



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название должности:	Местный Консультант в сфере СМИ и коммуникаций
Программа:	Поддержка мер по укреплению доверия
Тип контракта:	Индивидуальный контракт (ИК) (частичная занятость)
Место работы:	Кишинев
Требуемые языки:	Русский
Продолжительность контракта:	12 месяцев с возможностью продления (до 10 рабочих дней/месяц)
Дата начала:	15 июля 2015 года

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа «Поддержка мер по укреплению доверия» (Программа SCBM) 2015 – 2018 финансируется Европейским Союзом и реализуется ПРООН. Основной целью программы является повышение уровня доверия между людьми, живущими на обоих берегах Днестра через вовлечение местных органов власти, представителей гражданского общества, предпринимателей и других заинтересованных участников в совместные мероприятия по двум ключевым направлениям: развитие бизнеса и поддержка реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Задача:

Подготовка и курирование осуществления коммуникационных кампаний/мероприятий для повышения информированности и освещения деятельности в Приднестровском регионе в соответствии с руководящими принципами ЕС/ПРООН в области освещения деятельности (визуального представления проектов) на протяжении всего периода реализации Программы (2015-2018). В тесном взаимодействии с Специалистом по связям с общественностью и СМИ Программы SCBM оказание активной поддержки сотрудникам и бенефициарам Программы с целью максимальной популяризации деятельности Программы в регионе.

2. КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ:

Под общим руководством Координатора Программы и в тесном взаимодействии со Специалистом по связям с общественностью и СМИ Программы SCBM, консультант в сфере СМИ и коммуникаций будет ответственен главным образом за обеспечение видимости мероприятий и деятельности Программы SCBM в Приднестровском регионе и выполнение следующих задач:

- Определение потребностей в области коммуникаций и повышения информированности о мерах по укреплению доверия с целью обеспечения визуального представления Программы SCBM;

- Представление материалов и идей для дальнейшей разработки и развития общей стратегии в области СМИ и коммуникаций для региона. Стратегия должна включать обзор основных задач в области коммуникаций, ожидаемого результата(-ов) от выполнения задач, целевой аудитории, компонентов коммуникаций, которые необходимо учесть, индикаторы мониторинга и оценки, риски, рекомендации и бюджет;
- Разработка и представление материалов и идей для Плана действий в области коммуникаций для целевого региона на кратко- средне- и долгосрочный периоды. План действий должен содержать конкретные мероприятия и информацию, сроки их проведения, действия по повышению осведомленности (включая телесюжеты и ролики, теле и радио передачи, изготовление рекламных буклетов и материалов и т.д.) для обеспечения охвата соответствующих целевых групп;
- Координация и поддержка реализации Плана действий в области коммуникаций, который будет включать предложения по проведению информационных компаний по повышению уровня осведомленности, а также мероприятий по мерам укрепления доверия на обоих берегах Днестра;
- При взаимодействии с сотрудниками Программы, обеспечение постоянного доступа к информации, касающейся деятельности и мероприятий Программы SCBM;
- При взаимодействии с сотрудниками Программы, написание текстов, статей, пресс-релизов и новостных материалов о самых важных результатах и достижениях проектов для размещения в местных и региональных СМИ;
- Популяризация достижений Программы SCBM в средствах массовой информации Приднестровского региона через организацию и проведение интервью с экспертами, консультантами и т.д.;
- Обеспечение и поддержка сотрудничества и связей со средствами массовой информации региона и другими организациями;
- Сбор фактических данных и подготовка фотоматериалов с мест событий для разработки дополнительных информационных материалов об осуществлении мероприятий Программы SCBM при взаимодействии с сотрудниками Программы;
- Проведение на регулярной основе (или по требованию) медиа-мониторинга контента СМИ касательно деятельности Программы SCBM в Приднестровском регионе;
- Организация пресс-туров для представителей СМИ из целевого региона для обеспечения высокой степени визуального представления и освещения деятельности и мероприятий Программы SCBM, при взаимодействии с другими сотрудниками Программы;
- Оказание поддержки в подготовке аналитических информационных текстов, основных тезисов и публичных выступлений представителей ЕС/ПРООН, с целью улучшения контента и его направленности на целевую аудиторию, касающейся проводимых мероприятий в области укрепления доверия и визуального представления Программы SCBM;
- Участие в заседаниях, касающихся освещения деятельности Программы SCBM;
- Подготовка и представление регулярных отчетов, согласно заранее оговоренной периодичности и формату отчета.

Ожидаемые результаты:

№.	Результат/этап	Ориентировочные сроки
1.	Представление материалов и идей для Плана действий в области коммуникаций	Август 2015
2.	Разработанные концепции медийных материалов, информационных мероприятий, действий и т.д.	Август 2015
3.	Мониторинг СМИ	Ежемесячно (или по требованию)
4.	Эффективное сотрудничество для проведения медийных компаний и мероприятий;	Ежемесячно
5.	Выпуск медийных материалов и информационных продуктов	Ежемесячно
6.	Оказание поддержки в подготовке аналитических информационных текстов, основных тезисов и публичных выступлений представителей ЕС/ПРООН	Ежемесячно
7.	Обеспечение видимости Программы SCBM	Ежемесячно
8.	Своевременное представление отчетов	Ежеквартально

Организационные и финансовые условия:

Консультант в сфере СМИ и коммуникаций будет работать в тесном взаимодействии со Специалистом по связям с общественностью и СМИ Программы SCBM, а также под непосредственным общим руководством Координатора Программы.

Консультант представляет отчеты по результатам работы Координатору Программы за неделю до последнего дня каждого месяца. Ежемесячные платежи осуществляются исходя из суммы ежедневного гонорара и количества отработанных дней в течение отчетного периода, в соответствии с графиком ожидаемых результатов, который оговаривается до момента подписания контракта. Ожидаемые результаты и график сроков их представления могут быть подвергнуты пересмотру по договоренности с Координатором Программы.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

I. Требования к образованию:

- Высшее образование в области связей с общественностью (PR), медиа и коммуникаций, журналистики, политологии или в других соответствующих смежных областях;

II. Опыт работы:

- Минимум, пять лет опыта работы со СМИ или в качестве консультанта в сфере связей с общественностью;
- Опыт работы в области координации и администрирования информационно-коммуникационных мероприятий в международной или неправительственной организации будет считаться преимуществом;

- Подтвержденный опыт работы с региональными СМИ;

III. Компетенции:

- Хорошее понимание и знание специфики работы в Приднестровском регионе;
- Эффективные навыки общения с различными категориями населения, включая государственных служащих, представителей СМИ и НПО;
- Превосходные способности к самоорганизации;
- Умение работать в коллективе;
- Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение английским языком будет являться преимуществом;
- Навыки работы на компьютере, умение пользоваться офисной оргтехникой, эффективное использование информационных технологий и средств.

Личные качества:

Хорошие навыки межличностного общения, рассудительность/принятие обоснованных решений, инициативность, творческий подход и умение работать в коллективе, инициативность, нацеленность на результат, ответственность, соблюдение требований конфиденциальности, добросовестность, объективность, гибкость и оперативность в работе.