

Termeni de Referință

Suport Ministerului Administrației Publice Locale din Moldova în implementarea politicilor de descentralizare administrativă. Consultant în Descentralizare Administrativă

În acest context, UNDP planifică să angajeze o echipă de consultanți naționali experimentați, pentru a oferi consultanță Ministerului Administrației Publice Locale în promovarea procesului de descentralizare administrativă.

Obiectivul principal

Obiectivul funcției este de a oferi consultanță Ministerului Administrației Publice Locale în dezvoltarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor, programelor și altor documente de politici în domeniul descentralizării administrative în conformitate cu Legea Republicii Moldova cu privire la descentralizarea administrativă nr.436-XVI din 28 decembrie 2006.

Responsabilități

Responsabilitățile consultantului includ, dar nu sînt limitate la:

1. Asigurarea consultativă ad-hoc la subiectele solicitate de MAPL și Comisia Paritară pentru descentralizare administrativă în domeniul descentralizării administrative.
2. Promovarea unei abordări participative a descentralizării administrative, prin implicarea actorilor locali în efortul de generare a soluțiilor constructive, a observațiilor specifice, care vor direcționa schimbările din sistem.
3. Oferirea consultației MAPL în elaborarea politicilor de descentralizare administrativă:
 - de a participa la procesul de dezvoltare, analiză și aprobare a politicilor;
 - de a contacta și consulta principalii actori implicați în procesul de descentralizare;
 - asistarea grupurilor de lucru sectoriale de descentralizare administrativă;
4. Susținere consultativă a membrilor echipei și al expertului internațional în efortul comun de elaborare a politicilor de descentralizare în cadrul Ministerului Administrației Publice Locale, inclusiv celor sectoriale.

Rezultate

Rezultatele-cheie a Consultantului sînt:

1. Studiarea practicii bune de descentralizare administrativă în țările Europei Centrale și de Est și prezentarea unui scenariu/exemplu de succes identificat.
2. Efectuarea unui audit general al unor competențe (proprie și celor ce pot fi delegate autorităților publice locale în procesul descentralizării) pe sectoarele de bază ce țin de activitatea APC și APL și prezentarea raportului MAPL spre consultare.
3. Producerea unui proiect de plan de descentralizare administrativă, eventual într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul II sau de nivelul I
4. Organizarea a cel puțin 1 ședință a Comisiei Paritare pentru descentralizare administrativă, în conformitate cu planul de lucru al MAPL.

Produse:

Termeni limită	Activitate
O lună din momentul angajării	1. <i>Prezentarea unui scenariu/exemplu</i> de practică bună în descentralizarea administrativă în una din țările CEE.
Trei luni din momentul angajării	2. <i>Efectuarea unui audit general al unor competențe</i> (proprie și celor ce pot fi delegate autorităților publice locale în procesul descentralizării) pe sectoarele de bază ce țin de activitatea APC și APL și <i>prezentarea raportului MAPL</i> spre consultare
Trei luni din momentul angajării	3. Producerea unui proiect de <i>plan de descentralizare administrativă</i> într-o unitate administrativ teritorială : Nivelul II către Nivelul I
La solicitarea MAPL	4. Organizarea a cel puțin <i>1 ședință a Comisiei Paritare</i> pentru descentralizare, în conformitate cu planul de lucru al MAPL (opțional)
La solicitarea MAPL	5. Producerea unui <i>comunicat de presa</i> asupra activității MAPL în domeniul descentralizării administrative.

Aspecte organizatorice

Consultantul va activa în incinta MAPL, în raportare directă Ministrului Administrației Publice Locale și Coordonatorului Programului de Dezvoltare Integrată Locală (PNUD). Durata de angajare – 3 luni cu o posibilă extindere, în dependență de calitatea prestării pe parcursul contractului. Ministerul va asigura un loc de muncă.

Cerințe față de candidați

- Studii superioare Administrație publică sau alte domenii relevante administrației publice. Existența studiilor postuniversitare va constitui un avantaj.
- Cel puțin 3 ani de experiență în prestarea consultanței autorităților publice centrale sau locale și/sau instituțiilor publice.
- Cunoașterea perfectă a sistemului administrativ.
- Experiența în elaborarea proiectelor de documente de politici.
- Capacități analitice și de scriere excelente
- Limbi vorbite fluent: româna (moldovenească), rusă (scris & oral). Engleza va prezenta un avantaj.
- Cunoașterea utilizării computerului (Windows, MS Office, Outlook)
- Capacități de comunicare și activitate în echipă.