

CONSULTANT NAȚIONAL

să ofere suport în finalizarea politicii de descentralizare în domeniul asistenței sociale
(Programul Comun Dezvoltare Locală Integrată / UN Women)

Locația (postul de lucru):	Chișinău, Moldova
Categoria primară:	Abilitarea femeilor
Tipul de contract:	Contract individual
Cunoașterea limbii obligatoriu:	Română
Termenul limită:	25 septembrie 2013
Durata preconizată a lucrului:	Până la 30 zile de lucru în perioada de 3 luni
Data începerii: (Data la care candidatul selectat va începe lucrul)	7 octombrie 2013

Context

Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women) lucrează activ în Republica Moldova de la începutul anului 2003 și a extins suportul său continuu prin diferite programe și activități menite să creeze un mediu propice pentru egalitatea de gen, recunoscut ca o precondiție pentru dezvoltarea durabilă cu o politică puternică și activă privind egalitatea între femei și bărbați. Din anul 2009 Guvernul Republicii Moldova (Cancelaria de Stat), în parteneriat cu PNUD și UN Women, implementează Programul Comun Dezvoltare Locală Integrată (PCDLI), finanțat de guvernul Suediei. În 2013 Guvernul danez a aderat la program prin acordarea fondurilor pentru componenta de dezvoltare locală din a doua fază a PCDLI.

PCDLI a fost conceput pentru a îmbunătăți cadrul de politici, precum și pentru a sprijini sistemele și procedurile administrative, concentrate pe transferul eficient de competențe către administrațiile publice locale (APL), descentralizare și promovarea rolului APL în luarea deciziilor, etc. De asemenea, Programul ajută la consolidarea capacităților APL de a planifica, implementa și monitoriza planurile lor strategice și pentru a îmbunătăți prestarea de servicii publice locale, implicând societatea civilă și încurajând eforturile și participarea comunității. Întregul program aplică abordare bazată pe drepturile omului, integrarea dimensiunii de gen și abilitarea femeilor în calitate de abordare conceptuală de ghidare a activității și a intervențiilor sale, încercând să asigure schimbări pozitive și măsurabile în domeniul drepturilor omului, egalității de gen și incluziunii sociale.

O nouă fază a PCDLI este implementată începând cu luna ianuarie 2013. Odată cu adoptarea Strategiei Naționale Descentralizare, în țară a fost creat un cadru cuprinzător pentru descentralizare. PCDLI are drept scop acordarea suportului autorităților publice centrale și locale în realizarea acestei strategii. Un domeniu important al acestui suport este acordarea susținerii în elaborarea strategiilor de descentralizare sectoriale specifice și modalitățile practice relevante de implementare a strategiilor.

În cadrul Comisiei paritare pentru descentralizare a fost creat un grup de lucru privind descentralizarea în domeniul asistenței sociale. Acest grup de lucru este condus de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care asigură secretariatul și facilitează activitatea grupului, precum și asigură coerența între politica de descentralizare a asistenței sociale și prioritățile guvernului. Primul proiect al strategiei de descentralizare în domeniul asistenței sociale a fost elaborat de grupul de lucru cu sprijinul PCDLI la sfârșitul anului 2012. Actuala misiune vine să suplinească la activitățile de susținere a grupului de lucru și a

Ministerului pentru a asigura că strategia de descentralizare în domeniul asistenței sociale este discutată, dezbătută, finalizată și înaintată spre aprobare Guvernului.

Obiectivul misiunii și domeniul de lucru

Consultant național va asista grupul de lucru și Cancelaria de Stat în finalizarea proiectului de politică de descentralizare în domeniul asistenței sociale într-un mod transparent, participativ și incluziv. Consultantul va lucra în echipă cu un consultant responsabil de integrarea dimensiunii de gen, angajat deja de UN Women, cu scopul de a asigura integrarea deplină a dimensiunii de gen în documentele de politici elaborate.

Asistența va fi asigurată în conformitate cu standardele internaționale și naționale, în conformitate cu Strategia Națională de Descentralizare și în deplină conformitate cu principiile abordării bazate pe drepturile omului (ABDO) și egalității de gen (EG).

Sarcini, principalele rezultate și termene

Sarcini și activități	Volumul estimat de lucru	Termenul limită estimat	Ponderea sumelor achitate
1. Asistarea în procesul de pregătire a consultărilor publice pentru a revizui primul proiect al politicii de descentralizare sectorială, participare pro-activă la dezbaterile publice privind proiectul de document de politică, asigurându-se că procesul este transparent, participativ și incluziv, cu implicarea societății civile, organizațiilor comunitare, grupurilor comunitare locale, a femeilor și bărbaților din grupurile vulnerabile, și promovând ferm conceptele de bază și principiile ABDO și integrării dimensiunii de gen prin tot documentul de politică (în strânsă cooperare cu consultantul responsabil de integrarea dimensiunii de gen). <u>Rezultate:</u> a) Lista participanților dezagregată pe gen și criteriile de vulnerabilitate; b) Prezentările și materialele distributive pregătite pentru consultările publice; c) Ordinea de zi și procesele verbale ale consultărilor și dezbaterilor publice; d) Raportul pe consultarea publică	10 zile	20 octombrie 2013	<u>1-a rată: 33%</u>
2. Analizarea propunerilor primite în timpul consultărilor, inclusiv contribuțiile consultantului responsabil pe integrarea dimensiunii de gen din perspectiva ABDO/EG, revizuirea proiectului după necesitate și prezentarea proiectului final al documentului de politici de descentralizare în domeniul asistenței sociale Grupului de lucru, păstrând ferm perspectiva ABDO/EG <u>Rezultate:</u> a) Tabelul de propuneri; b) Analiza propunerilor cu feedback privind acceptarea sau respingerea acestora; c) Proiectul ajustat al documentului de politică de descentralizare sectorială	10 zile	10 noiembrie 2013	<u>A 2-a rată: 33%</u>
3. Participarea la prezentarea și validarea proiectului final al strategiei, introducerea ajustărilor finale în proiect și prezentarea documentului de politică final. <u>Rezultate:</u> a) Proiectul final al documentului de politică; b) Materialele de prezentare; c) Raportul final de consultanță, cu descrierea întregului proces, a activităților desfășurate, a	10 zile	1 decembrie 2013	<u>A 3-a rată: 34%</u>

rezultatelor obținute la toate etapele misiunii, precum și, după caz, recomandări suplimentare referitoare la documentul de strategie elaborat			
Total:	până la 30 zile		

Limba prezentării rezultatelor: Toate rezultatele vor fi prezentate în limba română.

Perioada de timp a activității consultantului național este tentativ planificată de la 7 octombrie până la 1 decembrie 2013, cu un volum de lucru total estimat ce nu trebuie să depășească 30 de zile lucrătoare, coordonat în prealabil cu Analistul de program PCDLI/UN Women.

Notă: Numărul menționat de zile lucrătoare a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru volumul preconizat de lucru pentru a fi finalizat cu succes și este propus ca orientare pentru durata misiunii. Acesta nu poate și nu trebuie să fie utilizat drept criteriu de finalizare a lucrului/misiunii. Prezentarea rezultatelor enumerate mai sus și aprobate de program vor fi singurul criteriu de finalizare a lucrului de către consultant și eligibil pentru plată.

Aranjamente instituționale și de management

Aranjamente organizaționale: Consultantul va lucra în echipă cu consultantul responsabil de integrarea dimensiunii de gen angajat de UN Women/PCDLI, va lucra în strânsă colaborare cu personalul desemnat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu grupul de lucru pentru descentralizare în domeniul asistenței sociale, precum și cu personalul PCDLI. Consultantul va raporta MMPSF și analistului programului PCDLI/UN Women realizarea sarcinilor și activităților. Misiunea nu impune prezența la sediul PCDLI/UN Women.

Contribuții: Grupul de lucru condus de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și PCDLI/UN Women va oferi contractantului informațiile și materialele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor.

Călătoriile: Călătoriile în afara postului de lucru (prin toată țara) ar putea fi necesare pentru activitățile de prezentare publică și dezbateri. Toate cheltuielile de deplasare în afara orașului vor fi acoperite sau rambursate de către PCDLI.

Evaluarea performanței: Performanța consultantului va fi evaluată pe baza unor criterii cum ar fi: oportunitate, responsabilitate, inițiativă, comunicare, acuratețe, precum și calitatea rezultatelor prezentate.

Aranjamente financiare: Plata pentru servicii va fi autorizată după prezentarea și aprobarea rezultatelor prezentate de către analistul programului PCDLI/UN Women, precum că serviciile au fost prestate satisfăcător.

Cerințe de calificare (Abilități și experiență necesare)

Calificare academică:

- Grad de studii avansat în domeniul protecției/asistenței sociale, administrație publică, politici publice, de drept public sau alte domenii relevante;

Experiență:

- Cel puțin 3 de ani de experiență dovedită de cercetare și analiză în domeniul politicilor publice, a politicilor de asistență socială, administrație publică și studii multidisciplinare, descentralizare și dezvoltare locală;
- Experiență anterioară în asistența pentru dezvoltare sau activități conexe pentru o organizație internațională și/sau organizație donatoare, de preferință o entitate ONU, va constitui un avantaj;

Competențe:

- Înțelegerea contextului de dezvoltare a Republicii Moldova, în special în ceea ce privește administrația publică centrală și administrația publică locală / reformele de descentralizare, precum și cunoașterea situației și problemelor actuale ale asistenței sociale;
- Înțelegerea conceptelor/abordării pentru dezvoltare privind drepturile omului și egalitatea de gen, cunoașterea problemelor majore privind drepturile omului și egalitatea de gen în domeniul asistenței sociale, în special în contextul dezvoltării locale;
- Abilități avansate de comunicare, prezentare și de advocacy, în special în ceea ce privește problemele dificile sau provocatoare privind drepturile omului / egalitatea de gen;

Cunoașterea limbilor:

- Fluență în limba română, atât scrisă și orală, este obligatorie. Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj, cunoașterea unei sau mai multor limbi suplimentare relevante pentru Republica Moldova, inclusiv rusă, bulgară, găgăuză, romani, ucraineană sau limbajul semnelor constituie un avantaj.

Procesul de evaluare

Candidații trebuie să cumuleze criteriile minime de calificare pentru a fi eligibili pentru evaluarea tehnică ulterioară. Următoarele cerințe minime de calificare se vor aplica potențialilor candidați și se vor evalua la etapa de revizuire a documentelor prezentate și preselecția candidaților (care este prima etapă a procesului de evaluare):

- Grad de studii avansat în domeniul protecției/asistenței sociale, administrație publică, politici publice, de drept public sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 3 de ani de experiență dovedită de cercetare și analiză în domeniul politicilor publice, a politicilor de asistență socială, administrație publică și studii multidisciplinare, descentralizare și dezvoltare locală.

Doar candidații care îndeplinesc toate cerințele obligatorii se vor califica pentru a doua etapă a procesului de selecție (intervievarea).

Respectarea următoarelor cerințe de calificare (*ponderate în puncte*) vor fi evaluate la etapa de interviu a candidaților preselecți (a doua etapă a procesului de evaluare):

	Criterii	Punctaj maxim
1.	Grad de studii avansat în domeniul protecției/asistenței sociale, administrație publică, politici publice, de drept public sau alte domenii relevante (<i>până la 30 de puncte, dintre care 15 puncte pentru diplomă de doctorat sau 10 puncte – pentru gradul de masterat, și 15 puncte pentru relevanța gradului în ceea ce privește domeniul de studii</i>)	30
2.	Cel puțin 3 de ani de experiență dovedită de cercetare și analiză în domeniul politicilor publice, a politicilor de asistență socială, administrație publică și studii multidisciplinare, descentralizare și dezvoltare locală (<i>până la 50 de puncte, 3 ani de experiență necesară – 20 de puncte, pentru fiecare an adițional de experiență relevantă se vor adăuga 10 puncte suplimentare</i>)	50
3.	Experiență anterioară în asistența pentru dezvoltare sau activități conexe pentru o organizație internațională și/sau organizație donatoare, de preferință o entitate ONU, va constitui un avantaj (<i>până la 20 de puncte suplimentare, dintre care până la 10 puncte pentru experiența de lucru pentru o organizație internațională și/sau donatoare și până la 10 puncte suplimentare pentru experiența de lucru pentru o entitate ONU</i>)	20
4.	Înțelegerea contextului de dezvoltare a Republicii Moldova, în special în ceea ce privește administrația publică centrală și administrația publică locală / reformele de descentralizare, precum și cunoașterea situației și problemelor actuale ale asistenței sociale (<i>până la 50 de puncte</i>)	50

	Criterii	Punctaj maxim
5.	Înțelegerea conceptelor/abordării pentru dezvoltare privind drepturile omului și egalitatea de gen, cunoașterea problemelor majore privind drepturile omului și egalitatea de gen în domeniul asistenței sociale, în special în contextul dezvoltării locale <i>(până la 50 de puncte)</i>	50
6.	Abilități avansate de comunicare, prezentare și de advocacy, în special în ceea ce privește problemele dificile sau provocatoare privind drepturile omului / egalitatea de gen <i>(până la 15 de puncte)</i>	20
7.	Fluență în limba română, atât scrisă și orală, este obligatorie; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj <i>(10 puncte – fluență în limba română, 10 puncte – cunoașterea limbii engleze)</i>	20
8.	Cunoașterea unei sau mai multor limbi suplimentare relevante pentru Republica Moldova, inclusiv rusă <i>(până la 5 puncte suplimentare)</i> , bulgară, găgăuză, romani, ucraineană sau limbajul semnelor constituie un avantaj <i>(până la 5 puncte în plus)</i> .	10
	Punctajul tehnic total:	250

La a doua etapă de evaluare fiecărui candidat intervievat vor fi atribuite până la 250 de puncte. Doar candidații care vor acumula cel puțin 175 puncte din maximum de 250 puncte la etapa a doua (intervievare) a procesului de selectare, se vor califica pentru a treia etapă.

La ultima, a treia, etapă de evaluare, ofertele financiare ale candidaților de pe lista scurtă vor fi incluse în tabelul de evaluare finală și vor fi ponderate în funcție de punctele de selecție, conform formulei de mai jos:

$$P = F_{\min} / F_c * 125$$

P - Puncte care pot fi atribuite candidatului dat

F_{min} - Cea mai mică ofertă financiară din toți candidații calificați la etapa a doua

F_c - Oferta financiară a candidatului dat

Astfel, tabelul total de evaluare a candidaților din lista scurtă va încorpora următoarele secțiuni:

Etapă / Candidații	Total puncte maxim	Candidatul A	Candidatul B	Candidatul C	Candidatul D
Evaluarea tehnică	250				
Revizuirea ofertei financiare	125				
TOTAL:	275				

Candidatul câștigător

Candidații câștigători vor fi acei candidați care au acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

Procesul de depunere și setul de aplicare

Persoanele interesate trebuie să depună, prin intermediul sistemului de depunere on-line, următoarele documente / informații care să demonstreze calificarea lor:

1. Scrisoarea de motivație (care să justifice conformitatea cu cerințele de calificare);

2. Formularul Personal History Form (PHF11)/CV-ul completate corespunzător, care să includă informații cu privire la experiența anterioară în proiecte/misiuni similare și realizările specifice obținute;
3. Oferta financiară (în Lei moldovenești), cu specificarea sumei totale și a zilelor anticipate de lucru. Oferta financiară trebuie să includă toate costurile aferente finalizării sarcinilor conform acestor termeni de referință.

Neindicarea locului de muncă anterior sau prezentarea declarațiilor false în acest formular vor fi motive pentru retragerea de la examinarea ulterioară a cererii depuse sau încetarea contractului, în cazul în care numirea sau contractul a fost emis.

Vă informăm că vor fi contactați doar candidații care sunt preselecțai în lista scurtă.

Vă informăm că UN Women Moldova își rezervă dreptul de a selecta mai mulți candidați din acest anunț de post vacant.

Națiunile Unite în Republica Moldova și-a asumat angajamentul de a asigura diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele care trăiesc cu HIV, precum și refugiații și alte persoane fără cetățenia Moldovei care au dreptul legal de a lucra în Republica Moldova, sunt în mod special încurajate să aplice.

Model al ofertei financiare

A. Defalcarea costurilor pe rezultate*

Sarcini și activități	Procent din suma totală (pondere pentru plată)	Preț, în MDL (sumă totală, all inclusive)
1. Asistarea în procesul de pregătire a consultărilor publice pentru a revizui primul proiect al politicii de descentralizare sectorială, participare pro-activă la dezbaterile publice privind proiectul de document de politică, asigurându-se că procesul este transparent, participativ și incluziv, cu implicarea societății civile, organizațiilor comunitare, grupurilor comunitare locale, a femeilor și bărbaților din grupurile vulnerabile, și promovând ferm conceptele de bază și principiile ABDO și integrării dimensiunii de gen prin tot documentul de politică (în strânsă cooperare cu consultantul responsabil de integrarea dimensiunii de gen). <u>Rezultate:</u> a) Lista participanților dezagregată pe gen și criteriile de vulnerabilitate; b) Prezentările și materialele distributive pregătite pentru consultările publice; c) Ordinea de zi și procesele verbale ale consultărilor și dezbaterilor publice; d) Raportul pe consultarea publică	33%	
2. Analizarea propunerilor primite în timpul consultărilor, inclusiv contribuțiile consultantului responsabil pe integrarea dimensiunii de gen din perspectiva ABDO/EG, revizuirea proiectului după necesitate și prezentarea proiectului final al documentului de politici de descentralizare în domeniul asistenței sociale Grupului de lucru, păstrând ferm perspectiva ABDO/EG <u>Rezultate:</u> a) Tabelul de propuneri; b) Analiza propunerilor cu feedback privind acceptarea sau respingerea acestora; c) Proiectul ajustat al documentului de politică de descentralizare sectorială	33%	
3. Participarea la prezentarea și validarea proiectului final al strategiei, introducerea ajustărilor finale în proiect și prezentarea documentului de politică final. <u>Rezultate:</u> a) Proiectul final al documentului de politică; b) Materialele de prezentare; c) Raportul final de consultanță, cu descrierea întregului proces, a activităților desfășurate, a rezultatelor obținute la toate etapele misiunii, precum și, după caz, recomandări suplimentare referitoare la documentul de strategie elaborat	34%	
Total:	100%	MDL: _____

*Bază pentru plată conform tranșelor

B. Defalcarea costurilor pe componente

Solicitanții sunt rugați să furnizeze defalcarea costurilor pentru prețurile de mai sus, solicitate pentru fiecare rezultat, conform următorului format. UN Women va utiliza defalcarea costurilor în scopul evaluării rezonabilității prețurilor, precum și pentru calcularea prețului, în cazul în care ambele părți vor convenit să adauge noi rezultate domeniului de lucru.

Descrierea activității	Unitatea de măsură (de ex., zi, lună, etc.)	Preț per unitate, MDL	Numărul de unități	Preț total, MDL
Taxa de consultanță				
Alte costuri relevante (rugăm să le specificați)				