



## ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАБОРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Дата : 09 июня 2015

**Страна:** Республика Молдова

**Описание обязанностей:** Местный Консультант в сфере СМИ и коммуникаций

**Название проекта:** Программа «Поддержки мер по укреплению доверия»

**Срок исполнения обязанностей/услуг:** 12 месяцев с возможностью продления (до 10 рабочих дней/месяц)

Заявки присылать онлайн, для этого нужно нажать кнопку "Apply Now" («подать заявку сейчас») не позднее [23 июня 2015](#).

Просьбы о **предоставлении разъяснений** должны направляться только посредством стандартной электронной связи на следующий адрес: [v.munteanu@undp.org](mailto:v.munteanu@undp.org). ПРООН ответит по стандартной электронной почте и отправит всем заявителям копии ответа в письменной форме, в том числе необходимые разъяснения, не уточняя источник вопроса.

### Важное примечание

Заявитель, обладающий статусом должностного лица в правительстве / госслужащего, до своего назначения, должен предоставить следующие документы:

- письмо от правительства/гос. структуры об отсутствии возражений в отношении данного заявителя, и
- справка от правительства/гос. структуры о том, что заявитель находится в официальном отпуске без содержания на весь срок действия Индивидуального Контракта.

Должностное лицо в отставке не считается в таком случае должностным лицом и, таким образом, может быть нанято по контракту.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### Программа «Поддержки мер по укреплению доверия»

Программа «Поддержка мер по укреплению доверия» (Программа SCBM) 2015 – 2018 финансируется Европейским Союзом и реализуется ПРООН. Основной целью программы является повышение уровня доверия между людьми, живущими на обоих берегах Днестра через вовлечение местных органов власти, представителей гражданского общества, предпринимателей и других заинтересованных участников в совместные мероприятия по двум ключевым направлениям: развитие бизнеса и поддержка реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

**Задача:**

Подготовка и курирование осуществления коммуникационных кампаний/мероприятий для повышения информированности и освещения деятельности в Приднестровском регионе в соответствии с руководящими принципами ЕС/ПРООН в области освещения деятельности (визуального представления проектов) на протяжении всего периода реализации Программы (2015-2018). В тесном взаимодействии с Специалистом по связям с общественностью и СМИ Программы SCBM оказание активной поддержки сотрудникам и бенефициарам Программы с целью максимальной популяризации деятельности Программы в регионе.

**2. В. ОБЪЕМ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Под общим руководством Координатора Программы и в тесном взаимодействии со Специалистом по связям с общественностью и СМИ Программы SCBM, консультант в сфере СМИ и коммуникаций будет ответственен главным образом за обеспечение видимости мероприятий и деятельности Программы SCBM в Приднестровском регионе и выполнение следующих задач:

- Определение потребностей в области коммуникаций и повышения информированности о мерах по укреплению доверия с целью обеспечения визуального представления Программы SCBM;
- Представление материалов и идей для дальнейшей разработки и развития общей стратегии в области СМИ и коммуникаций для региона. Стратегия должна включать обзор основных задач в области коммуникаций, ожидаемого результата(-ов) от выполнения задач, целевой аудитории, компонентов коммуникаций, которые необходимо учесть, индикаторы мониторинга и оценки, риски, рекомендации и бюджет;
- Разработка и представление материалов и идей для Плана действий в области коммуникаций для целевого региона на кратко- средне- и долгосрочный периоды. План действий должен содержать конкретные мероприятия и информацию, сроки их проведения, действия по повышению осведомленности (включая телесюжеты и ролики, теле и радио передачи, изготовление рекламных буклетов и материалов и т.д.) для обеспечения охвата соответствующих целевых групп;
- Координация и поддержка реализации Плана действий в области коммуникаций, который будет включать предложения по проведению информационных компаний по повышению уровня осведомленности, а также мероприятий по мерам укрепления доверия на обоих берегах Днестра;
- При взаимодействии с сотрудниками Программы, обеспечение постоянного доступа к информации, касающейся деятельности и мероприятий Программы SCBM;
- При взаимодействии с сотрудниками Программы, написание текстов, статей, пресс-релизов и новостных материалов о самых важных результатах и достижениях проектов для размещения в местных и региональных СМИ;
- Популяризация достижений Программы SCBM в средствах массовой информации Приднестровского региона через организацию и проведение интервью с экспертами, консультантами и т.д.;
- Обеспечение и поддержка сотрудничества и связей со средствами массовой информации региона и другими организациями;

- Сбор фактических данных и подготовка фотоматериалов с мест событий для разработки дополнительных информационных материалов об осуществлении мероприятий Программы ПМУД при взаимодействии с сотрудниками Программы;
- Проведение на регулярной основе (или по требованию) медиа-мониторинга контента СМИ касательно деятельности Программы SCBM в Приднестровском регионе;
- Организация пресс-туров для представителей СМИ из целевого региона для обеспечения высокой степени визуального представления и освещения деятельности и мероприятий Программы SCBM, при взаимодействии с другими сотрудниками Программы;
- Оказание поддержки в подготовке аналитических информационных текстов, основных тезисов и публичных выступлений представителей ЕС/ПРООН, с целью улучшения контента и его направленности на целевую аудиторию, касающейся проводимых мероприятий в области укрепления доверия и визуального представления Программы SCBM;
- Участие в заседаниях, касающихся освещения деятельности Программы SCBM;
- Подготовка и представление регулярных отчетов, согласно заранее оговоренной периодичности и формату отчета.

Более подробную информацию можно найти в Приложении 1 – Техническое задание.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ И КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **I. Требования к образованию:**

- Высшее образование в области связей с общественностью (PR), медиа и коммуникаций, журналистики, политологии или в других соответствующих смежных областях;

#### **II. Опыт работы:**

- Минимум, пять лет опыта работы со СМИ или в качестве консультанта в сфере связей с общественностью;
- Опыт работы в области координации и администрирования информационно-коммуникационных мероприятий в международной или неправительственной организации будет считаться преимуществом;
- Подтвержденный опыт работы с региональными СМИ;

#### **III. Компетенции:**

- Хорошее понимание и знание специфики работы в Приднестровском регионе;
- Эффективные навыки общения с различными категориями населения, включая государственных служащих, представителей СМИ и НПО;
- Превосходные способности к самоорганизации;
- Умение работать в коллективе;
- Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение английским языком будет являться преимуществом;
- Навыки работы на компьютере, умение пользоваться офисной оргтехникой, эффективное использование информационных технологий и средств.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ВМЕСТЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ**

Заинтересованные индивидуальные консультанты должны представить следующие документы/сведения на английском языке в подтверждение своей квалификации:

1. Предложение:
  - (i) Письмо о намерении, с объяснением, почему он/она является наиболее подходящим кандидатом для этой должности
  - (ii) Вкратце изложить подход и методы выполнения работы
2. Финансовое предложение, в долларах США;
3. Форму Р11 или резюме (CV), включающую предыдущий опыт работы в подобных проектах и контактные данные как минимум 3 лиц, которые могут рекомендовать кандидата.

#### **5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В финансовом предложении необходимо указать полную единую сумму, а также условия оплаты по конкретным и измеримым (в качественном и количественном отношении) результатам работы (например, должны ли платежи поступать траншами или по завершении всего контракта). Оплата основывается на выполненной работе, т.е. по факту предоставления услуг, указанных в Техническом задании. Для того, чтобы помочь запрашивающему отделу сравнить финансовые предложения, в финансовом предложении должна быть разбивка этой общей единой суммы (в т.ч. плата за день, транспортные расходы, а также расходы на связь, суточные и предполагаемое число рабочих дней).

#### **Транспорт**

Организацию поездок в Кишинев, другие административные расходы и все логистические вопросы берет на себя Консультант, о чем соответствующим образом составляет бюджетную смету в заявке на финансирование.

В финансовое предложение необходимо включить все предполагаемые транспортные расходы. Сюда относятся все поездки до места работы/к месту проживания. В целом ПРООН не допускает транспортные расходы, превышающие стоимость билета эконом-класса. Если ИК желает путешествовать в более высоком классе, он/она должны это делать за свой счет.

В случае непредвиденных поездок, транспортных расходов, в т.ч. билетов, проживания и дополнительных транспортных расходов, Индивидуальный Консультант должен их согласовать с соответствующим отделом до поездки, тогда эти расходы будут возмещены.

#### **6. ОЦЕНКА**

Сначала индивидуальные консультанты будут отбираться по следующим минимальным квалификационным критериям:

- Высшее образование в области связей с общественностью (PR), медиа и коммуникаций, журналистики, политологии или в других соответствующих смежных областях;
- Минимум, пять лет опыта работы со СМИ или в качестве консультанта в сфере связей с общественностью.

Отобранные таким образом индивидуальные консультанты затем подвергнутся дальнейшей процедуре оценки по следующей методологии:

## Совокупный анализ

Контракт будет присужден тому индивидуальному консультанту, чье предложение было оценено и определено как:

а) четкое/соответствующее/приемлемое, и

б) получившее наивысшее количество баллов по предусмотренным взвешенным техническим и финансовым критериям, выработанным для данного запроса.

\* Удельный вес технических критериев – 60% (300 п.);

\* Удельный вес финансовых критериев – 40% (200 п.).

К финансовой оценке допускаются только те кандидаты, которые набрали минимум 210 п.

<b>Критерии</b>	<b>Результаты</b>	<b>Максимально достижимые баллы</b>
<b><u>Технические (150 пунктов)</u></b>		
1. Высшее образование в области связей с общественностью (PR), медиа и коммуникаций, журналистики, политологии или в других соответствующих смежных областях	Высшее образование – 30 п.	30
2. Минимум, пять лет опыта работы со СМИ или в качестве консультанта в сфере связей с общественностью	5 лет – 40 п., каждый доп. год – 5 п.; до макс. 20 дополнительных п.	60
3. Опыт работы в области координации и администрирования информационно-коммуникационных мероприятий в международной или неправительственной организации будет считаться преимуществом	до 20 п.	20
4. Подтвержденный опыт работы с региональными СМИ	до 40 п.	40
<b><u>Собеседование (150 п.)</u></b>		
а. Хорошее понимание и знание специфики работы в Приднестровском регионе	до 50 п.	50
б. Эффективные навыки общения с различными категориями населения, включая государственных служащих, представителей СМИ и НПО	до 45 п.	45
с. Превосходные способности к самоорганизации	до 20 п.	20
д. Умение работать в коллективе	до 15 п.	15
е. Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение английским языком будет являться преимуществом	12 п. за Русский язык, 8 п. за Английский	20
<b>Максимальный общий технический результат</b>		<b>300</b>
<b><u>Финансовые</u></b>		

Представленные финансовые предложения будут оцениваться по следующей формуле: <b><math>S = F_{min} / F * 200</math></b> S – достигнутый результат финансовой оценки; F <sub>min</sub> – самое низкое финансовое предложение из всех представленных, которые были квалифицированы в ходе технической оценки; F – финансовое предложение, подлежащее рассмотрению.	<b>200</b>
--	------------

#### Победитель

Победителем признается тот кандидат, который в совокупности набрал максимальное количество очков (технический результат+финансовый результат).

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (TOR)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ**