



TERMENII DE REFERINȚĂ

Specialist (operator) în vederea perfecționării paginii WEB
a Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice
și Ajutoare Umanitare

A. Funcția: Specialist (operator)

B. Locația: Chisinau, Moldova

C. Denumirea Proiectului: “Ajutor și asistență tehnică pentru diminuarea efectelor secetei în RM”

D. Durata de angajare: Noiembrie 2007 – Martie 2008

E. Istoric: În vara anului 2007 Moldova suportă consecințe în urma unei secete extraordinare ce afectează majoritatea țării. Conform unor sondaje internaționale referitor la impactul acestui fenomen asupra ecologiei și agriculturii, această secetă este de proporții catastrofale. Pe parcursul perioadei integrale de observații meteorologice conduse pe teritoriul țării, același fenomen a fost depistat la sfârșitul secolului al XIX și în perioada 1946-1947.

Condițiile climaterice extreme ce au dus la o situație excepțională și la o criză majoră în sectorul agrar și alimentar din Moldova în acest an au demonstrat încă o dată faptul că agricultura este sectorul cel mai vulnerabil și riscant al economiei naționale; randamentul și productivitatea culturilor agricole din 2007 a înregistrat cea mai mică rată din ultimii 10 ani și a condus la un colaps major în cadrul sectorului.

Agricultura rămâne ramura de bază a economiei Republicii Moldova (15% din BIP în 2006) și, deci, are un rol important în reducerea nivelului sărăciei, deoarece este preocuparea de bază a unui număr mare de persoane din pătura vulnerabilă dar și o sursă de materie primă pentru dezvoltarea industriei și creșterii exportului.

Obiective: Prin intermediul acestui proiect, PNUD și OMA și-au unit forțele în scopul satisfacerii unor necesități primare a poporului moldovenesc, pentru a diminua nivelul impactului negativ al secetei printr-un șir de obiective, după cum urmează: (a) Expertiză tehnică, management și coordonare; (b) Procurarea de urgență a semințelor / produselor agricole (c) Asistență de urgență grupurilor social-vulnerabile; (d) Monitorizarea; (e) Planificarea procesului de asistență pe termen lung și scurt.

F. Sarcini și Responsabilități: În vederea atingerii obiectivelor, Specialistul (operator) va îndeplini sarcinile înaintate. Contractorul va fi responsabil pentru următoarele:

- Solicitarea de la instituțiile și organizațiile antrenate în procesul de recepționare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare a informației respective, adaptarea acestora și introducerea în baza de date, reflectate pe pagina WEB a agenției;
- Sistematizarea, completarea și actualizarea în continuu a informației și plasarea oportună a acestora pe pagina electronică a Agenției în limbile română, rusă și engleză;
- Elaborarea formei informației solicitate de la donatori, recepționari/distribuitori și beneficiari de ajutoare umanitare și asigurarea instruirii acestora deșpre rigorile stabilite;
- Asigurarea înregistrării în cancelărie și păstrării informației parvenite la Agenție, indiferent de suportul, forma și conținutul acestora;
- Pregătirea și prezentarea neîntârziată a informației solicitate;
- În cazul admiterii din motive tehnice a incertitudinilor sau contradicțiilor din informații, operatorii întreprind de sinestătător măsuri urgente de înlăturare a acestora și prezintă administrației argumente în scris;
- Alte acțiuni legate de asigurarea perfecționării paginii Web a Agenției.

H. Structura Organizațională: Contractantul își va exercita funcțiile având drept supervisor Managerul de Proiect precum și Coordonatorul Național împreună cu Ofițerul de Program. Contractantul este obligat să consulte specialiștii din cadrul Guvernului, specialiștii internaționali și/sau alți specialiști din domeniul respectiv în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Managerul de proiect este în drept să vizeze aranjamentele în vederea distribuirii sarcinilor și rolurilor specifice precum și responsabilitățile contractantului. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor enumerate mai sus.

I. Inputs: Managerul de proiect, și, în cazul în care este necesar, personalul proiectului, vor acorda contractantului sprijinul necesar în contactarea autorităților locale relevante în scopul obținerii informației necesare precum și a materialelor ce țin de îndeplinirea cu succes a sarcinilor menționate.

J. Calificări:

- Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională în domeniu;
- Experiență în elaborarea aplicațiilor web;
- Cunoașterea profundă a computerului și a programelor de web-design;
- Abilități de comunicare, cunoașterea limbilor Engleză, Română și Rusă;