



Empowered lives.
Resilient nations.

TERMENI de REFERINȚĂ

Consultant în domeniul cercetării și analizei pentru CEC

Denumirea funcției:	Consultant național
Locația:	Chișinău, Moldova
Proiectul de referință:	Programul Democrație / Alegeri
Tipul contractului:	Contract individual (CI)
Volumul de lucru scontat:	23 zile lucrătoare
Data începerii:	9 iunie, 2014

1. Descriere generală:

Programul PNUD Moldova „Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral” este un program de dezvoltare instituțională multi-anuală, care-și propune drept scop să susțină consolidarea instituțională și modernizarea Parlamentului și Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova.

Componenta electorală a Programului prevede acordarea de asistență continuă CEC pentru a:

- îmbunătăți capacitățile CEC de a face față standardelor europene cu privire la dimensiunea de gen și drepturile umane;
- îmbunătăți mediul instituțional pentru organele de management electoral, întru abilitarea acestora de a realiza procese electorale moderne și inclusive;
- îmbunătăți procesul de înregistrare electorală și a populației în Moldova.

Direcția analiză și documentare (DAD) a fost constituită în mod oficial în 2012, drept parte din elaborarea planului strategic CEC și restructurarea resurselor umane în cadrul CEC. Din momentul creării sale, DAD a beneficiat de suport întru dezvoltarea capacităților prin intermediul instruirilor și vizitelor de studiu oferite de Program. În anul curent, suportul va continua prin acordarea de asistență pentru implementarea planurilor de dezvoltare individuală și realizarea unor altă activități de dezvoltare a capacităților pentru direcție.

CEC acordă atenție specială analizei și generării datelor statistice și informației ce țin de procesul electoral. Datele colectate de CEC sunt utilizate pentru a identifica opțiunile pentru îmbunătățirea procedurilor curente de organizare și conducere a alegerilor. Direcția analiză și documentare a CEC, care constă din 5 membri tineri și entuziasmați, răspunde de aceste procese, deținând un rol major în analiza datelor și informației statistice electorale oficiale.

Sarcinile DAD includ următoarele: realizarea unor cercetări analitice extinse, producerea analizelor și studiilor de documentare; elaborarea studiilor documentare, notelor informative, altor materiale de sinteză și analiză; realizarea studiilor cu privire la practica electorală internațională; realizarea analizei cu privire la procesele electorale prin prisma dimensiunii de gen și formularea de propuneri și recomandări

pentru consolidarea egalității de gen în procesul electoral; realizarea diverselor analize și studii pre-electorale și post-electorale; elaborarea Raportului Anual al CEC.

2. Domeniul de activitate, responsabilități și descrierea lucrării analitice propuse:

Programul intenționează să contracteze un consultant cu experiență pentru a asista CEC în implementarea planurilor de dezvoltare individuală ale membrilor DAD și acordarea suportului metodologic de dezvoltare a capacităților individuale întru consolidarea competențelor lor profesionale.

Întru realizarea acestor lucrări, consultantul urmează să efectueze o analiză a situației generale, să conducă un studiu incipient a informației disponibile și să ducă discuții cu colaboratorii DAD. În baza constatărilor obținute, consultantul va elabora un plan detaliat de lucru, care va fi aplicat activității în cauză.

Planul de lucru va descrie în detaliu abordarea consultantului și orarul implementării serviciilor de consultanță, care urmează să includă, fără a se limita la:

- ✓ realizarea unor sesiuni de instruire vizând dezvoltarea capacităților individuale pentru membrii echipei DAD cu privire la subiectele care vor fi convenite în prealabil (cel puțin 3 sesiuni pentru fiecare persoană);
- ✓ acordarea pentru membrii DAD a unui suport metodologic bine direcționat, precum și a consilierii și antrenării în ceea ce privește realizarea responsabilităților lor de cercetare, analiză și documentare;
- ✓ la cerere, acordarea de consultare reprezentanților altor departamente CEC în domeniul analizei și documentării;
- ✓ sugerarea pentru DAD a mecanismelor potrivite, care ar putea facilita utilizarea pentru diverse scopuri analitice a datelor statistice disponibile doar pe suport de hârtie;
- ✓ organizarea unei instruiți de o zi și jumătate pentru întregul Aparat CEC pentru fortificarea capacităților tuturor colaboratorilor în realizarea de cercetări, elaborarea de studii analitice, operarea cu date statistice dezagregate, etc.;

3. Produsele cheie și orarul provizoriu:

	Produsele cheie:	Orarul indicativ
1.	<u>Lucrări de pregătire</u> Studiul incipient al informației disponibile; Pregătirea planului detaliat de lucru, care urmează să fie aplicat pentru activitatea respectivă	2 zi
2.	<u>Instruire și consiliere cu privire la problemele ce țin de cercetare, analiză și documentare</u> acordate colaboratorilor relevanți ai CEC	16 zi
3.	<u>Metodologia pentru colectarea, evaluarea, producerea și tabelarea datelor electorale dezagregate</u> elaborată și prezentată pentru aprobare	3 zi
4.	<u>Realizarea unei instruiți de o zi și jumătate pentru toți membrii Aparatului CEC</u>	1 zi
5.	<u>Raportul final cu constatările misiunii și recomandările finale</u> elaborat, prezentat pentru aprobare și discutat cu actorii cheie.	1 zi

Toate produsele urmează să fie convenite cu CEC și Programul, fiind prezentate în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic. O versiune succintă a raportului final (Produsul 5) va fi prezentată și în limba engleză.

Orarul pentru activitatea Consultantului este planificat provizoriu pentru lunile iunie – iulie 2014. Consultantul va activa cu program parțial de lucru (4 ore pe zi) pe parcursul a 40 de zile (orarul concret urmează să fie confirmat). Activitatea va fi finalizată nu mai târziu de 15 august 2014.

Aranjamente instituționale

Activitatea în cauză va fi realizată sub supravegherea directă a Specialistului Electoral PNUD și în strânsă cooperare cu colaboratorii CEC. Produsele livrabile vor fi aprobate de către funcționarul desemnat al CEC și Specialistul Electoral PNUD.

Consultantul va activa în cadrul CEC și va lucra în strânsă cooperare cu colaboratorii CEC, va participa la ședințe și discuții, după necesitate. CEC va asigura Consultantul cu spațiu de lucru și acces la Internet.

Consultantul va fi achitat în două tranșe, care vor fi coordonate în prealabil cu Programul.

4. Calificările și abilitățile necesare

- Licență în drept, științe sociale și alte domenii relevante pentru activitatea vizată;
- Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul analizei datelor și documentării, statisticii sociale și alte domenii relevante;
- Experiență anterioară de conlucrare cu instituțiile administrației publice centrale din Moldova va constitui un avantaj;
- Înțelegerea particularităților competențelor CEC în ceea ce privește realizarea analizei electorale și documentarea datelor obținute drept rezultat al organizării și conducerii alegerilor
- Experiență anterioară de conlucrare cu PNUD sau alte organizații internaționale va servi drept avantaj;
- Abilități organizațional și interpersonale temeinice;
- Cunoașterea limbii română (scrisă și vorbită) este obligatorie. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj.

5. Documentele care urmează să fie incluse în prezentarea propunerii:

Consultanții individuali cointeresați vor prezenta următoarele documente / informație pentru a-și demonstra calificările:

- a. Propunerea: care să explice de ce anume dâșii sunt cei mai potriviți pentru activitatea vizată, incluzând experiența din trecut în proiecte similare (vă rugăm să oferiți informații succinte cu privire la toate calificările de mai sus, una câte una);
- b. Propunerea financiară (în dolari SUA, care să specifice suma totală solicitată per zi de muncă, incluzând toate costurile aferente, de ex., taxe, apeluri telefonice, etc.);
- c. Formularul P11 completat în modul corespunzător și CV-ul personal.

Candidații cointeresați – femei sunt îndeosebi de încurajate să aplice.