pentru egalitate și va conlucra cu management și personalul Consiliului. Consultantul național va lucra sub supravegherea directă a Coordonatorului de Programe pe Justiție și Drepturile Omului al PNUD Moldova, precum și în consultare cu Consilierul OHCHR pentru Drepturile Omului din Oficiul Coordonatorului Rezident al ONU în Moldova

K. Contribuții:

Consiliul pentru egalitate și Analistul Programului pe Justiție și Drepturile Omului al PNUD Moldova vor oferi Consultantului național toată informația și materialele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale, oferind și suport pentru facilitarea ședințelor, după necesitate.

L. Cerințe privind calificarea:

I. Calificarea academică:

- Studii de Masterat sau echivalentul acestora (studii universitare de 5 ani) în drept, administrare publică, drepturile omului, dreptul public sau alte domenii relevante;

II. Perioada și sfera de experiență:

- Cel puțin 3 ani de experiență profesională dovedită în domeniul legal, analizei legale, justiției, drepturilor omului sau alte domenii relevante;

III. Competențe:

- Experiență demonstrabilă în domeniul analizei legale, argumentării și elaborării de decizii;
- Cunoștințe extensive demonstrabile în domeniul proceselor de elaborare/pregătire de legislație și politici în Republica, vor fi considerate drept un avantaj;
- Experiență relevantă de muncă în domeniul judiciar, experiență academică relevantă sau consultanță relevantă, vor fi considerate drept un avantaj puternic;
- Comunicare efektivă, abilități de instruire, îndrumare și analitice solide;
- Fluență în limba română în scopul realizării sarcinii date. Cunoașterea limbilor engleză și rusă va reprezenta un avantaj. Cunoașterea uneia sau mai multor limbi adiționale relevante pentru Moldova, inclusiv a limbii bulgare, găgăuze, rome, ucrainene sau a limbajului semnelor, va reprezenta un avantaj;

IV. Calități personale:

- Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statutul HIV, dezabilitate, și orientare sexuală sau oricare alt statut;
- Responsabilitate;
- Punctualitate;
- Atenție la detalii.

PNUD Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de a lucra în Republica Moldova, sunt încurajate să aplice.