



Программа «Поддержки мер по укреплению доверия»
Программа финансируется Европейским Союзом и осуществляется Программой
Развития Организации Объединенных Наций



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название должности: Национальный консультант по вопросам делового сотрудничества

Место работы: Кишинев

Проект: Программа «Поддержки мер по укреплению доверия»

Тип контракта: Индивидуальный контракт (ИК)

Продолжительность контракта: июль 2015 – декабрь 2015, расчетная нагрузка: 30 рабочих дней

А. ВВЕДЕНИЕ

Программа «Поддержки мер по укреплению доверия»

Программа «Поддержки мер по укреплению доверия» (SCBM) финансируется Европейским Союзом и внедряется ПРООН Молдова. Главная цель этой Программы – способствовать налаживанию атмосферы доверия и сотрудничества между двумя берегами Днестра, предлагая новые подходы к обоюдным интересам и общее будущее для жителей обоих берегов, заботясь в то же время об удовлетворении насущных потребностей развития.

Настоящий этап реализации Программы (2015-2018) предусматривает основу для осуществления различных мер, направленных на развитие в зоне безопасности на обоих берегах Днестра, в том числе ряд мероприятий, которые должны укрепить, упорядочить и расширить взаимодействие между разделенными обществами. В итоге такое взаимодействие должно стать нормой. В Программе предусмотрен стратегический подход к преодолению препятствий на пути к сотрудничеству путем формирования доверия к таким действиям и расширения возможностей для привлечения к участию широкого круга действующих лиц. Кроме того, в Программе предусмотрена помощь по улучшению наиболее важных элементов местной инфраструктуры.

В рамках компонента «Деловое развитие и возможности для трудоустройства» Программы SCBM осуществляется поддержка общих интересов деловых кругов на обоих берегах, для чего предпринимаются меры по налаживанию сотрудничества между двумя берегами и расширению их доступа к возможностям, которые предоставляют все углубляющиеся отношения Молдовы с ЕС. В рамках этого же компонента применяется всесторонний подход к преодолению некоторых наиболее острых проблем, с которыми сталкивается бизнес, и делается акцент на создание устойчивых партнерских отношений между двумя берегами. Взаимодействие по схеме «бизнес с бизнесом» (B2B) укрепляется через налаживание сотрудничества между деловыми ассоциациями, поддержку сетей делового сотрудничества и развитие местного экспортного потенциала. В продолжение успешного опыта предыдущих этапов Программы, будут предприниматься меры по дальнейшей консолидации рынка услуг в сфере делового развития, а именно, путем развития потенциала местных частных компаний, деловых ассоциаций и консультантов по оказанию сертифицированных услуг, которые должны помочь местному бизнесу максимально воспользоваться существующими возможностями, в т.ч. и теми, что

предлагаются в рамках Договора о создании глубокой и всеобъемлющей зоны свободной торговли (DCFTA). Кроме того, в регионе будет вестись энергичная работа по продвижению культуры предпринимательства. В первую очередь, такие усилия будут направлены на молодежь с обоих берегов, которой нужно помочь стать успешными предпринимателями.

В. ЦЕЛЬ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ

Главной задачей **Национального Консультанта по вопросам делового сотрудничества в Приднестровском Регионе Молдовы** (далее – Консультанта) будет оказание широкой экспертной и логистической поддержки при разработке и осуществлении ряда инициатив, направленных на поддержку экономического развития и сотрудничества между предприятиями и деловыми ассоциациями на обоих берегах Днестра. Консультант будет работать под непосредственным руководством Консультанта SCBM по вопросам делового сотрудничества между берегами Днестра (далее – Ведущий Консультант) и оказывать всю необходимую поддержку, помогая лучше понять потребности предприятий и деловых ассоциаций в Приднестровском регионе.

Консультант будет работать в тесном сотрудничестве с Ведущим Консультантом, оказывая ей/ему всю необходимую поддержку, а именно:

- готовить материалы для анализа состояния делового сотрудничества и деятельности B2B между обоими берегами, в том числе на уровне ассоциаций и торговых палат, а также оценивать потребности делового сообщества в Приднестровском регионе;
- давать рекомендации в отношении целенаправленной поддержки институционального развития деловых ассоциаций в Приднестровском регионе с целью укрепления сотрудничества между двумя берегами, а также налаживания постоянного экономического диалога между ними через поддержку сетей и платформ делового сотрудничества;
- поддерживать осуществление инициатив, направленных на экономическое развитие и деловое сотрудничество между обоими берегами. Консультант должен предложить серьезные рекомендации к составлению технических заданий и осуществлению конкретных действий в данной сфере;
- предоставлять логистическую поддержку и советы Ведущему Консультанту SCBM по вопросам делового сотрудничества и экономического развития на обоих берегах Днестра, организуя встречи и мероприятия со всеми заинтересованными сторонами в Приднестровском регионе;
- Оказывать иные формы необходимой поддержки, по требованию коллектива SCBM.

С. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Для осуществления данного задания необходимо выполнить следующие задачи:

№	Результаты	Предварительные сроки
1.	Подробный план действий , в т.ч. предлагаемая методология выполнения поставленных задач, список документов, которые необходимо изучить, список предлагаемых интервьюируемых, сроки, и т.д. – разработать и обсудить в тесном сотрудничестве с Ведущим Консультантом и представить на утверждение (3 рабочих дня)	До 6 июля 2015

2.	Материалы и логистическая поддержка при подготовке Отчета об оценке потребностей, с подробным анализом состояния делового сотрудничества и мероприятий B2B, в т.ч. на уровне ассоциаций и торговых палат, оценкой потребностей делового сотрудничества и экономического развития в Приднестровском регионе, а также рядом необходимых рекомендаций (<i>8 рабочих дней</i>) Помимо прочего, материалы должны быть основаны на: - кабинетном анализе необходимых документов, политик и стратегий, аналитических материалов и статистических данных о деловой активности в Приднестровском регионе; - собеседованиях с представителями деловых кругов и ассоциаций, а также с другими заинтересованными сторонами из Приднестровского региона, в т.ч. с бывшими и нынешними партнерами/бенефициариями SCBM.	До 30 июля 2015
2.	Материалы к Дорожной карте по целевой поддержке институционального развития деловых ассоциаций с целью укрепления сотрудничества между двумя берегами и налаживания постоянного экономического диалога между ними, в тесном сотрудничестве с Ведущим Консультантом (<i>4 рабочих дня</i>). Дорожная карта должна основываться, в том числе: • на выбранных приоритетных направлениях работы и рекомендациях, изложенных в Оценке потребностей; • на состоявшихся после этой оценки встречах и беседах с заинтересованными сторонами и потенциальными партнерами, с тем, чтобы прояснить и конкретизировать предлагаемые направления деятельности; • на других аспектах, определившихся в ходе оценки потребностей.	До 1 августа 2015
3.	Подготовить и представить на утверждение, по просьбе Ведущего Консультанта, существенный объем материалов как минимум по 5 направлениям работы – по целевому институциональному развитию и поддержке сетей и платформ делового сотрудничества (<i>6 рабочих дней</i>)	До 15 августа 2015
4.	Консультации по осуществлению инициатив, направленных на экономическое развитие и деловое сотрудничество между двумя берегами – предоставляются Программе SCBM и ее партнерам по их просьбе, согласно положениям, утвержденным в Дорожной карте (<i>6 рабочих дней</i>).	До 5 декабря 2015
5.	В тесном сотрудничестве с Ведущим Консультантом помочь в составлении итогового отчета, с описанием проделанной работы, достигнутых результатов и будущими рекомендациями для данного круга обязанностей (<i>3 рабочих дня</i>).	До 10 декабря 2015

Примечание:

1. Данные предварительные сроки были рассчитаны как достаточные / выполнимые для успешного выполнения предусмотренного объема работ и могут служить своего рода указанием в отношении продолжительности выполнения данного круга обязанностей. Однако они не могут и не должны служить в качестве единственного критерия по факту завершения работы/обязанностей. Предоставление предусмотренных материалов, утвержденных SCBM, является единственным критерием к удостоверению факта выполнения работы Консультантом и оплаты его труда.

Все выполненные материалы должны быть одобрены Менеджером Проекта SCBM по развитию бизнеса и предоставлены на английском языке, будучи изложены лаконично и доступно.

D. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ

Консультант будет работать под непосредственным руководством Ведущего Консультанта SCBM по вопросам экономического развития и делового сотрудничества между двумя берегами, в тесном сотрудничестве с Менеджером Проекта SCBM по развитию бизнеса. Консультант отвечает за планирование и организацию / ведение аналитической работы и консультационного процесса согласно требованиям основных документов проекта. Национальный Консультант предоставит коллективу Проекта SCBM по развитию бизнеса помощь в виде местной экспертной поддержки, связей с частным сектором, государственными учреждениями, а также другие сопутствующие меры помощи.

Предполагается, что Консультант приступит к работе в июле и завершит свои обязанности в декабре 2015 г.

Оценка эффективности работы

Эффективность работы Консультанта оценивается по таким критериям как своевременность, ответственность, инициативность, обмен информацией, точность и качество предоставленных материалов.

Поездки и другие вопросы логистики

Организацию поездок в Кишинев, другие административные расходы и все логистические вопросы берет на себя Консультант, о чем соответствующим образом составляет бюджетную смету в заявке на финансирование.

Финансовые условия

Платежи осуществляются траншами, после предъявления и утверждения результатов и соответствующего сертификата от Менеджера Проекта SCBM о том, что услуги были предоставлены на должном удовлетворительном уровне.

E. ТРЕБУЕМЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ И НАВЫКИ

Требования к образованию:

- Университетский диплом по специальности бизнес-управление, экономика, публичная администрация или другим схожим специальностям.

Опыт работы:

- Минимум 3 года опыта профессиональной работы в сфере бизнес-развития, местного экономического развития, составления аналитических докладов в социально-экономической сфере, в т.ч. программ и проектов, предпочтительнее в Приднестровском регионе;
- Преимуществом является опыт предыдущей работы с донорской организацией, консалтинговой компанией, в неправительственной организации, работающих в сфере поддержки развития или связанной сфере;
- Хорошее знание состояния молдавско-приднестровских отношений, знание и глубокое понимание будущего поля деятельности и его наиболее чувствительных элементов, экономических и политических препятствий, способность заложить прочный фундамент для совместной работы двух берегов будут весьма желательны;

- Убедительное понимание или опыт работы по вопросам, связанным с Договором об углубленной и всеобъемлющей зоне свободной торговли, а также опыт работы с деловыми ассоциациями, работающими в этой сфере, будет большим преимуществом;
- Большим плюсом является также предыдущий опыт работы с агентствами ООН.

Компетенции:

- Способность анализировать, планировать, эффективно общаться со всеми заинтересованными сторонами и ясно и убедительно представлять свои идеи.
- Демонстрировать межличностные, коммуникативные, коллективные и дипломатические навыки.
- Способность влиться в новую среду, быстро адаптироваться и добиваться немедленных результатов.
- Компьютерная грамотность – компетентный пользователь программ Microsoft Office.

Требования к знанию языков:

- Беглое владение русским языком. Владение румынским и английским языками является серьезным преимуществом.

Организация Объединенных Наций в Молдове строго придерживается принципа разнообразия и учета индивидуальных особенностей в трудовых отношениях. Мы особенно приветствуем заявления от женщин, лиц с ограниченными возможностями, ромов и других этнических или религиозных меньшинств, лиц, живущих с ВИЧ, а также беженцев и иных лиц, не являющихся гражданами Республики Молдова, но имеющих законное право на работу в Республике Молдова.